

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28 марта 2012г. № 13

«О порядке уведомления работодателя

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений»

 В соответствии с государственной антикоррупционной политикой , направленной на устранение причин проявления коррупции , администрация Покровского сельского поселения постановляет:

 1.Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается);

 2.Муниципальных служащих сельского поселения с данным постановлением ознакомить под роспись.

 Глава Покровского

 сельского поселения: В.А.Дерхо

 Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лихогуб Н.И.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафонова Н.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беляева Г.Д.

**Порядок уведомления**

**администрации Покровского сельского поселения**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

 1**.**Порядок уведомления администрации Покровского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики , направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции, устанавливает порядок и форму уведомления работодателя муниципальными служащими в администрацию поселения о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 2.Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направляет в администрацию Покровского сельского поселения не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

 3.Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должно содержать следующие сведения:

 - фамилию, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего, в отношении которого имел факт обращения;

 - фамилию, имя, отчество, наименование должности лица, со стороны которого имел место факт обращения;

 -содержание обращения (место, дата, время поступления обращения, описание факта обращения, обстоятельства, при которых оно последовало действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего, сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

 -доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

 -иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

 4.Уведомление направляется для наложения резолюции работодателю;

 5.В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, работодателем могут быть приняты следующие решения:

 о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

 о направлении Уведомления в администрацию Варненского муниципального района, непосредственно обеспечивающему исполнение полномочий в сфере реализации, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью;

 6.Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер регистрируется в специальном журнале.