|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |

457200, Челябинская область, Варненский район, с. Варна, ул. Советская,135/1, каб.13,

ИНН 7443007336, ОГРН 1077443000678, тел. 3-05-03, Е-mail: revotdelvarna@mail.ru

**Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**председатель КСП С.Г.Колычева**

**Заключение № 21**

**по результатам экспертно-аналитического мероприятия**

**«Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2024год Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района»**

**28.04.2025г. с.Варна**

**Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:** пункт 1статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту БК РФ), пункт 1.1.2 раздела I плана работы Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области на 2025 год, распоряжение председателя КСП о проведении экспертно-аналитического мероприятия от 31.03.2025г. №30, соглашение о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 23.12.2024г. №27/09/9 .

**Предмет экспертно-аналитического мероприятия**: Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета за 2024год Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района.

**Объект экспертно-аналитического мероприятия**: АдминистрацияЛейпцигского сельского поселенияВарненского муниципального района (далее Поселение)

**Цель экспертно-аналитического мероприятия**:

-оценка полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов, расходных обязательств бюджета;

-выявление случаев нарушения бюджетного законодательства в ходе исполнения бюджета, анализ выявленных отклонений и нарушений.

**Исследуемый период**: 2024год

**Срок экспертно-аналитического мероприятия**: с «24» по «28» апреля 2025г.

**Состав рабочей группы:** инспектор-ревизор Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Молдашева Ю.С..

**Вопросы мероприятия:**

1. Общие положения.

2. Организация бюджетного процесса.Соблюдение бюджетного законодательства при организации исполнения бюджета в 2024 году.

3.Исполнение бюджета за 2024 год по основным показателям.

4. Экспертно-аналитическая оценка исполнения бюджета.

4.1.Анализ исполнения доходной части бюджета.

4.2. Анализ исполнения расходной части бюджета.

4.3 Анализ исполнения мероприятий в рамках муниципальных программ, национальных проектов

5. Анализ показателей финансовой отчетности.

5.1.Анализ нефинансовых активов

5.2.Анализ финансовых активов и обязательств (дебиторская и кредиторская задолженность).

6. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования

**Сведения об объекте экспертно-аналитического мероприятия**

Юридический адрес:457214, Челябинская область, Варненский район, с. Лейпциг, ул. Советская, д.46.

Фактический адрес:457214, Челябинская область, Варненский район, с. Лейпциг, ул. Советская, д.46.

ОГРН 1027401533917 ИНН/КПП 7428001756/745801001

Ответственные лица за весь проверяемый период:

-глава сельского поселения Пискунова Э.Т.(Решение совета депутатов Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района № 1 от 20.01.2022г.), весь проверяемый период;

-по соглашению о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 01.11.2020г. №1. Финансовый директор МКУ «Центр БПУО» Пелих Н.С..

**1.Общие положения**

Заключение КСП по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Лейпцигского сельского поселения за 2024год подготовлено в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением о бюджетном процессе, и иным действующим законодательством.

Бюджетные правоотношения регламентированы Положением о бюджетном процессе Лейпцигского сельского поселения утвержденным решением Совета депутатов Лейпцигского сельского поселения от 22.12.2022г. №36 (далее по тексту Положение о бюджетном процессе).

В соответствие со статьёй 102 Положения о бюджетном процессе годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов Лейпцигского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета, что соответствует требованиям пункта 1 статьи 264.4 БК РФ.

Отчет об исполнении бюджета Лейпцигского сельского поселения поступил в срок, установленный статьёй 104 Положения о бюджетном процессе в полном объеме.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024 год проверено и проведены:

- анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета по основным показателям;

-оценка эффективности и результативности использования в отчётном году бюджетных средств;

-соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024 год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

**-**выявление случаев нарушения бюджетного законодательства в ходе исполнения бюджета, анализ выявленных отклонений и нарушений.

Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Лейпцигского сельского поселения за 2024год представлена в составе:

-Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);

-Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);

-Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

-Отчет об исполнении бюджета(ф.0503117);

-Отчет о финансовых результатах деятельности( ф.0503121);

-Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

-Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

-Пояснительная записка (ф.0503160) и приложения к пояснительной записке.

Отчёт об исполнении бюджета Лейпцигского сельского поселения за 2024 год, а также представленные одновременно с ним иные формы бюджетной отчётности, по составу форм соответствуют требованиям статьи 264.1 БК РФ, Инструкции №191н.

Бюджетная отчетность подписана руководителем (главой сельского поселения Пискуновой Э.Т.), финансовым директором МКУ «Центр БПУО» Пелих Н.С..

**2.Организация бюджетного процесса. Соблюдение бюджетного законодательства при организации исполнения бюджета в 2024 году.**

В соответствии со статьей 264.1 БК РФ бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 БК РФ сельское поселение самостоятельно осуществляет исполнение своего бюджета.

Администрация Лейпцигского сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) в соответствии с пунктом 4 статьи 154 БК РФ (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 БК РФ финансовый орган администрации Лейпцигского сельского поселения организует исполнение бюджета поселения.

Финансовое управление администрации Варненского муниципального района организует кассовое исполнение бюджета сельского поселения через счета отделения по Варненскому району УФК по Челябинской области.

Для исполнения бюджета в части налоговых доходов и наличных денежных операций для учета средств находящихся во временном распоряжении в учреждении исполнение происходило через лицевой счет, открытый в отделении по Варненскому району УФК по Челябинской области, обслуживающийся в Отделении Сбербанка России № 8597(весь проверяемый период).

Бюджет Лейпцигского сельского поселения на 2024 год утвержден до начала финансового года Решением Совета депутатов Лейпцигского сельского поселения от 20.12.2023г. № 27 «О бюджете Лейпцигского сельского поселения на 2024год и плановый период 2025 и 2026годов».

Согласно статье 242 БК РФ исполнение бюджета поселения за 2024 год завершено 31.12.2024 года (последний рабочий день финансового года).

Главным распорядителем бюджетных средств 2024года (в сельском поселении является одно учреждение) - администрация Лейпцигского сельского поселения.

Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) изменения в количестве муниципальных учреждений в 2024году не произошло, получателями бюджетных средств в 2024 году являлись:

-АдминистрацияЛейпцигского сельского поселенияВарненского муниципального района;

-Муниципальное учреждение культуры «Лейпцигский сельский Дом культуры». (далее -Лейпцигский СДК).

На конец отчетного года унитарных предприятия, образованные АдминистрациейЛейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района отсутствуют.

Постановлением администрации Лейпцигского сельского поселения от 02.11.2023г. № 21 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Лейпцигского сельского поселения Варненского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026годов» утвержден перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения:

007 – Контрольно-счетная палата Челябинской области

034 – Главное контрольное управление Челябинской области

182-Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Челябинской области

829-Администрация Лейпцигского сельского поселения

**Предложения**

Контрольно-счетная палата Варненского муниципального района Челябинской области рекомендует:

**1).** **Совету депутатов Лейпцигского сельского поселения**: утвердить отчет «Об исполнении бюджета Лейпцигского сельского поселения за 2024год».

**2). Администрации,** **МКУ «Центр БПУО» :**

**1.** При использовании  бюджетных средств необходимо исходить из достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного  [бюджетом](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/601)  объема средств (результативности),обеспечивать целевое использование бюджетных средств:

-усилить контроль за полнотой и своевременностью погашения кредиторской и дебиторской задолженностей (своевременно составлять акты сверок по налогам, страховым взносам, арендной плате, возмещению коммунальных услуг и проводить инвентаризацию расчетов);

**2**. При планировании и исполнению бюджета учесть имеющиеся

резервы по увеличению налоговых и неналоговых доходов, связанных с более эффективным управлением муниципальным имуществом и своевременной работой по взысканию существующей дебиторской задолженности, в том числе - комплекс мер, направленных на досудебное урегулирование задолженности.

**3**. Своевременно приводить муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете.

**4**. Проводить программно-целевую бюджетную политику, повышать долю расходов, направляемых на реализацию муниципальных программ.

**5**. При формировании и в ходе исполнения бюджета не допускать занижения показателей доходов и расходов.

**6.** Повысить качество бюджетного планирования.

**7**. Принимать меры к обязательному исполнению принятых расходных обязательств и исполнению показателей муниципальных программ и муниципальных заданий в полном объеме.

**8.** Принимать меры по устранению факторов, негативно влияющих на достоверность бюджетной отчетности, оперативно устранять нарушения, допущенные в ходе исполнения местного бюджета и выявленные органами внешнего муниципального финансового контроля и недопущению их впредь.

**9.** Своевременно размещать всю необходимую информацию в сети интернет на соответствующих сайтах.

Инспектор-ревизор КСП Ю.С. Молдашева