

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов**

**ПРОТОКОЛ № 7**

с. Варна 28 августа 2023 г.

**Состав комиссии:**

**Председательствовал:**

**1. П.** – первый заместитель главы Варненского муниципального района Челябинской области

**Члены комиссии*:***

**2.** К. – председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области

**3.** М.– управляющий делами администрации Варненского муниципального района Челябинской области

**4.**У. – начальник юридического отдела администрации Варненского муниципального района Челябинской области

**5.** Л. – директор МУДО «Варненская ДШИ», руководитель Общественной приемной Губернатора Челябинской области в Варненском районе

**6.** Ч. – председатель Совета ветеранов Варненского района

**Секретарь комиссии:**

**7.** Т. – главный специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области

**Приглашенные (без права участия в голосовании):**

- Я. – заместитель главы Варненского муниципального района – начальник Управления образования Администрации Варненского муниципального района;

- Ч. – главный специалист отдела организации и обеспечения деятельности Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет 2 человека (не менее 1/4 от общего числа членов Комиссии), из них присутствует на заседании комиссии 2 человека. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** Рассмотрение уведомления Я. - заместителя главы Варненского муниципального района – начальника Управления образования администрации Варненского муниципального района Челябинской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в МОУ «Гимназии имени Карла Орфа» с. Варна.

**2.** Рассмотрение уведомления Ч. - главного специалиста отдела организации и обеспечения деятельности Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в МОУ «Гимназии имени Карла Орфа» с. Варна.

**По первому вопросу слушали:**

**1. Т.**– секретаря комиссии, которая ознакомила членов комиссии с уведомлением Я. о намерении выполнить иную оплачиваемую работу, а именно по совместительству преподавать в МОУ «Гимназия им. К.Орфа с.Варна» в качестве учителя мировой художественной культуры и руководителя кружка «Школа Лидера», «Школа лидера. Я-волонтер» в период с 01 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 г.

В целях более полного изучения рассматриваемого уведомления представлены следующие документы:

- проект трудового договора

- проект расписания занятий учителя мировой художественной культуры и руководителя кружка «Школа Лидера», «Школа лидера. Я-волонтёр» Я.

Согласно п.9 Порядка уведомления муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 03.10.2013г. № 894, глава района с соответствующей резолюцией данное уведомление направил на рассмотрение Комиссии.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

На основании статьи 14.1 настоящего Федерального закона под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Прошу рассмотреть и принять соответствующее решение.

**2. Я.,** которая пояснила, что расписание занятий предусматривает выполнение работы в рабочие дни, но в нерабочее время: с 12:30 до 14.05 и с 17.00 до 18.30, что никак не повлияет на выполнение обязанностей по основному месту работы. Обязанности в качестве педагога не соприкасаются с обязанностями заместителя главы района – начальника Управления образования и не приводят к конфликту интересов.

Я. обязуется при выполнении указанной работы соблюдать требования, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**3.** Выслушав и обсудив вопрос с членами комиссии **П.,** предложил вынести на голосование вопрос о согласовании выполнения иной оплачиваемой работы заместителем главы Варненского муниципального района – начальником Управления образования администрации Варненского муниципального района Челябинской области Я. в качестве учителя мировой художественной культуры и руководителя кружка «Школа Лидера», «Школа лидера. Я-волонтер» в период с 01 сентября 2023 г. по 31 мая 2024 г. в МОУ «Гимназия им. К.Орфа с.Варна».

**Результаты голосования:**

1. За – 7 человек
2. Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Установить, что иная оплачиваемая работа, выполняемая муниципальным служащим, не влияет и не может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, следовательно, соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Дать Я. согласие на выполнение иной оплачиваемой работы в качестве учителя мировой художественной культуры и руководителя кружка «Школа Лидера», «Школа лидера. Я- волонтер» в МОУ «Гимназия им.К.Орфа с.Варна», так как это не повлечет за собой конфликт интересов, предусмотренный статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в период с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

3. Обязать Я. в случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, уведомить работодателя в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**По второму вопросу слушали:**

**1. Т.** – секретаря комиссии, которая ознакомила членов комиссии с уведомлением Чирковой И.П. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по совместительству в должности юрисконсульта, руководителя кружка «Правознайка» МОУ «Гимназия им. К.Орфа с.Варна» в период с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

В целях более полного изучения рассматриваемого уведомления представлены следующие документы:

- проект трудового договора №578 от 1 сентября 2023 года.

- проект расписания юрисконсультанта и руководителя кружка «Правознайка», Чирковой И.П.

Согласно п.9 Порядка уведомления муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 03.10.2013г. № 894, председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района с соответствующей резолюцией данное уведомление направил на рассмотрение Комиссии.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

На основании статьи 14.1 настоящего Федерального закона под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Прошу рассмотреть и принять соответствующее решение.

**2. Ч.,** которая пояснила, что к должностным обязанностям юрисконсульта МОУ «Гимназия им. К.Орфа с.Варна» относятся:

- разработка и принятие участие в разработке документов правового характера;

- методическое руководство правовой работой на предприятии, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;

- оформление материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- принятие участия в работе по заключению хозяйственных договоров, проведение их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров;

- контроль за своевременным представлением структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии;

- подготовка предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации;

- принятие участия в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв;

- информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

- консультирование работников образовательной организации по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготовка заключения, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Выполнение работы в рабочие дни (вторник,среда, пятница), но в нерабочее время: с 12.30 до 14.00 и нерабочий день (суббота): с 10:00 до 13:00, что никак не повлияет на выполнение обязанностей по основному месту работы.

Ч. обязуется при выполнении указанной работы соблюдать требования, предусмотренные статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**3.** Выслушав и обсудив вопрос с членами комиссии **П.,** предложил вынести на голосование вопрос о согласовании выполнения иной оплачиваемой работы Ч., главным специалистом отдела организации и обеспечения деятельности Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области, в качестве юрисконсульта, руководителя кружка «ПравоЗнайка» МОУ «Гимназия имени Карла Орфа» с.Варна, в период с 01 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

**Результаты голосования:**

1. За – 7 человек
2. Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Установить, что иная оплачиваемая работа, выполняемая муниципальным служащим, не влияет и не может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, следовательно, соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Дать Ч. согласие на выполнение иной оплачиваемой работы в качестве юрисконсульта, руководителя кружка «ПравоЗнайка» МОУ «Гимназия имени Карла Орфа» с. Варна, так как это не повлечет за собой конфликт интересов, предусмотренный статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года.

3. Обязать Ч. в случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, уведомить работодателя в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**Подписи:**

Председатель комиссии П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Члены комиссии: К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

У. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Протокол вела секретарь комиссии Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись