

Утверждаю
Директор МОУ «СФШ» п. Новопокровка
полный 18 04 2025 г.

Согласовано
Начальник Варненского участка
Карталинских ЭТС
АО «Челябоблкоммунэнерго»

(Ф.И.О. / Сапсай Е.В.
руководитель филиала/отдела/подразделения/структурной единицы/подразделения/структурной единицы)
Подпись: 2025 г.

План подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г.г.

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» посёлка Новопокровка

Настоящий план подготовки к отопительному периоду разработан в соответствии с требованиями:

- приказ Минэнерго России от 13.11.2024 №2234,
- приказ Минэнерго России от 24.03.2003 №115;
- Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении».

1. Общие сведения объекта:

1	Адрес объекта	457219 Челябинская область, Варненский район, п. Новопокровка, ул. Советская 72а
2	Год постройки	1965г
3	Общая площадь здания (м.кв.)	1805
4	Наличие подвала/подполья	отсутствует (имеется/отсутствует)
5	Наличие элеватора/теплового пункта	1 тепловой пункт (наличие, количество)
6	Тип системы отопления	закрытая (открытая/закрытая)
7	Схема отопления	двухтрубная (однотрубная /двухтрубная) (есть, нет)
8	Система ГВС	металлические
9	Материал трубопроводов системы отопления	(металлические, металлополимер, полимер)
10	Наличие узла учета тепловой энергии	ЭЛЬФ
11	Теплоснабжающая организация	АО «Челябоблкоммунэнерго»

2. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периода.

1	Продолжительность отопительного периода	Дни (сколько)
	2022-2023 г.г.	213
	2023-2024 г.г.	213
	2024-2025 г.г.	212
2	Средняя температура наружного воздуха отопительного периода	°C
	2022-2023 г.г.	-8
	2023-2024 г.г.	-9
	2024-2025 г.г.	-6,5
3	Случаи размораживания внутренней системы отопления	кол-во
	2022-2023 г.г.	нет
	2023-2024 г.г.	нет
	2024-2025 г.г.	нет
4	Случаи аварий/дефектов внутренней системы отопления	кол-во
	2022-2023 г.г.	нет
	2023-2024 г.г.	нет
	2024-2025 г.г.	нет
5	Особенности функционирования объекта теплоснабжения и их оборудования в отопительный период.	нет
5.1	Случаи перерывов в поставке теплоносителя	кол-во
	2022-2023 г.г.	нет
	2023-2024 г.г.	нет
	2024-2025 г.г.	нет
5.2	Случаи нарушения температурного режима тепловой энергии	кол-во
	2022-2023 г.г.	нет
	2023-2024 г.г.	нет
	2024-2025 г.г.	нет
5.3	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	кол-во
	2022-2023 г.г.	нет
	2023-2024 г.г.	нет
	2024-2025 г.г.	нет

3. Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному периоду 2025-2026

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1	Провести промывку теплопотребляющей установки, в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения, (п.11.5.1 Правил)	до 31.07.2025г.
2	Провести наладку режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок;	До 31.07.2025
3	Провести проверку (осмотр) запорной арматуры, и арматуры постоянного регулирования (п.11.5.3 Правил)	До 31.07.2025
4	Назначить ответственное лицо за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (п.11.5.4 Правил)	До 31.07.2025
5	Провести испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (п.11.5.5 Правил)	До 31.07.2025
6	Обеспечить наличие эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций (п.11.5.7 Правил)	До 31.07.2025

7	Обеспечить наличие паспортов тепловых пунктов и проектно-технической документации на здание в части внутренних систем теплоснабжения теплопотребляющим установкам, установленным в здании (п.11.5.8 Правил)	До 31.07.2025
8	Обеспечить наличие персонала, осуществляющая функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов.(п.11.5.9 Правил)	До 31.07.2025
9	Обеспечить наличие актов или документов, подтверждающих проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт (п.11.5.10 правил)	До 31.07.2025
10	Провести осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок (п.11.5.11 Правил)	До 31.07.2025г.
11	Подписать представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии Акт технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (п.11.5.19 Правил)	До 31.07.2025
12	Обеспечить наличие заключенного договора теплоснабжения (п.11.5.12 Правил)	До 31.07.2025
13	Обеспечить наличие акта сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (п.11.5.13 Правил)	До 31.07.2025
14	Провести проверку узла учета, и обеспечить наличие акта разграничения балансовой принадлежности (п.11.5.14 Правил)	До 31.07.2025
15	Провести проверку контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте (п.11.5.15 Правил)	До 31.07.2025
16	Обеспечить наличие справки, представленной федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора федерального государственного надзора в области промышленной безопасности о выполнении предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период	До 31.07.2025
17	Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду	До 31.07.2025

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» посёлка Новопокровка
457219, Челябинская область, Варненский район, п. Новопокровка,
улица Советская 72 «а», тел. (242) 2-41-20

Приказ № 46
по МОУ «СОШ» п. Новопокровка
от 17.04.2025г.
«О подготовке к отопительному сезону»

В связи с подготовкой школы к отопительному сезону на 2025-2026гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026г.г. МОУ «СОШ» п.Новопокровка.
2. Проверить тепловую изоляцию на территории школы и если нужно восстановить.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Михайлов С.В./

