****

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

457200 Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская,135/1 кабинет№13, тел. 3-05-03, E-mail: revotdelvarna@mail.ru

**Акт №11**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год главного администратора средств бюджета Новоуральского сельского поселения»**

**28.04.2025г. с.Варна**

экз. № \_\_\_\_

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту БК РФ), пункт 2.1.2 раздела II плана работы Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области на 2025 год, распоряжение председателя КСП о проведении контрольного мероприятия от 31.03.2025г. №37.

**Предмет контрольного мероприятия**:бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета Новоуральского сельского поселения Варненского муниципального района за 2024 год

**Объект контрольного мероприятия**: АдминистрацияНовоуральского сельского поселенияВарненского муниципального района (далее Поселение)

**Цель контрольного мероприятия**: соответствие годового отчета муниципального образования требованиям бюджетного законодательства и Инструкции «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н.

**Проверяемый период деятельности**: 2024 год

**Срок контрольного мероприятия**: с «15» по «28» апреля 2025г.

**Состав рабочей группы:** аудитор Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Л.В.Пальчикова.

**Сведения об учреждении и ответственных лицах в проверяемом периоде:**

Юридический адрес: 457212, Челябинская область, Варненский район, с. Новый Урал, ул. Шоссейная д.30.

Фактический адрес: 457212, Челябинская область, Варненский район, с. Новый Урал, ул. Шоссейная д.30.

ОГРН 1027401533280 ИНН/КПП 7428001932/745801001

Ответственные лица:

- глава сельского поселения Якимец Е.Н. (Решение Совета депутатов Новоуральского сельского поселения от 11.09.2019г. №15) с 01 января по 14 ноября 2024 года;

- глава сельского поселения Щербаков М.Н. (Решение Совета депутатов Новоуральского сельского поселения от 15.11.2024г. №42) с 15 ноября по 31 декабря 2024 года;

- МКУ «Центр БПУО» по соглашению о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 09.01.2023г. №12. Финансовый директор МКУ «Центр БПУО» Пелих Н.С.

**Проверкой установлено:**

**1.Общие положения**

В соответствие со статьей 102 Положения о бюджетном процессе Новоуральского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Новоуральского сельского поселения от 28.02.2023г. №06-2 внешней проверке подлежит бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

Администрация Новоуральского сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (далее – Администрация) в соответствии с пунктом 4 статьи 154 БК РФ является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Основополагающим внутренним документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета и отчетности на 2024 год в организации, является Учетная политика.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета разработана и утверждена приказом МКУ «ЦБПУО» от 28.12.2021г. №41 «Об утверждении единой учетной политики для централизованного бухгалтерского учета» (далее - Учетная политика №41).

Базовые положения учетной политики размещены на официальном сайте субъекта учета в сети «Интернет»: https://varnafin.ru/general\_info/mku-centr-bpuo/uchetnaya-politika/prikaz-no-41-ot-28-12-2021g.

При проведении внешней проверки годового отчета Контрольно-счётная палата руководствовалась следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту - Инструкция № 191н);

- Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Варненского муниципального района Челябинской области от 10.12. 2013 г. № 13.

Внешняя проверка годового отчета исполнения бюджета за 2024 год проведена камеральным способом на выборочной основе с применением принципа существенности бухгалтерского учёта (качества представляемой бюджетной отчётности) и включала в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности, данных об исполнении бюджета по следующим документам: Решения Совета депутатов Новоуральского сельского поселения «О бюджете Новоуральского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», журнал книга-главная за 2024 год, журналы операций за январь - декабрь 2024 года (№1,2,3,4,5,6,7,8), акты сверок с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2025г., инвентаризационные описи, акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материалов, наличных денежных средств, расчетов), сводной бюджетной росписи за 2024 год, выписки с лицевых и расчетных счетов по остаткам средств на 01.01.2025г., реестра казны и муниципального имущества на 01.01.2025 года, реестр расходных обязательств Новоуральского сельского поселения, отчетности по налогам и страховым взносам в бюджет и внебюджетные фонды за 2024 год.

Проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год проведена по заполненным формам в бумажном виде.

**2. Полнота и своевременность предоставления годовой отчетности главного администратора бюджетных средств поселения, соответствие форм годовой отчетности об исполнении бюджета перечню, Инструкция №191н**

К проверке представлена годовая бюджетная отчетность Администрации Новоуральского сельского поселения за 2024 год по состоянию на 1 января 2025 года в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением своевременно, в срок, установленный статьей 104 Положения о бюджетном процессе Новоуральского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Новоуральского сельского поселения от 28.02.2023г. №06-2.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составле­на нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго деся­тичного знака после запятой.

Бюджетная отчетность подписана руководителем (главой сельского поселения Щербаковым М.Н.), финансовым директором МКУ «Центр БПУО» Пелих Н.С..

В соответствии с пунктом 11 Инструкции №191н к проверке представлена годовая бюджетная отчетность в полном объеме:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503130](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503130));

- Отчет о финансовых результатах деятельности (далее по тексту [ф. 0503121](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503121));

- Отчет о движении денежных средств (далее по тексту [ф. 0503123](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503123));

- Справка по консолидируемым расчетам (далее по тексту [ф. 0503125](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503125));

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (далее по тексту [ф. 0503110](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503110));

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503127](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127));

- Отчет о бюджетных обязательствах (далее по тексту [ф. 0503128](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503128));

- Пояснительная записка (далее по тексту [ф. 0503160](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503160)).

В соответствии с требованиями пункта 152 Инструкции №191н Пояснительная записка по ф.0503160 представлена в разрезе пяти разделов и сведений по формам и таблицам, предусмотренным Инструкцией.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024 год проверено:

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности, показателям, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

- оценка полноты и достоверность показателей и сведений отчетности, соответствие показателей форм бюджетной отчетности данным [Главной книги](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330) и (или) других [регистров](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4000) бюджетного учета за 2024 год;

- внутренняя согласованность показателей соответствующих форм годовой отчетности;

- проверка наличия оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризации активов и обязательств;

- ведение бухгалтерского учета в соответствие Инструкциями, Приказами.

В несоблюдение статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 7 Инструкции №191н и пункта 1.5 Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024 год не проведена инвентаризация расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов (к проверке документы не представлены).

Информационным письмом от 19.12.2024г. №130 КСП доводило важные вопросы по инвентаризации и порядок ее проведения, в том числе и счета, подлежащие инвентаризации.

Согласно статье 242 БК РФ исполнение бюджета поселения за 2024 год завершено 31.12.2024 года (последний рабочий день финансового года).

Главным распорядителем бюджетных средств 2024 года (в сельском поселении является одно учреждение) - администрация Новоуральского сельского поселения.

Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) изменения в количестве муниципальных учреждений в 2024 году не произошло, получателями бюджетных средств в 2024 году являлись:

- АдминистрацияНовоуральского сельского поселенияВарненского муниципального района;

- муниципальное учреждение культуры «Новоуральская централизованная клубная система» (далее - Новоуральская ЦКС).

На конец отчетного года унитарные предприятия, образованные АдминистрациейНовоуральского сельского поселения Варненского муниципального района, отсутствуют.

**Предложения (рекомендации):**

1. Принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также по пресечению и предупреждению нарушений в дальнейшем.

2. Направить представление по итогам проверки Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области в Администрацию Новоуральского сельского поселения Варненского муниципального района, Центр БПУО.

Аудитор КСП Л.В.Пальчикова

С актом ознакомлены:

глава Новоуральского сельского

поселения М.Н.Щербаков

финансовый директор

МКУ «Центр БПУО» Н.С.Пелих

Один экземпляр акта с приложениями получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО дата