

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

457200 Челябинская область, с.Варна, ул.Советская,135/1, кабинет №13

ИНН 7443007336, ОГРН 1077443000678, тел. 3-05-03, E-mail: revotdelvarna@mail.ru

**Акт № 2/2**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2024 год на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета»**

**главного распорядителя бюджетных средств –**

 **«Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района**

 **Челябинской области»**

**17.03.2025г. с.Варна**

 **экз. № \_\_**

   **Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта3 статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Контрольно-счётная палата, КСП) утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 29.09.2022г. №80, статьи 101и статьи 102 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов от 17.07.2019г. №38, пункта 2.1.1 раздела II плана работы Контрольно-счётной палаты на 2025год и распоряжения КСП от 26.02.2024г. №11 «О проведении внешней проверки отчётности главных администраторов средств местного бюджета Варненского муниципального района за 2024 год».

**Предмет контрольного мероприятия:** бюджетная отчетность главного администратора средств местного бюджета за 2024 год.

**Объект контрольного мероприятия**: Контрольно-счётная палата Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту КСП).

**Цель контрольного** **мероприятия:** определение достоверности и обоснованности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета, соответствие годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Приказу Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту Инструкция № 191н), Указаниям о порядке применения [бюджетной классификации](https://center-yf.ru/data/Buhgalteru/Byudzhetnaya-klassifikaciya.php) Российской Федерации. Анализ исполнения бюджета главным администратором по объему и структуре доходов и расходов бюджетных средств; оценка эффективности произведенных бюджетных расходов; анализ результатов деятельности главного администратора бюджетных средств.

**Срок контрольного мероприятия**: с «11» по «17» марта 2024г.

**Состав рабочей группы:**

Инспектор-ревизор Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области Молдашева Ю.С.

**Сведение об учреждении и ответственных лицах в проверяемом периоде:**

Юридический адрес: 457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.135/1, каб.13.

ОГРН 1077443000678 ИНН/КПП 7443007336/745801001.

Лицевой счет: 0318680006600 Финансовое управление администрации

Варненского муниципального района (Контрольно-счётная палата Варненского муниципального района Челябинской области) (р/с 40102810645370000062, открытый УФК по Челябинской области г. Челябинск / Отделение Челябинск Банка России , БИК 017501500)

Ответственные лица в проверяемом периоде:

- председатель Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района весь проверяемый период Колычева С.Г. (Решение собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области от 29.01.2024г. №10);

-бухгалтер Масюта Е.А. по приказу КСП от 09.01.2024г. №01л/с (весь проверяемый период).

Внешняя проверка годового отчета исполнения бюджета за 2024 год проведена камеральным способом на выборочной основе с применением принципа существенности бухгалтерского учёта (качества представляемой бюджетной отчётности) и включала в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности, данных об исполнении бюджета по следующим документам: бюджетная годовая отчетность за 2024г., журнал книга-главная за 2024год, журналы операций за январь и декабрь 2024 года (№1,2,3,4,5,6,7,8,9), акты сверок с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2025г., инвентаризационные описи, акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материалов, наличных денежных средств, расчетов), бюджетной росписи за 2024 год, выписки с лицевых и расчетных счетов по остаткам средств на 01.01.2025г..

Проверка годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена по заполненным формам в бумажном виде, документы подписаны электронными подписями.

**В ходе проверки установлено:**

Основополагающим внутренним документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета и отчетности на 2024год в организации, является Учетная политика.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учетная политика КСП, для целей бухгалтерского (бюджетного) учета разработана и утверждена приказом от 21.12.2020г. № 10 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (Далее по тексту учетная политика от 21.12.2020г. № 10).

Базовые положения учетной политики от 21.12.2020г. № 10 размещены на официальном сайте субъекта учета в сети «Интернет»: https://varna74.ru/

Для осуществления деятельности используются программы "Комплексная Бухгалтерская Система» СТЭК, «СБИС», "Гарант" «СУФД», «АЦК - Финансы».

**1. Полнота и своевременность предоставления годовой отчетности об исполнении бюджета, соответствие форм годовой отчетности об исполнении бюджета перечню, Инструкция №191н**

 К проверке представлена годовая бюджетная отчетность по состоянию на 1 января 2025 года в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением своевременно, в срок, установленный статьёй 104 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 17.07.2019г. №38.

 В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составле­на нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго деся­тичного знака после запятой.

 В соответствии с пунктом 6 Инструкции №191н бюджетная отчетность подписана председателем Колычевой С.Г. и бухгалтером Масюта Е.А..

 Бюджетная отчетность за 2024 год составлена с использованием программного продукта «Свод-СМАРТ».

 В соответствии пункта 11 Инструкции №191н к проверке представлена годовая бюджетная отчетность в полном объеме:

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503130](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503130));

-Справка по консолидируемым расчетам (далее по тексту [ф. 0503125](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503125));

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (далее по тексту [ф. 0503110](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503110));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503127](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127));

-Отчет о бюджетных обязательствах (далее по тексту [ф. 0503128](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503128));

-Отчет о финансовых результатах деятельности (далее по тексту [ф. 0503121](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503121));

-Отчет о движении денежных средств (далее по тексту [ф. 0503123](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503123));

-Пояснительная записка (далее по тексту [ф. 0503160](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503160)).

В соответствии с требованиями пункта152 Инструкции №191н Пояснительная записка по ф.0503160 представлена в разрезе пяти разделов и сведений по формам и таблицам, предусмотренным Инструкцией.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024 год проверено:

- соответствие плановых показателей, указанных в отчетности Управления, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024 год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

-оценка полноты и достоверность показателей и сведений отчетности, соответствие показателей форм бюджетной отчетности данных [Главной книги](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330) и (или) других [регистров](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4000) бюджетного учета за 2024год;

- внутренняя согласованность показателей соответствующих форм годовой отчетности;

-проверка наличия оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризация активов и обязательств;

-ведение бухгалтерского учета в соответствие Инструкций, Приказов.

В соблюдении статьи11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 7 Инструкции №191н и пункта 1.5 Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» Решениям о проведении инвентаризации от 29.11.2024г. №1, №2, №3 и №4 утвержденных председателем КСП перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена инвентаризация имущества, расчетов (финансовых активов и обязательств).

 **2. Анализ показателей годовой отчётности**

 **2.1. Организационная структура и направления деятельности**

Представленной информацией в пояснительной записке ф. 0503160 изменение состава бюджетных полномочий в 2024году получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств не произошло.

 Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) изменения в количестве казенных муниципальных учреждений в 2024году отсутствуют, получателем бюджетных средств в 2024 году являлось одно учреждение: «Контрольно-счетная палата Варненского муниципального района Челябинской области».

Деятельность КСП осуществляется на основании Положения о КСП (утверждено Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 29.09.2021г. №80).

В ходе проведения проверки установлено, что представленная в КСП отчетность составлена и заполнена в программе СВОД-СМАРТ (svod.minfin74.ru).

Инспектор–ревизор КСП Ю.С. Молдашева

С актом ознакомлены:

Председатель КСП С.Г.Колычева

Бухгалтер Е.А. Масюта

Один экземпляр акта получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность) (подпись) (расшифровка)