|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Описание: Герб_Варна** |  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |

457200 Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская,135/1 кабинет№13, тел. 3-05-03, E-mail: [revotdelvarna@mail.ru](mailto:revotdelvarna@mail.ru)

**Акт №3**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2024год главного администратора средств бюджета Казановского сельского поселения»**

**03.04.2025г. с.Варна**

экз. № \_\_\_\_

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 1статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту БК РФ), пункт 2.1.2 раздела II плана работы Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области на 2025 год, распоряжение председателя КСП о проведении контрольного мероприятия от 31.03.2025г. №17.

**Предмет контрольного мероприятия**:бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета Казановского сельского поселения Варненского муниципального района за 2024 год

**Объект контрольного мероприятия**: АдминистрацияКазановского сельского поселенияВарненского муниципального района (далее Поселение)

**Цель контрольного мероприятия**: соответствие годового отчета муниципального образования требованиям бюджетного законодательства и Инструкции «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н.

**Проверяемый период деятельности**: 2024год

**Срок контрольного мероприятия**: с «31» по «03» апреля 2025г.

**Состав рабочей группы:** инспектор-ревизор Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Молдашева Ю.С.

**Сведения об учреждении и ответственных лицах в проверяемом периоде:**

Юридический адрес: 457217 Челябинская область, Варненский район, п.Казановка, ул.Центральная 108 А.

Фактический адрес: 457217 Челябинская область, Варненский район, п.Казановка, ул.Центральная 108 А.

ОГРН 1027401533477, ИНН 7428002816 , КПП 745801001

Ответственные лица за весь проверяемый период:

-глава сельского поселения Коломыцева Т.Н.,(Распоряжение администрации Казановского сельского поселения от 09.02.2021 г. №07), весь проверяемый период;

-по соглашению о передаче функций по ведению бюджетного учета, составлению бюджетной, налоговой и статистической отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды от 01.06.2022г. №10. Финансовый директор муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного планирования, учета и отчетности Варненского муниципального района Челябинской области» (далее по тексту МКУ «Центр БПУО») Пелих Н.С..

**Проверкой установлено:**

**1.Общие положения**

В соответствие со статьёй 104 Положения о бюджетном процессе Казановского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Казановского сельского поселения от 22.12.2022г. №27 внешней проверке подлежит бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

Администрация Казановского сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) (далее – Администрация) в соответствии с пунктом 4 статьи 154 БК РФ является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Основополагающим внутренним документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета и отчетности на 2024год в организации, является Учетная политика.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета разработана и утверждена приказом МКУ «ЦБПУО» от 28.12.2021г. №41 «Об утверждении единой учетной политики для централизованного бухгалтерского учета» (далее-Учетная политика №41).

Базовые положения учетной политики размещены на официальном сайте субъекта учета в сети «Интернет»: <https://varnafin.ru/general_info/mku-centr-bpuo/uchetnaya-politika/prikaz-no-41-ot-28-12-2021g>.

При проведении внешней проверки годового отчета Контрольно-счетная палата руководствовалась следующими нормативными правовыми актами:

-Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту - Инструкция № 191н);

-Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СВМФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты Варненского муниципального района Челябинской области от 10.12.2013 г. № 13.

Внешняя проверка годового отчета исполнения бюджета за 2024 год проведена камеральным способом на выборочной основе с применением принципа существенности бухгалтерского учёта (качества представляемой бюджетной отчётности) и включала в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности, данных об исполнении бюджета по следующим документам: Решениями Совета депутатов Казановского сельского поселения «О бюджете Казановского сельского поселения на 2024год и плановый период 2025 и 2026годов», журнала книга-главная за 2024год, журналы операций за январь - декабрь 2024 года (№1,2,3,4,5,6,7,8,9), акты сверок с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2025г., инвентаризационные описи, акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материалов, наличных денежных средств, расчетов), сводной бюджетной росписи за 2024 год, выписки с лицевых и расчетных счетов по остаткам средств на 01.01.2025г., реестра казны и муниципального имущества на 01.01.2025года, Решений о бюджете Казановского сельского поселения на 2024год и плановый период 2025 и 2026годов, реестра расходных обязательств Казановского сельского поселения, отчетности по налогам и страховым взносам в бюджет и внебюджетные фонды за 2024год.

Проверка годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена по заполненным формам в бумажном виде.

**2. Полнота и своевременность предоставления годовой отчетности главного администратора бюджетных средств поселения, соответствие форм годовой отчетности об исполнении бюджета перечню, Инструкция №191н**

К проверке представлена годовая бюджетная отчетность Администрации Казановского сельского поселения за 2024год по состоянию на 1 января 2025 года в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением своевременно, в срок, установленный статьёй 106 Положения о бюджетном процессе Казановского сельского поселения, утвержденного Решением Совета депутатов Казановского сельского поселения от 22.12.2022г. №27.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составле­на нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго деся­тичного знака после запятой.

Бюджетная отчетность подписана руководителем (главой сельского поселения Коломыцевой Т.Н.), финансовым директором МКУ «Центр БПУО» Пелих Н.С..

В соответствии пункта 11 Инструкции №191н к проверке представлена годовая бюджетная отчетность в полном объеме:

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503130](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503130));

-Отчет о финансовых результатах деятельности (далее по тексту [ф. 0503121](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503121));

-Отчет о движении денежных средств (далее по тексту [ф. 0503123](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503123));

-Справка по консолидируемым расчетам (далее по тексту [ф. 0503125](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503125));

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (далее по тексту [ф. 0503110](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503110));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503127](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127));

-Отчет о бюджетных обязательствах (далее по тексту [ф. 0503128](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503128));

-Пояснительная записка (далее по тексту [ф. 0503160](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503160)).

В соответствии с требованиями пункта152 Инструкции №191н Пояснительная записка по ф.0503160 представлена в разрезе пяти разделов и сведений по формам и таблицам, предусмотренным Инструкцией.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024 год проверено:

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности, показателям, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024 год и плановый период 2025и 2026годов с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

-оценка полноты и достоверность показателей и сведений отчетности, соответствие показателей форм бюджетной отчетности данных [Главной книги](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330) и (или) других [регистров](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4000) бюджетного учета за 2024год;

- внутренняя согласованность показателей соответствующих форм годовой отчетности;

-проверка наличия оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризация активов и обязательств;

-ведение бухгалтерского учета в соответствие Инструкций, Приказов.

В соблюдение статьи11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 7 Инструкции №191н и пункта 1.5 Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024год учреждениями Казановского сельского поселения проведена инвентаризация имущества, расчетов (финансовых активов и обязательств), учитываемых на балансовых и забалансовых счетах.

Согласно статье 242 БК РФ исполнение бюджета поселения за 2024 год завершено 31.12.2024 года (последний рабочий день финансового года).

Главным распорядителем бюджетных средств 2024года (в сельском поселении является одно учреждение) - администрация Казановского сельского поселения.

Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) изменения в количестве муниципальных учреждений в 2024году не произошло, получателями бюджетных средств в 2024 году являлись:

-АдминистрацияКазановского сельского поселенияВарненского муниципального района;

- Муниципальное учреждение культуры «Казановский сельский Дом культуры».

На конец отчетного года унитарные предприятия, образованные АдминистрациейКазановского сельского поселения Варненского муниципального района отсутствуют.

Представленная для внешней проверки годовая бухгалтерская отчётность **отражает достоверные показатели финансовых активов и обязательств** на 1 января 2025 года и результаты финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024года Администрации Казановского сельского поселения.

При составлении бюджетной отчетности не нарушены требования Инструкции №191н.

2.5. Нарушения по трудовому законодательству: нарушения отсутствуют.

2.6. Прочие нарушения: нарушения отсутствуют.

Инспектор-ревизор КСП Ю.С. Молдашева

С актом ознакомлены:

глава Казановского сельского

поселения Т.Н. Коломыцева

финансовый директор

МКУ «Центр БПУО» Н.С.Пелих

Один экземпляр акта с приложениями получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО дата