# Проект правового акта об организации наставничества

О назначении наставника

В соответствии с Положением о наставничестве на муниципальной службе *в Администрации Петровского муниципального района,* утвержденным Распоряжением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_, и в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения у исполнению должностных обязанностей:

1. Руководителю структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа *Администрации Петровского муниципального района* (с указанием фамилии, имени, отчества):

1) организовать осуществление наставничества в отношении муниципального служащего соответствующего структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа *Администрации Петровского муниципального района* (с указанием фамилии, имени, отчества, должность муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество);

2) установить срок наставничества с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

3) подготовить и утвердить индивидуальный план наставничества для муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество;

4) осуществлять контроль наставничества.

2. Утвердить в качестве наставника муниципального служащего (указать фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, назначенного наставником).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя органа) |