

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов**

**ПРОТОКОЛ № 5**

с. Варна 03 июня 2024 г.

**Состав комиссии:**

**Председательствовал:**

**1.** Парфёнов Е.А. – первый заместитель главы Варненского муниципального района Челябинской области

**Члены комиссии*:***

**2.** Маклаков А.В. – управляющий делами администрации Варненского муниципального района Челябинской области, заместитель председателя комиссии;

**3.** Кормилицын А.А. – председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области (по согласованию)

**4.** Утицких Т.В. – начальник юридического отдела администрации Варненского муниципального района Челябинской области;

**5.** Ловчикова Т.М – директор МУДО «Варненская ДШИ», руководитель Общественной приемной Губернатора Челябинской области в Варненском районе

**6.** Чернакова Г.Г. – председатель Совета ветеранов Варненского района

**Секретарь комиссии:**

**7.** Теплякова Е.В. – главный специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

**Приглашенные (без права участия в голосовании):**

П. - кандидат на муниципальную должность ведущего специалиста по закупкам в Управлении по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет 2 человека (не менее 1/4 от общего числа членов Комиссии), из них присутствует на заседании комиссии 2 человека. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в качестве охраны общественного порядка в Челябинской городской общественной организации «Добровольная народная дружина» П. – кандидата на муниципальную должность ведущего специалиста по закупкам в Управлении по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района

**Слушали:**

**1.** **Теплякову Е.В.** –секретаря комиссии, которая ознакомила членов комиссии с уведомлением П. о намерении выполнить иную оплачиваемую работу в качестве охраны общественного порядка в Челябинской городской общественной организации «Добровольная народная дружина».

В целях более полного изучения рассматриваемого уведомления представлены следующие документы:

- копия договора возмездного оказания услуг Челябинская городская общественная организация «Добровольная народная дружина» о назначении П. членом добровольной народной дружины.

Согласно п.9 Порядка уведомления муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 03.10.2013г. № 894, начальник Управления по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района с соответствующей резолюцией данное уведомление направил на рассмотрение Комиссии.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

На основании статьи 14.1 настоящего Федерального закона под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1. **2. П.,** которая пояснила, что выполнение иной оплачиваемой работы планируется с 03.06.2024 г. на основании трудового договора с Челябинской городской общественной организации «Добровольная народная дружина». Работа будет выполняться в рабочие и нерабочие дни с 17-00 ч. по 23-00 ч., что не приведет к возникновению конфликта интересов и график иной работы не препятствует исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

Прошу рассмотреть и принять соответствующее решение.

**3.** Выслушав и обсудив вопрос с членами комиссии **Парфенов Е.А.**, предложил вынести на голосование вопрос о согласовании выполнения иной оплачиваемой работы кандидата на муниципальную должность ведущего специалиста по закупкам в Управлении по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района качестве охраны общественного порядка в Челябинской городской общественной организации «Добровольная народная дружина» в период с 03 июня 2024 г. по 03 июня 2029 г.

**Результаты голосования:**

За – 7 человек

Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

**РЕШЕНИЕ:**

1) Установить, что иная оплачиваемая работа, выполняемая П., не влияет и не может повлиять на объективное исполнение ею должностных обязанностей, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, муниципального образования, следовательно, соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

2) Дать согласие П. на участие в качестве члена добровольной народной дружины, так как это не повлечет за собой конфликт интересов, предусмотренный статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3) Обязать П. в случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, уведомить работодателя в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

**Подписи:**

Председатель комиссии Парфенов Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Члены комиссии: Кормилицын А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Маклаков А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Утицких Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Ловчикова Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Чернакова Г.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Протокол вела секретарь комиссии Теплякова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись