

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ** |

457200, Челябинская область, Варненский район, с. Варна, ул. Советская,135/1, каб.13,

ИНН 7443007336, ОГРН 1077443000678, тел. 3-05-03, Е-mail: revotdelvarna@mail.ru

**Акт №2/6**

**по результатам контрольного мероприятия**

**«внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2024 год на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета»**

**главного распорядителя бюджетных средств –**

 **«Финансовое управление администрации Варненского муниципального района»**

**09.04.2025г. с.Варна**

 **экз. № \_\_**

 **Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта3 статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Контрольно-счётная палата, КСП) утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 29.09.2022г. №80, статьи 101и статьи 102 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов от 17.07.2019г. №38, пункта 2.1.1 раздела II плана работы Контрольно-счётной палаты на 2024год и распоряжения КСП от 26.02.2025г. №11 «О проведении внешней проверки отчётности главных администраторов средств местного бюджета Варненского муниципального района за 2024 год».

###  Предмет контрольного мероприятия: бюджетная отчетность главного администратора средств местного бюджета за 2024 год.

**Объект контрольного мероприятия**: «Финансовое управление администрации Варненского муниципального района» (далее по тексту – Финансовое управление).

**Цель контрольного** **мероприятия:** определение достоверности и обоснованности показателей годового отчета об исполнении местного бюджета, соответствие годового отчета требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании, Приказу Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту Инструкция № 191н), Указаниям о порядке применения [бюджетной классификации](https://center-yf.ru/data/Buhgalteru/Byudzhetnaya-klassifikaciya.php) Российской Федерации. Анализ исполнения бюджета главным администратором по объему и структуре доходов и расходов бюджетных средств; оценка эффективности произведенных бюджетных расходов; анализ результатов деятельности главного администратора бюджетных средств.

**Срок контрольного мероприятия**: с «31» марта по «09» апреля 2025г.

**Состав рабочей группы:**

Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области Киржацкая О.А.

**Сведение об учреждении и ответственных лицах в проверяемом периоде:**

457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.135/1 кабинет 2.

Фактический адрес: 457200, Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, д.135/1 кабинет 2 (по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 27.03.2015г. №2)

ОГРН №1027401532070, ИНН 7428002051, КПП745801001

Банковские реквизиты: Финансовое управление администрации Варненского муниципального района л/с 0315820000100, УФК по Челябинской области г. Челябинск / Отделение Челябинск Банка России кор\счет №: 40102810645370000062, р\счет №:03231643756140006900, БИК 017501500

Ответственные лица:

- Заместитель Главы Варненского муниципального района Челябинской области по финансовым и экономическим вопросам-начальник финансового управления администрации Варненского муниципального района: Игнатьева Татьяна Николаевна (приказ от 01.10.2016г. №78лс), весь проверяемый период;

- главный бухгалтер: Сопова Галина Геннадьевна (приказ от 24.10.2016г. № 80 лс), весь проверяемый период.

 Внешняя проверка годового отчета исполнения бюджета за 2024 год проведена камеральным способом на выборочной основе с применением принципа существенности бухгалтерского учёта (качества представляемой бюджетной отчётности) и включала в себя анализ, сопоставление и оценку годовой бюджетной отчетности, данных об исполнении бюджета по следующим документам: бюджетная годовая отчетность за 2024г., журнал книга-главная за 2024год, журналы операций за январь и декабрь 2024 года (№1,2,3,4,5,6,7,8,9), акты сверок с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01.01.2025г., инвентаризационные описи, акты инвентаризации имущества и финансовых обязательств (основных средств, материалов, наличных денежных средств, расчетов), бюджетной росписи за 2024 год, выписки с лицевых и расчетных счетов по остаткам средств на 01.01.2025г..

Проверка годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена по заполненным формам в бумажном виде, документы подписаны электронными подписями.

**В ходе проверки установлено:**

Основополагающим внутренним документом, регулирующим порядок организации бухгалтерского учета и отчетности в организации, является Учетная политика.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учетная политика Финансового управления, для целей бухгалтерского (бюджетного) учета разработана и утверждена приказом от 30.12.2016г. № 61 «Учетная политика для целей бюджетного учета» (далее по тексту Учетная политика №61). С последующими внесенными изменениями в учетную политику по утвержденным распорядительным документам: приказы «Об утверждении изменений в учетную политику для целей бюджетного учета»:

-от 01.08.2017г.№39; от 26.10.2017г.№45;

-от 29.12.2017г.№64; от 11.05.2018г.№17б;

-от 24.12.2018г.№40; от 23.06.2020г.№19;

-от 25.06.2020г.№213; от 14.12.2020г.№49;

-от18.03.2021г.№07; от 01.06.2022г.№23;

-от 03.10.2022г.№43; от 22.12.2022г. №58;

-от 28.02.2023г. №14; от 01.09.2023г. №36;

-от 30.11.2023г. №50а, от 28.12.2023г. №59

-от 28.06.2024г. №13, от 19.12.2024г. №40;

-от 25.12.2024г. №44.

Базовые положения учетной политики размещены на официальном сайте субъекта учета в сети «Интернет»: https://www.varnafin.ru/zakonodatelstvo/prikazy-fu/reestr-prikazov-po-osnovnoi-deyatelnosti-za-2017-god.

 **1. Полнота и своевременность предоставления годовой отчетности об исполнении бюджета, соответствие форм годовой отчетности об исполнении бюджета перечню, Инструкции №191н**

 К проверке представлена годовая бюджетная отчетность по состоянию на 1 января 2024 года в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением своевременно, в срок, установленный статьёй 104 Положения «О бюджетном процессе в Варненском муниципальном районе» утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 17.07.2019г. №38.

 В соответствии с пунктом 9 Инструкции № 191н бюджетная отчетность составле­на нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго деся­тичного знака после запятой.

 В соответствии с пунктом 6 Инструкции №191н бюджетная отчетность подписана начальником Игнатьевой Т.Н. и главным бухгалтером Соповой Г.Г..

 Бюджетная отчетность за 2024 год составлена с использованием программного продукта «Свод-СМАРТ».

 В соответствии пункта 11 Инструкции №191н к проверке представлена годовая бюджетная отчетность в полном объеме:

 -Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503130](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503130));

-Справка по консолидируемым расчетам (далее по тексту [ф. 0503125](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503125));

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года ( далее по тексту [ф. 0503110](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503110));

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее по тексту [ф. 0503127](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503127));

-Отчет о бюджетных обязательствах (далее по тексту [ф. 0503128](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503128));

-Отчет о финансовых результатах деятельности (далее по тексту [ф. 0503121](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503121));

-Отчет о движении денежных средств (далее по тексту [ф. 0503123](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503123));

-Пояснительная записка (далее по тексту [ф. 0503160](http://internet.garant.ru/#/document/12181732/entry/503160)).

В соответствии с требованиями пункта152 Инструкции №191н Пояснительная записка по ф.0503160 представлена в разрезе пяти разделов и сведений по формам и таблицам, предусмотренным Инструкцией.

В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета за 2024 год проверено:

-соответствие плановых показателей, указанных в отчетности Управления, утвержденным Решением о местном бюджете на 2024 год с учетом изменений, внесенных в ходе его исполнения;

-оценка полноты и достоверность показателей и сведений отчетности, соответствие показателей форм бюджетной отчетности данных [Главной книги](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4330) и (или) других [регистров](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/4000) бюджетного учета за 2024год;

- внутренняя согласованность показателей соответствующих форм годовой отчетности;

-проверка наличия оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих проведение перед составлением годовой бюджетной отчетности инвентаризация активов и обязательств;

-ведение бухгалтерского учета в соответствие Инструкций, Приказов.

 По приказам и Решениям о проведении инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности за 2024год проведена инвентаризация имущества, расчетов (финансовых активов и обязательств). Отклонений не установлено, излишек и недостач не обнаружено.

 **2. Анализ показателей годовой отчётности**

 **2.1. Организационная структура и направления деятельности**

 Деятельность Финансового управления осуществлялось на основании Положения о Финансовом управлении администрации Варненского муниципального района», утвержденного Постановлением Администрации Варненского муниципального района от 31.10.2016г. №714 (далее- Положение).

Согласно пункту 1 Положения Финансовое управление администрации Варненского муниципального района» Финансовое управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Варненского муниципального района.

 Согласно Разделу 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности" пояснительной записки (ф.0503160) в 2024году изменений в количестве казенных муниципальных учреждений не произошло, получателем бюджетных средств в 2024 году являлись учреждения:

-Финансовое управление администрации Варненского муниципального района;

-муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного планирования, учета и отчетности» Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту- Центр БПУО).

 Перечень, устанавливающий подведомственность распорядителей и получателей бюджетных средств главным распорядителям средств бюджета Варненского муниципального района, утвержден Постановлением Администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 02.06.2022г. №333(получателем бюджетных средств, подведомственному Финансовому управлению является Центр БПУО).

В ходе проведения проверки установлено, что представленная в КСП отчетность составлена и заполнена в программе СВОД-СМАРТ (svod.minfin74.ru).

Контрольные соотношения между показателями форм годовой бюджетной отчетности главным распорядителем бюджетных средств соблюдены.

Зам.председателя КСП О.А. Киржацкая

Начальник Финансового управления Т.Н.Игнатьева

Главный бухгалтер

Финансового управления Г.Г. Сопова

Один экземпляр акта с приложениями

 получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата должность подпись ФИО