



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 г № 335
с.Варна

Об утверждении Регламента
взаимодействия администрации
Варненского муниципального
района с инициаторами проектов,
реализуемых на территории
Варненского муниципального
района в новой редакции

В соответствии с Законом Челябинской области от 22.12.2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», с Законом Челябинской области от 17.05.2023 года № 831-ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета»

Администрация Варненского муниципального района Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия администрации Варненского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Варненского муниципального района в новой редакции.
2. Регламент взаимодействия администрации Варненского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Варненского муниципального района утвержденный Постановлением Главы Варненского муниципального района №67 от 01.02.2021г. признать утратившим силу
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Варненского муниципального района Челябинской области Е.А. Парфенова.

Глава Варненского муниципального района
Челябинской области



К.Ю. Моисеев

Регламент
взаимодействия администрации Варненского муниципального района с инициаторами проектов,
реализуемых на территории Варненского муниципального района

1. Общие положения

1. Регламент взаимодействия администрации Варненского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Варненского муниципального района, (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Варненского муниципального района правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Варненского муниципального района (далее - администрация) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации на территории Варненского муниципального района.

3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов проектов, и администрации при их реализации на территории Варненского муниципального района.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов в Варненском муниципальном районе Челябинской области;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией Варненского муниципального района;

4) уполномоченный орган администрации – отраслевой (функциональный) орган местной администрации, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии;

5) отраслевой (функциональный) орган администрации – структурное подразделение местной администрации, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

5. Сопровождение инициативных проектов при их реализации на территории Варненского муниципального района может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки администрацией в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора проекта, направленной на:

- своевременное получение инициатором проекта необходимых решений, постановлений администрации;
- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора проекта в представительный орган Варненского муниципального района;
- своевременное информирование инициаторов проектов о принимаемых администрацией, муниципальной конкурсной комиссией решениях;
- своевременное рассмотрение проектов;
- реализация за ходом исполнения проектов;
- контроль за исполнением проектов.

6. Инициатором проекта вправе выступить:

- 1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;
- 3) управляющий поселком (староста сельского населенного пункта);
- 4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования;
- 5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования.

7. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

8. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) многоквартирного жилого дома;
- 3) группы жилых домов;
- 4) квартала;
- 5) жилого микрорайона;
- 6) сельского поселения;
- 7) иных территорий проживания граждан Варненского муниципального района.

2. Установление части территории Варненского муниципального района

1. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициатором проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории.

4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

5. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории, принимается в следующих случаях:

- 1) предполагаемая часть территории выходит за пределы территории муниципального образования;

- 2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;
- 3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

6. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего муниципального правового акта администрации.

7. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

8. Решение администрации об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

9. Уполномоченный орган доводит принятое решение до сведения инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней.

3. Собрание граждан

1. До внесения инициативного проекта в администрацию, инициаторы проекта обязаны подать в Собрание депутатов Варненского муниципального района уведомление о проведении собрания или конференции граждан в письменной форме.

2. В уведомлении указываются:

- 1) цель собрания или конференции граждан;
- 2) место проведения собрания или конференции;
- 3) дата, время начала и окончания собрания или конференции граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания или конференции граждан;
- 5) наименование инициативного проекта;
- 6) часть территории Варненского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление администрации Варненского муниципального района, которым определена данная территория;

7) формы и методы обеспечения организатором собрания или конференции граждан, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания или конференции граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан или конференции, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания или конференции граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания или конференции граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания или конференции граждан.

Уведомление о проведении собрания или конференции граждан подписывается организатором собрания или конференции граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания или конференции граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания или конференции граждан.

3. Решение о назначении собрания или конференции граждан принимается Собранием депутатов Варненского муниципального района не позднее 30 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

4. В решении Собрания депутатов о проведении собрания или конференции устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение (наименование инициативного проекта), предполагаемое количество участников собрания, а также

ответственное лицо - организатор собрания или конференции (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания или конференции, населенный пункт (населенные пункты), жители которого будут участвовать в собрании или конференции, численность граждан, проживающих в этом населенном пункте (населенных пунктах), способ проведения собрания или конференции граждан.

5. Решение Собрания депутатов о проведении собрания или конференции граждан принимается не позднее чем за 5 дней до дня проведения собрания или конференции и доводится до жителей через средства массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Варненского муниципального района, информационном стенде в администрации Варненского муниципального района в течение 7 дней с момента принятия решения.

6. Собрание или конференции граждан проводится в соответствии с Уставом Варненского муниципального района, Порядком назначения и проведения собрания или конференции граждан в Варненском муниципальном районе в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов.

7. Итоги собрания или конференции граждан оформляются протоколом, в котором указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счетной комиссии, представители органов местного самоуправления Варненского муниципального района, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания или конференции оформляется секретарем собрания или конференции в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания или конференции.

8. Протокол собрания или конференции граждан подписывается председателем и секретарем собрания или конференции и направляется в Собрание депутатов Варненского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

9. Итоги собрания или конференции подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания или конференции.

10. Протокол собрания или конференции граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Варненского муниципального района, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов.

4. Внесение инициативного проекта

1. Инициативные проекты вносятся в местную администрацию не позднее 1 ноября, предшествующего очередному финансовому году. Планируемый срок реализации инициативного проекта не должен превышать один год.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию сельского поселения письма на имя Главы с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к Положению о реализации инициативных проектов в Варненском муниципальном районе Челябинской области утвержденного Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области от 24.12.2020г. №51 и должны содержать сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в соответствии с решением представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные Положением о реализации инициативных проектов в Варненском муниципальном районе Челябинской области.

4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, а также сведения об инициаторах проекта.

5. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. В информационном сообщении указываются место и сроки приема замечаний и предложений.

6. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 60 календарных дней после истечения указанного в части 1 раздела 4 настоящего регламента предельного срока внесения инициативного проекта.

2. Инициативные проекты, внесенные в администрацию сельского поселения, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, не позднее 22 (двадцати двух) календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в п.1, раздела 4 настоящего регламента, а инициативные проекты, повторно внесенные в соответствии с частью 8.1 раздела 5 настоящего регламента в местную администрацию муниципального района, в состав которого входит данное поселение, в отношении которых принято решение о допуске к конкретному отбору, не позднее двух календарных дней со дня принятия такого решения.

Администрация муниципального района, организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору.

3. Вошедший в администрацию инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган администрации.

4. Уполномоченный орган направляет инициативный проект, а также замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в соответствии с пунктом 3 раздела 4 Регламента, в адрес отраслевого (функционального) органа по направлению деятельности и в правовое управление (правовой отдел) администрации, которые осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

5. Инициатор проекта вправе подать в местную администрацию заявление об отзыве инициативного проекта не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта до принятия местной администрацией в отношении указанного проекта решения в соответствии с п.2 настоящего раздела инициативный проект возвращается местной администрацией инициатору проекта.

В случае подачи инициатором проекта заявления об отзыве инициативного проекта, в отношении которого местной администрацией было принято решение в соответствии с п.п.2.1 п. 2 настоящего раздела, местная администрация в течении 2 (двух) календарных дней со дня подачи заявления направляет его в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора.

6. В случае, если в отношении инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору в соответствии с п.1, раздела 4 настоящего регламента, местной администрацией выявлены обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 8 раздела 5 настоящего регламента, местная администрация принимает решение об отказе и поддержке инициативного проекта и направляет указанное решение не позднее 3 (трех) календарных дней до даты проведения конкурсного отбора инициативных проектов в комиссию для исключения инициативного проекта из конкурсного отбора. О принятом решении местная администрация незамедлительно информирует инициатора проекта.

7. На основе заключений отраслевых (функциональных) органов администрации и юридического отдела администрации, уполномоченный орган не позднее 20 календарных дней после истечения предельного срока внесения инициативных проектов, указанного в п.1, раздела 4 настоящего регламента, принимает одно из следующих решений:

1) О допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные пунктами 1-3 и 5 части 8 раздела 5 настоящего регламента, и информирует об этом инициатора проекта;

2) Об отказе в поддержке инициативных проектов при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-3 и 5 части 8 раздела 5 настоящего регламента, и возвращает их инициаторам проектов с указанием оснований отказа готовит проект одного из следующих решений в форме постановления администрации.

8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного Регламента внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.1 Инициатор проекта в течении 5 календарных дней после получения от местной администрации инициативного проекта, в отношении которого было принято решение об отказе в его поддержке по основанию, предусмотренном пунктом 1-3 и 5 части 8 раздела 5 настоящего регламента, вправе доработать инициативный проект и повторно внести его в местную администрацию.

Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в поддержке инициативного проекта, повторно внесенного в местную администрацию, принимается не позднее 5 календарных дней со дня внесения указанного инициативного проекта в местную администрацию.

Инициатор проекта может внести инициативный проект в местную администрацию после его доработки только один раз.

8.2 Местная администрация не позднее 3 календарных дней со дня принятия решений в

соответствии с частями 8 и 8.1 раздела 5 настоящего регламента размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору или об отказе в его поддержке с указанием основания отказа.

9. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию Варненского муниципального района.

10. Копия постановления по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

11. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициаторам проекта совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Регламент проведения конкурсного отбора

1. Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, установленные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 8 раздела 5 настоящего Регламента, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении к Закону Челябинской области от 22.12.2020 г. №288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета».

2. Комиссия принимает решение об исключении инициативного проекта из конкурсного отбора в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 5 и пунктом 6 раздела 5 настоящего регламента, и возвращает инициативный проект инициатору проекта.

3. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

По решению комиссии прошедшими конкурсный отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете муниципального образования необходимых для реализации данных инициативных проектов.

4. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объем средств местного бюджета менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим конкурсный отбор признается инициативный проект, который был внесен в местную администрацию ранее другого инициативного проекта, набравшего такое же количество баллов.

5. В случае увеличения бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в соответствии с внесением изменений в решение представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, комиссия признает прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) набрал (набрали) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами и был признан (были признаны) не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор вследствие отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации данного (данных) инициативного проекта (инициативных проектов).

Инициативный проект (инициативные проекты), указанный (указанные) в абзаце первом настоящего пункта, признается (признаются) прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор при условии наличия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта (инициативных проектов).

6. Решения комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган местной администрации в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

7. Реализация инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

2. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта.

3. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, администрация вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Уполномоченный орган местной администрации обеспечивает размещение информации, указанной в настоящем пункте.

8. Регламент расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного

платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования.

3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Варненского муниципального района, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный администратор доходов), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

4. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования, предоставляет заявление на возврат денежных средств по форме согласно приложению 1 к Регламенту с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 4 настоящего раздела.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия
администрации Варненского
муниципального района с инициаторами
проектов, реализуемых на территории
Варненского муниципального района

В администрацию Варненского
муниципального района Челябинской области

от _____
(Ф.И.О)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия: _____ № _____

Выдан: _____
(кем, когда)

Телефон _____

Заявление о возврате денежных средств

Я,

прошу вернуть мне денежные средства в сумме (прописью) _____

уплаченные по инициативному проекту _____
(указать название проекта)

в связи с _____
(не реализацией инициативного проекта или остатком денежных средств по итогам реализации инициативного проекта)

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

(указывается наименование и реквизиты банка (БИК, корреспондентский счет, расчетный счет получателя))

Приложение:

(подпись)

_____ 20__ г.

Лист согласования к постановлению администрации Варненского муниципального района «Об утверждении Регламент взаимодействия администрации Варненского муниципального района с инициаторами проектов, реализуемых на территории Варненского муниципального района»

Первый заместитель главы
Варненского муниципального
района Челябинской области



Е.А. Парфенов

Заместитель главы Варненского
муниципального района по
финансовым и экономическим
вопросам - начальник
финансового управления



Т.Н. Игнатьева

Начальника юридического
отдела администрации Варненского
муниципального района



Т.В. Утицких

Начальник отдела строительства и
инфраструктуры администрации
Варненского муниципального района



Г.В. Пиманова

Председатель Собрании депутатов
Варненского муниципального района



А.А. Кормилицын