

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАТЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 25 мая 2022 года № 08

Об утверждении Положения о порядке

выплаты премий и материальной помощи

работникам органов местного самоуправления

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

Собрание депутатов Катенинского сельского поселения:

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Катенинского Варненского муниципального района Челябинской области на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2022 года.

4. Настоящее Решение направить Главе Катенинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Катенинского Искаков А.Т.

сельского поселения

Председатель Совета депутатов

Катенинского сельского поселения Даньшина Г.А.

Приложение

к Решению Совета депутатов

Катенинского сельского поселения

 Варненского муниципального района Челябинской области.

От 25.05.2022 года № 08

**Положение о порядке выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящее положение о порядке выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

**II. Порядок выплаты премий работникам органов местного самоуправления**

1. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования работников органов местного самоуправления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления.

2. К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

3. При определении размера премии работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) личный вклад работника органов местного самоуправления в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;

4) участие работника органов местного самоуправления в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

**4.** Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

**5.** Решение о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премировании работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления работника органов местного самоуправления за выполнение особо важных и срочных работ принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя работника органов местного самоуправления, в котором указываются основания для премирования.

**6.** Размер премии, выплачиваемой работникам органов местного самоуправления регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

**7.** Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

**8.** Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) работник органов местного самоуправления находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у работника органов местного самоуправления неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) работники органов местного самоуправления, освобождены от замещаемых должностей и уволены со службы до принятия решения о премировании;

4) работник органов местного самоуправления, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

**9.** Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года является стимулирующей выплатой и выплачивается в целях повышения эффективности и качества результатов профессиональной деятельности работников органов местного самоуправления.

**10.** В качестве показателей оценки результативности работы работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, за выполнение которой в рассматриваемый отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, по итогам года) производится премирование являются:

1) выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательства;

4) итоги комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

5) исполнение решений, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

6) сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

**11.** Показатели оценки результативности работы работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления утверждается локальным актом органа местного самоуправления.

**12**. Решение о выплате премии работникам органов местного самоуправления по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев (по итогам года) оформляется правовым актом главы Краснооктябрьского сельского поселения предусмотренного уставом муниципального образования, на основании отчета о достижении показателей, предусмотренных пунктом 3.

**13.** Решение о выплате премии принимается не позже окончания месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом для выплаты премии по результатам работы является квартал, полугодие, 9 месяцев и год. За 4 квартал (год) выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшегося в текущем году.

**14**. Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в расчетном периоде. Время нахождения работника органов местного самоуправления в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

**15.** Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года не ограничена максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

**III. Порядок выплаты материальной**

**помощи работникам органов местного самоуправления**

 **16.** По решению представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда работнику органов местного самоуправления может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) в следующих случаях:

1) регистрация брака работника органов местного самоуправления;

2) рождение ребенка у работника органов местного самоуправления;

3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления;

5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления:

а) необходимость прохождения работнику органов местного самоуправления и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

б) длительного лечения работника органов местного самоуправления или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

в) смерти членов семьи работника органов местного самоуправления;

г) смерти муниципального служащего.

**17.** Для выплаты материальной помощи работник органов местного самоуправления представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

В случае выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 20 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи работника органов местного самоуправления, первым обратившемуся с письменным заявлением.

Членами семьи работника органов местного самоуправления в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

**18.** Размер материальной помощи, предоставляемой работнику органов местного самоуправления, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать в совокупности 10 000,00 руб.:

1) регистрация брака работника органов местного самоуправления - 2 000,0 рублей;

2) рождение ребенка работника органов местного самоуправления – 1 000,0 рублей;

3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи – 5 000,0 рублей;

4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления – 2 000,0 рублей;

5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления – 5 000,0 рублей.

**19.** Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).