



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2026г. № 411
с.Варна

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением от «27» апреля № 313 Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Варненском муниципальном округе», руководствуясь Уставом Варненского муниципального округа Челябинской области,

Администрация Варненского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена»
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 10-го дня его подписания.

Глава
Варненского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Парфенов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА (ПУБЛИЧНОГО
СЕРВИТУТА) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при установлении сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, на территории Варненского муниципального округа Челябинской области.

Возможные варианты предоставления муниципальной услуги:

- заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка и (или) части земельного участка;
- установление публичного сервитута в отношении земельного участка и (или) земель.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в приложении № 2 настоящего приложения.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Варненского муниципального округа Челябинской области, в лице Управления земельными и имущественными отношениями Варненского муниципального округа Челябинской области (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. В соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, приведенными в пункте 1.1 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2.3.2. предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

2.3.3. проект соглашения об установлении сервитута, по форме согласно Приложению №б;

2.3.4. решение об отказе в установлении сервитута;

2.3.5. решение об установлении публичного сервитута;

2.3.6. решение об отказе в установлении публичного сервитута.

2.4. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в системе электронного документооборота «Дело».

2.5. Способы получения результатов муниципальной услуги:

- посредством ЕПГУ результат муниципальной услуги направляется уполномоченным органом заявителю муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, если в заявлении не был указан иной способ;

- почтовым отправлением, если в заявлении не был указан иной способ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. В соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги, настоящего Административного регламента срок предоставления результатов муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена», указанных в пункте 2.3 Административного регламента:

2.6.1. услуга по установлению сервитута предоставляется в срок не более 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления;

2.6.2. услуга по установлению публичного сервитута предоставляется в срок не более:

- 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации ходатайства в уполномоченном органе в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

- 20 (двадцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

- 30 (тридцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

- 20 (двадцати) дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата за совершение действий, связанных с рассмотрением заявления (ходатайства) и принятием решения, не взимается.

Порядок расчета и размер платы за использование земельного участка при установлении сервитута (публичного сервитута) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не являются платой за предоставление муниципальной услуги. Информация о таком порядке доводится до заявителя при заключении соглашения или принятии решения об установлении сервитута.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.8. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производится в день обращения за ее предоставлением.

Запрос считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

2.10. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

2.11. Регистрация запроса, полученного в электронной форме посредством ЕПГУ, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Для предоставления муниципальной услуги используются федеральные и региональные информационные системы.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках муниципальной услуги;
- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.17. В предоставлении муниципальной услуги может принимать участие МФЦ.

МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, если такой запрос подан в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган запрос о предоставлении муниципальной услуги по формам согласно приложению № 5 к Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.18.1. в электронной форме посредством ЕПГУ:

- а) в случае представления запроса и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и

аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) запрос направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.23 настоящего Административного регламента. Запрос подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо УНЭП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа ЭП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.18.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.19. В заявлении об установлении сервитута указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

4) учетный номер части земельного участка, применительно к которой предполагается установить сервитут, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ;

5) цель установления сервитута;

6) предполагаемый срок действия сервитута;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.20. В ходатайстве об установлении публичного сервитута, поданного в соответствии со статьей 23 ЗК РФ, указываются следующие сведения:

1) о заинтересованном в установлении публичного сервитута лице: наименование, данные о государственной регистрации юридического лица (номер, дата внесения записи в ЕГРЮЛ), почтовый адрес; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства физического лица;

2) о земельном участке, в отношении которого предлагается установить публичный сервитут: кадастровый номер земельного участка в случае, если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН; адрес земельного участка или иное описание местоположения земельного участка, площадь, категория земель, разрешенное использование, обременения земельного участка;

3) о цели установления публичного сервитута и об обосновании необходимости его установления;

4) о сроке действия публичного сервитута;

5) о согласии заинтересованного в установлении публичного сервитута физического лица на обработку персональных данных.

2.21. В ходатайстве об установлении публичного сервитута, поданного в соответствии со статьей 39.41 ЗК РФ, указываются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 ЗК РФ;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.22. К запросу о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для представления:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или)

аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

2) документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, подтверждающий личность представителя Заявителя - в случае, если запрос подается представителем.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ документ, выданный:

а) организацией - удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом - удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

К заявлению об установлении сервитута прилагаются документы:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если сервитут предполагается установить в отношении части земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя.

К ходатайству об установлении публичного сервитута, поданного в соответствии со статьей 39.41 ЗК РФ, прилагаются документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае, если осуществление публичного

сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.23. К запросу о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

3) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут;

4) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенном (ых) в границах испрашиваемого земельного участка);

5) сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с использованием недрами;

6) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения.

2.24. Документы, прилагаемые Заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.25. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги и для отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

2.26. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Заявление об установлении сервитута возвращается заявителю без рассмотрения в случаях, если:

- заявление не соответствует пункту 2.19 настоящего Административного регламента;

- к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Административного регламента;

- информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.28. Ходатайство об установлении публичного сервитута возвращается заявителю без рассмотрения в случаях, если:

- ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

- заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ;
- подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ либо статьей 39.37 ЗК РФ;

- ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Административного регламента;

- к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Административного регламента;

- информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.30.1. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении сервитута в случаях, если:

- уполномоченный орган в соответствии с законодательством не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

- планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

- установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.30.2. Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного главой V.7 ЗК РФ, в случаях, если:

- в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;

- не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения подпункта 4 пункта 1 статьи 39.44 ЗК РФ не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

- осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

- границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

- установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

- публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.31. Основания, предусмотренные пунктами 2.26 - 2.30 приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган запроса по формам согласно приложению № 5 к настоящему регламенту и документов, предусмотренных пунктами 2.22, 2.23 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктами 2.18.1, 2.18.2 настоящего Административного регламента.

3.3. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.22 настоящего Административного регламента. Представитель, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.22. настоящего Административного регламента.

3.4. В целях установления личности представителя юридического лица в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.22 настоящего Административного регламента.

3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 Административного регламента.

3.6. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.7. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ производится в день обращения за ее предоставлением.

Запрос считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация запроса, полученного в электронной форме посредством ЕПГУ, производится в день отправления данного заявления. Запрос, полученный после 16.00

рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

3.8. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.22 – 2.23 настоящего Административного регламента.

3.9. После регистрации запрос и документы, предусмотренные пунктами 2.22 – 2.23 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение запроса и прилагаемых документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса и документов, предусмотренных пунктами 2.22 – 2.23 настоящего Административного регламента, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.23 настоящего Административного регламента.

3.11. Должностное лицо подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.12. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Челябинской области;

2) сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенных в границах испрашиваемого земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Челябинской области;

3) сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с пользованием недрами. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в министерство природных ресурсов Челябинской области;

4) кадастровый план территории либо его фрагмент. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в филиал ППК «Роскадастр» по Челябинской области;

5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 3.12 Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявления и приложенных к заявлению документов.

3.13. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, указанными в пункте 3.12 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.14. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами, указанными в пункте 3.12 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

3.15. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме

3.16. Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не осуществляется

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.17. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.18. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

3.18.1. услуга по установлению сервитута предоставляется в срок не более 24 (двадцати четырех) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия;

3.18.2. услуга по установлению публичного сервитута предоставляется в срок не более:

- 24 (двадцати четырех) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ;

- 14 (четырнадцати) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 ЗК РФ;

- 24 (двадцати четырех) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 ЗК РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 ЗК РФ);

- 14 (четырнадцати) дней со дня получения результатов межведомственного информационного взаимодействия при подаче ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 ЗК РФ.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.19. Срок выдачи (направления) заявителю результата муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.20. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;

2) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.21. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.22. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

3.22.1. по телефону при обращении в уполномоченный орган;

3.22.2. посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращение	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственной собственности на который не разграничена»
Заявитель	физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели
Представитель	Лица, обладающие полномочиями на представлении интересов Заявителя
Уполномоченный орган	Управление земельными и имущественными отношениями администрации Варненского муниципального округа Челябинской области
ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации
ЕПГУ	Единый государственный портал предоставления государственных и муниципальных услуг
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УНЭП	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
ЭП	Простая электронная подпись
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Должностное лицо	Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
предоставления муниципальной услуги уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах	физическое лицо, обратившееся лично	1А
	физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2А
	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	3А
	юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	4А
	индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	5А
	индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	6А
предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории проект соглашения об	физическое лицо, обратившееся лично	1Б
	физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2Б
	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	3Б
	юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	4Б
	индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	5Б
	индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	6Б
проект соглашения об	физическое лицо, обратившееся лично	1В

установлении сервитута	физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2В
	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	3В
	юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	4В
	индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	5В
	индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	6В
	физическое лицо, обратившееся лично	1Г
решение об установлении публичного сервитута	физическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2Г
	юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	3Г
	юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	4Г
	индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	5Г
	индивидуальный предприниматель, обратившийся через представителя по доверенности	6Г

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификатор признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов
отдельного Документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для представления 1А-6А 1Б-6Б 1В-6В 1Г-6Г	документ, удостоверяющий личность Заявителя (представляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ
2А, 3А, 4А, 6А 2Б, 3Б, 4Б, 6Б 2В, 3В, 4В, 6В 2Г, 3Г, 4Г, 6Г	документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, подтверждающий личность представителя Заявителя - в случае, если заявление подается представителем
3А-4А 3Б-4Б 3В-4В 3Г-4Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В	схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если сервитут предполагается установить в отношении части земельного участка
1Г-6Г	подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН
1Г-6Г	соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного

	объекта, сооружения
1Г-6Г	копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано
	Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе
3А-4А 3Б-4Б 3В-4В 1Г-2Г	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем
5А-6А 5Б-6Б 5В-6В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В 1Г-6Г	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в отношении которого либо его части устанавливается сервитут
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В 1Г-6Г	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании, строении и (или) сооружении, расположенном (ых) в границах испрашиваемого земельного участка)
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В 1Г-6Г	сведения о лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр, в случае обращения за осуществлением сервитута для ведения работ, связанных с использованием недрами
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В 1Г-6Г	кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень оснований для отказа
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено	Основания для возврата заявителю заявления об установлении сервитута без рассмотрения
1А-6А	заявление не соответствует пункту 2.19 настоящего Административного регламента
1Б-6Б	
1В-6В	
1А-6А	к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.22 настоящего
1Б-6Б	Административного регламента
1В-6В	
1А-6А	информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит
1Б-6Б	общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП
1В-6В	
2А, 3А, 4А, 6А	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
2Б, 3Б, 4Б, 6Б	
2В, 3В, 4В, 6В	
Основания для возврата заявителю ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения	
1Г-6Г	ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве
1Г-6Г	заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 ЗК РФ
1Г-6Г	подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ либо статьей 39.37 ЗК РФ

1Г-6Г	ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.20, 2.21 настоящего Административного регламента
1Г-6Г	к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.22 настоящего Административного регламента
1Г-6Г	информация, которая содержится в документах, представленных заявителем, противоречит общедоступным официальным сведениям, содержащимся в ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП
2Г, 3Г, 4Г, 6Г	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено
	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
	Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении сервитута в случаях, если
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В	уполномоченный орган в соответствии с законодательством не вправе заключать соглашение об установлении сервитута
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В	планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами
1А-6А 1Б-6Б 1В-6В	установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка
	Заявителю отказывается в предоставлении услуги об установлении публичного сервитута, предусмотренного главой V.7 ЗК РФ, в случаях, если
1Г-6Г	в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ
1Г-6Г	не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ
1Г-6Г	осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных

	<p>правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут</p>
1Г-6Г	<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения подпункта 4 пункта 1 статьи 39.44 ЗК РФ не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам</p>
1Г-6Г	<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса</p>
1Г-6Г	<p>границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений</p>
1Г-6Г	<p>установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории</p>
1Г-6Г	<p>публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд</p>

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

кому: Управление земельными и
имущественными отношениями администрации
Варненского муниципального округа
Челябинской области
(наименование)

от _____
(для граждан - Ф.И.О., для ЮЛ -
наименование)

(для граждан - реквизиты документа,
удостоверяющего личность; для ЮЛ -
ОГРН, ИНН)

место нахождения (жительства): _____

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер телефона)

**Заявление
об установлении сервитута в отношении земельного
участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении
земельного участка (части земельного участка), находящегося в _____
собственности, с кадастровым номером _____, общей площадью _____
кв. м, местоположение: _____.

Установление сервитута в отношении земельного участка (части земельного
участка) _____ необходимо _____ для

_____.
Испрашиваемый срок действия сервитута _____.

Я являюсь (не являюсь) смежным землепользователем.

Приложение: 1.

2.

3.

(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

кому: Управление земельными и
имущественными отношениями администрации
Варненского муниципального округа
Челябинской области
(наименование)

от _____
(для граждан - Ф.И.О., для ЮЛ -
наименование)

(для граждан - реквизиты документа,
удостоверяющего личность; для ЮЛ -
ОГРН, ИНН)

место нахождения (жительства): _____

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, номер телефона)

Ходатайство об установлении публичного сервитута

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество (при наличии))
просит установить публичный сервитут в отношении _____,
(кадастровый номер
земельного участка
в случае, если сведения
о нем внесены в ЕГРН,
либо кадастровый квартал
земель, в границах
которого предлагается
установить публичный
сервитут)
расположенного _____ по _____ адресу:

(адрес земельного участка или иное описание
местоположения земельного участка)
площадью _____ кв. м, из категории земель _____
разрешенное использование - _____, обременения земельного участка:

Цель установления публичного сервитута
(из числа предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23
Земельного кодекса Российской Федерации)
Срок действия публичного сервитута _____

Приложение: 1.
2.
3.

(число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1.	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2.	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута:
2.1.	Полное наименование
2.2.	Сокращенное наименование
2.3.	Организационно-правовая форма
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5.	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.6.	Адрес электронной почты
2.7.	ОГРН
2.8.	ИНН
3.	Сведения о представителе заявителя:
3.1.	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2.	Адрес электронной почты
3.3.	Телефон

3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4.	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного (ых) участка (ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	
5.	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
6.	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
7.	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8.	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9.	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10.	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11.	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
12.	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13.	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14.	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15.	Подпись:	Дата:
	(подпись) (инициалы, фамилия)	" " Г.

**СОГЛАШЕНИЕ N ____ об установлении
частного сервитута земельного участка**

г. _____

" ____ " _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Собственник", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем "Пользователь", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Собственник предоставляет Пользователю для обеспечения _____

_____ (указать основание, по которому устанавливается сервитут)
право срочного ограниченного пользования (далее - сервитут) земельным участком, расположенным по адресу: _____, кадастровый номер _____, назначение земельного участка - _____.

Земельный участок, предоставляемый для установления сервитута, принадлежит Собственнику на праве собственности на основании _____ (указать наименование и реквизиты

_____ документа, подтверждающего право собственности)

1.2. Сервитут устанавливается в интересах Пользователя, являющегося собственником (владельцем на праве пожизненного наследуемого владения или пользователем на праве постоянного (бессрочного) пользования) соседнего земельного участка, кадастровый N _____, прилегающего к земельному участку Собственника с _____ стороны.

Право собственности (право пожизненного наследуемого владения или право постоянного (бессрочного) пользования) Пользователя на земельный участок подтверждается _____

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего

_____ право Пользователя на земельный участок)

1.3. Границы сервитута определены в кадастровом паспорте земельного участка, на котором отмечена сфера действия сервитута, являющемся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.4. Сервитут устанавливается на срок с " ____ " _____ г. до " ____ " _____ г. (или _____

_____ (указать событие в будущем, при наступлении

_____).

которого сервитут должен быть прекращен)

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на _____ (Собственнике/Пользователе).

Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет _____ (Собственник/Пользователь).

2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Ограниченное пользование (сервитут) частью земельного участка Собственника осуществляется Пользователем строго в пределах границ, определенных согласно п. 1.3 соглашения.

2.2. Осуществление сервитута Пользователем происходит в следующем порядке:

_____.

2.3. Обременение части земельного участка сервитутом не лишает Собственника прав владения, пользования и распоряжения этой частью или зданием в целом. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка Собственника, в отношении которого он установлен.

2.4. В случае перехода от Пользователя права владения своим земельным участком к иному лицу сервитут передается такому лицу одновременно с правами владения объектом недвижимости.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Предоставлять Пользователю возможность пользоваться принадлежащим ему земельным участком в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.1.2. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке, в том числе предоставлять необходимые правоустанавливающие и иные документы.

3.2. Собственник вправе требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Пользоваться земельным участком Собственника в порядке, установленном разделом 2 настоящего соглашения, и наименее обременительным для Собственника способом.

3.3.2. Своевременно выплачивать Собственнику плату за осуществление сервитута по условиям раздела 4 настоящего соглашения.

3.3.3. Производить все требуемые действия для осуществления регистрации сервитута в установленном законодательством порядке.

3.3.4. При наступлении срока (события), указанного в п. 1.4 соглашения, прекратить осуществление сервитута и произвести все необходимые действия для регистрации в уполномоченном органе его прекращения.

3.3.5. После прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.3.6. Обязанность обладателя сервитута проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

4. Право лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут, в том числе право входить на земельный участок, осуществлять доставку на него строительных и иных необходимых материалов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов инфраструктуры особой экономической зоны, для строительства и (или) эксплуатации которых установлен сервитут, выполнять необходимые инженерные изыскания, осуществлять рубку древесно-кустарниковой растительности, выполнять земляные работы (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации").

5. Право лица, в интересах которого устанавливается сервитут, на осуществление деятельности, в целях обеспечения которой установлен сервитут, в том числе право входить на земельный участок, доставлять на него строительные и иные материалы, осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, выполнение соответствующих инженерных изысканий, осуществление рубок древесно-кустарниковой растительности, выполнение земляных работ (в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 145-ФЗ "О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

4. ПЛАТА ЗА СЕРВИТУТ

4.1. Пользователь за установленный сервитут части земельного участка уплачивает Собственнику плату в размере _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата производится Пользователем ежемесячно не позднее _____ числа месяца в следующем порядке: _____.

4.3. Размер платы за сервитут Собственник вправе пересматривать по мере увеличения собственных расходов, связанных с содержанием, в следующем порядке: _____.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

5.2. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся

Собственниками/Пользователями земельного участка, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

6.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1, и их последствия продолжают действовать более _____ месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на часть, которая обременена сервитутом, к другому лицу, а также при заключении Собственником договора аренды или обременении его иным образом.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу после подписания сторонами. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой стороны и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

7.2. Приложения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации права Собственника на объект недвижимости.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права Пользователя на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт земельного участка.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник: _____

Пользователь: _____

Собственник: _____ / _____

Пользователь: _____ / _____