**Форма служебной записки руководителя**

**муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество о назначении (замене) наставника**

Руководителю

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Предлагаю установить в отношении (*ФИО, должность муниципального служащего, в отношении которого планируется осуществлять наставничество)* наставничество сроком на *(период осуществления наставничества)* и назначить наставником(*ФИО, должность наставника).*

Дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения не имеет, служебная проверка в отношении *(ФИО наставника)* не проводится.

Согласие *(ФИО наставника)* исполнять функции наставника имеется.

Должность

непосредственного руководителя (подпись) ФИО

дата

Отметка о согласии наставника

Дата, ФИО