

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |

457200 Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская,135/1, кабинет№13 тел. 3-05-03, E-mail: revotdelvarna@mail.ru

**Акт № 2/4**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2024 год на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета»**

**главного распорядителя бюджетных средств –**

**«Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района»**

**28.03.2025г. с.Варна**

**экз. № \_\_**

**Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта3 статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Контрольно-счётная палата, КСП) утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 29.09.2021г. №80, статьи 101и статьи 102 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов от 17.07.2019г. №38, пункта 2.1.1 раздела II плана работы Контрольно-счётной палаты на 2025год и распоряжения КСП от 26.02.2025г. №11 «О проведении внешней проверки отчётности главных администраторов средств местного бюджета Варненского муниципального района за 2024 год».

### Предмет экспертно-аналитического мероприятия: бюджетная отчетность главного администратора средств местного бюджета за 2024год.

**Объект контрольного мероприятия**: Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района (далее по тексту – УСЗН).

**Цель экспертно-аналитического** **мероприятия:** определение достоверности и обоснованности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета, соответствие годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Приказу Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту Инструкция № 191н), Указаниям о порядке применения [бюджетной классификации](https://center-yf.ru/data/Buhgalteru/Byudzhetnaya-klassifikaciya.php) Российской Федерации. Анализ исполнения бюджета главным администратором по объему и структуре доходов и расходов бюджетных средств; оценка эффективности произведенных бюджетных расходов; анализ результатов деятельности главного администратора бюджетных средств.

**Срок экспертно-аналитического мероприятия**: с «01 по «28» марта 2025г.

**Состав рабочей группы:**

Председатель Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области Колычева С.Г.

**Сведение об учреждении и ответственных лицах в проверяемом периоде:**

Юридический адрес:457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.135.

Фактический адрес:457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.135 (по договору аренды муниципального имущества от 09.01.2021г. №3 и от 26.07.2023г№3)

ОГРН №1027401533950

ИНН/КПП 7428006930/745801001

Лицевой счет: 0315900006200 Финансовое управление администрации

Варненского муниципального района (Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района) (р/с 03231643756140006900, открытый УФК по Челябинской области г. Челябинск / Отделение Челябинск Банка России , БИК 017501500)

Ответственные лица:

- Начальник УСЗН: Прохорова Е.С. (Распоряжение Главы Варненского муниципального района от 04.06.2014г. №256-р), весь проверяемый период;

- главный бухгалтер: Студеникина О.А. (Приказ от 15.06.2020г. №13л/с), весь проверяемый период.

Внешняя проверка годового отчета исполнения бюджета за 2024год проведена камеральным способом на выборочной основе с применением принципа существенности бухгалтерского учёта (качества представляемой бюджетной отчётности) и включала в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности, данных об исполнении бюджета по следующим документам: бюджетная годовая отчетность за 2024г., журнал книга-главная за 2024год, журналы операций за январь и декабрь 2024 года (№1,2,3,4,5,6,7,8,9), акты сверок с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2025г., инвентаризационные описи, акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материалов, наличных денежных средств, расчетов), бюджетной росписи за 2024год, выписки с лицевых и расчетных счетов по остаткам средств на 01.01.2025г.

Проверка годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена по заполненным формам в бумажном виде, документы подписаны электронными подписями.

**В ходе проверки установлено:**

Основополагающим внутренним документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета и отчетности за 2024год в организации, является Учетная политика.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учетная политика УСЗН, для целей бухгалтерского (бюджетного) учета разработана и утверждена приказом от 03.04.2023г.№21-ОД и с изменениями от 28.12.2023г. № 144-ОД «Об утверждении учетной политики на 2024год».

Базовые положения учетной политики на 2024год не были размещены на официальном сайте субъекта учета в сети «Интернет»: <https://usznvarna.ru/>

Для осуществления деятельности используются программы «1C: Предприятие 8.3», «Гарант», «СУФД», «АЦК -Финансы».

**1. Полнота и своевременность предоставления годовой отчетности об исполнении бюджета, соответствие форм годовой отчетности об исполнении бюджета перечню, Инструкции №191н**

К проверке представлена годовая бюджетная отчетность (на бумажном носителе) по состоянию на 1 января 2025года в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением своевременно, в срок, установленный статьёй 104 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 17.07.2019г. №38.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составле­на нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго деся­тичного знака после запятой.

В соответствии с пунктом 6 Инструкции №191н бюджетная отчетность подписана начальником УСЗН Прохоровой Е.С. и главным бухгалтером Студеникиной О.А..

Бюджетная отчетность за 2024год составлена с использованием программного продукта «Свод-СМАРТ».

В соответствии пункта 11 Инструкции №191н к проверке представлена годовая бюджетная отчетность в полном объеме:

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503130](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503130));

-Справка по консолидируемым расчетам (далее по тексту [ф. 0503125](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503125));

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ( далее по тексту [ф. 0503110](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503110));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503127](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127));

-Отчет о бюджетных обязательствах (далее по тексту [ф. 0503128](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503128));

-Отчет о финансовых результатах деятельности (далее по тексту [ф. 0503121](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503121));

-Отчет о движении денежных средств (далее по тексту [ф. 0503123](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503123));

-Пояснительная записка (далее по тексту [ф. 0503160](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503160));

В соответствии с требованиями пункта152 Инструкции №191н Пояснительная записка по ф.0503160 представлена в разрезе пяти разделов и сведений по формам и таблицам, предусмотренным Инструкцией.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024год проверено:

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности Управления, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

-оценка полноты и достоверность показателей и сведений отчетности, соответствие показателей форм бюджетной отчетности данных [Главной книги](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330) и (или) других [регистров](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4000) бюджетного учета за 2024год;

- внутренняя согласованность показателей соответствующих форм годовой отчетности;

-проверка наличия оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризация активов и обязательств;

-ведение бухгалтерского учета в соответствие Инструкций, Приказов;

По приказам и Решению о проведении инвентаризации от 31.10.2024года №139-ОД перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена инвентаризация имущества, расчетов (финансовых активов и обязательств).

В соблюдении статьи11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 7 Инструкции №191н и пункта 1.5 Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» по приказам начальника УСЗН от 31.10.2024г. №139-ОД перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена инвентаризация имущества, расчетов (финансовых активов и обязательств), в том числе имущества казны.

**2. Анализ показателей годовой отчётности**

**2.1. Организационная структура и направления деятельности**

Деятельность УСЗН осуществлялось на основании Положения об «Управлении социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района» (утвержденного Постановлением Администрации Варненского муниципального района от 10.04.2012г. №276).

Согласно пункту 1.1 Положения «Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района» УСЗН является отраслевым органом администрации Варненского муниципального района.

Представленной информацией в пояснительной записке ф. 0503160 изменение состава бюджетных полномочий в 2024году получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств не произошло.

Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) изменения в количестве казенных муниципальных учреждений в 2024году отсутствуют, получателем бюджетных средств в 2024 году являлось три учреждения:

-«Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального района» (далее по тексту УСЗН);

-казенное МУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»(далее по тексту Центр помощи детям);

-бюджетное учреждение МУ«(Комплексный центр социального обслуживания населения) КЦСОН Варненского муниципального района»;

В ходе проведения проверки установлено, что представленная в КСП отчетность к проверке соответствует данным, отраженным в формах, представленных Управлением в Финансовое управление администрации Варненского муниципального района и заполненным в программе СВОД-СМАРТ(svod.minfin74.ru).

Контрольные соотношения между показателями форм годовой бюджетной отчетности главным распорядителем бюджетных средств соблюдены.

Председатель КСП С.Г. Колычева

Начальник Управления социальной Е.С.Прохорова

защиты населения администрации

Варненского муниципального района»

Главный бухгалтер О.А.Студеникина

Один экземпляр акта с приложениями получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата должность подпись ФИО