

|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

457200 Челябинская область, с.Варна, ул.Советская,135/1, кабинет №13

ИНН 7443007336, ОГРН 1077443000678, тел. 3-05-03, E-mail: revotdelvarna@mail.ru

**Акт № 2/3**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2024 год на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета»**

**главного распорядителя бюджетных средств –**

**Управление образования администрации Варненского**

**муниципального района**

**27.03.2025г. с.Варна**

**экз. № \_\_**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Контрольно-счётная палата, КСП) утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 29.09.2021г. №80, статьи 101 и статьи 102 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов от 17.07.2019г. №38, пункта 2.1.1 раздела 2 плана работы Контрольно-счётной палаты на 2025 год и распоряжения КСП от 26.02.2025г. №11 «О проведении внешней проверки отчетности главных администраторов средств местного бюджета Варненского муниципального района за 2024 год».

Предмет контрольного мероприятия: бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета за 2024 год.

**Объект контрольного мероприятия**: Управление образования администрации Варненского муниципального района (далее по тексту – Управление).

**Цель контрольного мероприятия:** определение достоверности и обоснованности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета, соответствие годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Приказу Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту Инструкция №191н), Указаниям о порядке применения [бюджетной классификации](https://center-yf.ru/data/Buhgalteru/Byudzhetnaya-klassifikaciya.php) Российской Федерации. Анализ исполнения бюджета главным администратором по объему и структуре доходов и расходов бюджетных средств; оценка эффективности произведенных бюджетных расходов; анализ результатов деятельности главного администратора бюджетных средств.

**Срок контрольного мероприятия**: с «03» марта по «27» марта 2025г.

**Состав рабочей группы:**

Аудитор Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области Пальчикова Л.В.

**Сведение об учреждении и ответственных лицах в проверяемом периоде:**

Юридический адрес: 457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.88.

Фактический адрес:457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.88.

ОГРН 1027401533576 ИНН/КПП 7428002887/745801001

Лицевые счета: в Финансовом управлении администрации Варненского муниципального района:

- №0315850000400 (получателя средств)

в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области:

- №05693030320 (для учета операций со средствами во временном распоряжении).

Ответственные лица:

- заместитель главы района по образованию и социальным вопросам, начальник управления образования весь проверяемый период Яруш Людмила Юрьевна (Распоряжение главы от 19.11.2014г. №568а-р);

- заместитель финансового директора МКУ «Центр БПУО» Коченда Люцына Галимжановна (Приказ от 09.12.2021г. №18л/с).

Внешняя проверка годового отчета исполнения бюджета за 2024 год проведена камеральным способом на выборочной основе с применением принципа существенности бухгалтерского учета (качества представляемой бюджетной отчетности) и включала в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности, данных об исполнении бюджета по следующим документам: бюджетная годовая отчетность за 2024 год, журнал книга-главная за 2024 год, журналы операций за январь и декабрь 2024 года (№1,2,3,4,5,6,7,8,9), акты сверок с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2025г., инвентаризационные описи, акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материалов, наличных денежных средств, расчетов), бюджетной росписи за 2024 год, выписки с лицевых и расчетных счетов по остаткам средств на 01.01.2025г..

Проверка годовой бюджетной отчетности за 2024 год проведена по заполненным формам в бумажном виде, документы подписаны электронными подписями.

**В ходе проверки установлено:**

Основополагающим внутренним документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета и отчетности на 2024 год в организации, является Учетная политика.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учетная политика Управления, для целей бухгалтерского (бюджетного) учета разработана и утверждена приказом от 28.12.2021г. №41 «Об утверждении единой учетной политики для централизованного бухгалтерского учета», в которую вносились изменения приказами от 29.09.2022г. №78, от 28.02.2023г. №12, от 24.04.2023г. №28/1, от 30.08.2023г. №101, от 29.12.2023г. №198, от 09.10.2024г. №163, от 06.12.2024г. №219.

Базовые положения учетной политики размещены на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного планирования, учета и отчетности» Варненского муниципального района Челябинской области в сети «Интернет»: https://varnafin.ru/general\_info/mku-centr-bpuo/uchetnaya-politika.

Для осуществления деятельности используются программы «СТЭК Бухгалтерия 2011.1», «Госфинансы», «СБИС», «СУФД», «АЦК -Финансы», ГИС-ГМП, «Барс», «Госзаказ».

**1. Полнота и своевременность предоставления годовой отчетности об исполнении бюджета, соответствие форм годовой отчетности об исполнении бюджета перечню, Инструкция №191н**

К проверке представлена годовая бюджетная отчетность по состоянию на 1 января 2025 года в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением своевременно, в срок, установленный статьей 104 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 17.07.2019г. №38.

В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В соответствии с пунктом 6 Инструкции №191н бюджетная отчетность подписана начальником Яруш Л.Ю. и главным бухгалтером Коченда Л.Г..

Бюджетная отчетность за 2024 год составлена с использованием программного продукта «Свод-СМАРТ».

В несоблюдение требований Инструкции 191н в форме 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» (далее по тексту ф.0503121) отсутствует информация (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение) централизованной бухгалтерии, ф.0503121 не подписана руководителем централизованной бухгалтерии.

В соответствии с пунктом 11 Инструкции №191н к проверке представлена годовая бюджетная отчетность в полном объеме:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503130](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503130));

- Справка по консолидируемым расчетам (далее по тексту [ф. 0503125](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503125));

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (далее по тексту [ф. 0503110](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503110));

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503127](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127));

- Отчет о бюджетных обязательствах (далее по тексту [ф. 0503128](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503128));

- Отчет о финансовых результатах деятельности ([ф. 0503121](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503121));

- Отчет о движении денежных средств (далее по тексту [ф. 0503123](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503123));

- Пояснительная записка (далее по тексту [ф. 0503160](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503160));

В соответствии с требованиями пункта 152 Инструкции №191н Пояснительная записка по ф.0503160 представлена в разрезе пяти разделов и сведений по формам и таблицам, предусмотренным Инструкцией.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024 год проверено:

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности Управления, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024 год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

- оценка полноты и достоверность показателей и сведений отчетности, соответствие показателей форм бюджетной отчетности и данных [Главной книги](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330) и (или) других [регистров](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4000) бюджетного учета за 2024 год;

- внутренняя согласованность показателей соответствующих форм годовой отчетности;

- проверка наличия оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности, инвентаризация активов и обязательств;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Инструкциями, Приказами.

В соблюдение статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 7 Инструкции №191н и пункта 1.5 Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» по приказу начальника Управления от 08.10.2024 года №579 перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024 год проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

**2. Анализ показателей годовой отчетности**

**2.1. Организационная структура и направления деятельности**

Деятельность Управления осуществляется на основании Положения об Управлении образования администрации Варненского муниципального района (принято Постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 17.11.2015г. №891).

Согласно пункту 1.2. Положения «Управление образования администрации Варненского муниципального района» в 2024 году являлось структурным подразделением администрации Варненского муниципального района. Основными функциями Управления являлись обеспечение осуществления функций и полномочий администрации в сфере образования.

Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) в сферу деятельности управления входят муниципальные казенные учреждения со статусом юридического лица следующих типов:

- учреждения дошкольного образования 18;

- учреждения общеобразовательные 16,

в том числе 3 дошкольных учреждения являются структурными подразделениями;

- учреждение дополнительного образования 1;

- аппарат управления образования 2.

В 2024 году ликвидированы 1 учреждение общего образования 3 учреждения дошкольного образования, 1 учреждение реорганизовано путем присоединения, 1 учреждение находится в процессе ликвидации.

Полномочия по ведению учета Управления переданы МКУ «Центр бюджетного, учета и отчетности» Варненского муниципального района Челябинской области по договору от 09.12.2021 года №46.

Перечень, устанавливающий подведомственность распорядителей и получателей бюджетных средств главным распорядителям средств бюджета Варненского муниципального района, утвержден Постановлением Администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 02.06.2022г. №333.

В ходе проведения проверки установлено, что представленная в КСП отчетность составлена и заполнена в программе СВОД-СМАРТ (svod.minfin74.ru).

Контрольные соотношения между показателями форм годовой бюджетной отчетности главным распорядителем бюджетных средств соблюдены.

Аудитор КСП Л.В.Пальчикова

С актом ознакомлены:

Начальник Управления образования Л.Ю.Яруш

Главный бухгалтер Л.Г.Коченда

Один экземпляр акта с приложениями

получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата должность подпись ФИО