



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 01 июня 2022 года

№ 11

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области

**Собрание депутатов Николаевского сельского поселения
Варненского муниципального района Челябинской области
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (Приложение).
2. Финансирование расходов на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июня 2022 года.
4. Настоящее Решение направить Главе Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области для подписания и обнародования.

Глава
Николаевского сельского поселения

Председатель Совета депутатов



А.Ю.Кульков

В.А.Бочкарёва

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, порядок выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

II. Порядок выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции и ненормированный рабочий день.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим являются:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

4) совмещение с руководящей должностью в структурном подразделении органов местного самоуправления;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

6) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального образования.

4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области производится в пределах размеров, установленных Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и порядке формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

5. При назначении на должность муниципальной службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

6. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

7. При временном замещении должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

9. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

III. Порядок выплаты премий работникам органов местного самоуправления

10. Премирование муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования работников органов местного самоуправления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления.

11. К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании,

определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

12. При определении размера премии муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) личный вклад работника органов местного самоуправления в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;

4) участие работника органов местного самоуправления в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

13. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

14. Решение о премировании муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премировании работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления работника органов местного самоуправления за выполнение особо важных и срочных работ принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя работника органов местного самоуправления, в котором указываются основания для премирования.

15. Размер премии, выплачиваемой работникам органов местного самоуправления регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

16. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

17. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) работник органов местного самоуправления находится на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у работника органов местного самоуправления неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) работники органов местного самоуправления, освобождены от замещаемых должностей и уволены со службы до принятия решения о премировании;

4) работник органов местного самоуправления, находится в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

18. Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам

года является стимулирующей выплатой и выплачивается в целях повышения эффективности и качества результатов профессиональной деятельности работников органов местного самоуправления.

19. В качестве показателей оценки результативности работы муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, за выполнение которой в рассматриваемый отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, по итогам года) производится премирование являются:

- 1) выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам;
- 2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета;
- 3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам;

4) итоги комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

5) исполнение решений, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

6) сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

20. Показатели оценки результативности работы работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления утверждается локальным актом органа местного самоуправления.

21. Решение о выплате премии работникам органов местного самоуправления по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев (по итогам года) оформляется правовым актом главы Николаевского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, предусмотренного уставом муниципального образования, на основании отчета о достижении показателей, предусмотренных пунктом 3.

22. Решение о выплате премии принимается не позже окончания месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом для выплаты премии по результатам работы является квартал, полугодие, 9 месяцев и год. За 4 квартал (год) выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшегося в текущем году.

23. Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в расчетном периоде. Время нахождения работника органов местного самоуправления в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

24. Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года не ограничена максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

IV. Порядок выплаты материальной помощи работникам органов местного самоуправления

25. По решению представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда работнику органов местного самоуправления может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) в следующих случаях:

- 1) регистрация брака работника органов местного самоуправления;
- 2) рождение ребенка у работника органов местного самоуправления;
- 3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного

посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи;

- 4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления;
- 5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления:
- а) необходимость прохождения работнику органов местного самоуправления и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;
- б) длительного лечения работника органов местного самоуправления или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;
- в) смерти членов семьи работника органов местного самоуправления;
- г) смерти муниципального служащего.

26. Для выплаты материальной помощи работник органов местного самоуправления представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

В случае выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом «г» пункта 20 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается члену семьи работника органов местного самоуправления, первым обратившемуся с письменным заявлением.

Членами семьи работника органов местного самоуправления в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

27. Размер материальной помощи, предоставляемой работнику органов местного самоуправления, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать в совокупности 10 000,00 руб.:

- 1) регистрация брака работника органов местного самоуправления - 2 000,0 рублей;
- 2) рождение ребенка работника органов местного самоуправления - 1 000,0 рублей;
- 3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего или его членов семьи - 5 000,0 рублей;
- 4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления - 2 000,0 рублей;
- 5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления - 5 000,0 рублей.

28. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).