

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАТЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 сентября 2024г. №16/1

«О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже

муниципального имущества и земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды

муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных

договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в

отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться

путем проведения торгов в форме конкурса»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.194 № 51-ФЗ, Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может, осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Катенинского сельского поселения, администрация Катенинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комиссию по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (далее - аукционная комиссия) , согласно приложению № 1;

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды

муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, согласно приложению № 2;

3 Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения: А.Т.Искаков

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Катенинского сельского поселения

от «30» сентября 2024 года № 16/1

Председатель комиссии:

Искаков А.Т. – глава Катенинского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Маслихова В.В. – специалист сельского поселения

Члены комиссии:

Ерекенова К.Б. – специалист сельского поселения

Николаева О.В. – специалист сельского поселения

Зорин С.Ю. – водитель сельского поселения

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением администрации

Катенинского сельского поселения

от «30» сентября 2024 г. № 16/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей комиссии по организации и проведению торгов по

продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, а также права на заключение договоров

аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня

видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров

может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса

1. **Общие положения.**

1 Постоянно действующая комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения оборота муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, единства предъявляемых требований к претендентам и участникам торгов, в целях соблюдения принципов публичности и прозрачности, а также в целях развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов.

2 Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.194 № 51-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может, осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 N 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в

информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3. Продавцом муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение иных договоров такого муниципального имущества, в том числе земельных участков (далее - Продавец), выступает Администрация Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

4. Организатором торгов выступает Администрация Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (далее - организатор торгов).

**2. 3адачи комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равенства конкурентных условий среди участников торгов;

- совершенствование порядка предоставления муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных

в административных границах Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

**3 Основные функции комиссии.**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- проверка документов и материалов, представленных заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- принятие решений о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах но основаниям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решений о признании торгов несостоявшимися;

- определение победителя торгов и направление ему уведомления о признании его победителем или принятие иного решения по результатам торгов;

- ведение и подписание протоколов проведения торгов;

- уведомление участников о результатах проведения торгов;

- предложение Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области предоставлять право на заключение договора купли-продажи, договора аренды муниципального имущества и земельных участков, а также иных договоров единственному участнику по основаниям, установленным федеральным законодательством;

- осуществление иных функций в целях организации и проведения

торгов в соответствии с настоящим Положением.

**4 Полномочия комиссии**

4.1. Для реализации своих задач и функций комиссия вправе:

- рассматривать заявки и документы претендентов.

- устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов), запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от отделов Администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

- принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5 Обязанности комиссии.**

5.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением главы Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области

5.2. Члены комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при

исполнении своих обязанностей;

5.3. Председатель комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой комиссии и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.4. Секретарь комиссии обязан:

1) обеспечивать организацию текущей деятельности комиссии и ведение

делопроизводства;

2) информировать членов комиссии о времени, месте и повестке заседания;

3) осуществлять техническое и документационное сопровождение заседаний

комиссии;

4) вести мониторинг поручений председателя комиссии, а также решений комиссии;

5) осуществлять подготовку извещений о проведении аукциона и проектов постановлений администрации сельского поселения Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области об утверждении извещений;

6) размещать извещения о проведении аукционов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов(www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области;

7) осуществлять прием, регистрацию заявок и документов заявителей;

8) обеспечивать возврат заявок на участие в аукционе, отозванных заявителями, а также поступивших по истечении сроков приема заявок;

9) уведомлять заявителей о принятых в отношении них решениях комиссии;

10) осуществлять регистрацию участников аукциона;

11) размещать протоколы о результатах аукционов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о

проведении торгов(www.torgi.gov.ru).

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не

менее две третьих утвержденной численности членов комиссии.

**6. Порядок работы комиссии:**

6.1. Заседание комиссии проводится в день и час проведения торгов, указанные в информационном сообщении.

6.2. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания и об изменении даты в случае переноса заседания.

6.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей ее состава.

6.4.3аседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Председатель оглашает повестку дня, ставит на обсуждение заявки, допущенные к участию в торгах, по которым высказывают свое мнение члены комиссии.

6.5.Решения комиссией принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь комиссии участие в голосовании не принимает.

6.6.Решение о выборе предложения, соответствующего условиям проведения конкурса и критериям, указанным в информационном сообщении, либо содержащего наиболее высокую цену из предложенных за приобретение нрава на заключение договоров принимается коллегиально, фиксируется в протоколе о результатах торгов (конкурса, аукциона).

6.7.Секретарь комиссии составляет протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона), в котором фиксирует мнение каждого члена комиссии по рассматриваемой заявке, состав комиссии, принятое решение.

6.8.Протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона) подписывается в день определения победителя всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

**7 Обеспечение деятельности комиссии.**

7.1. Материально - техническое и финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.