



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2025 г. № 238

«Об утверждении Положения
«О порядке обеспечения бесплатным
питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Варненского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»

Администрация Варненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района» (Приложение к настоящему постановлению).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Варненского муниципального района:

- от 09.09.2024г. № 652 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района Челябинской области» (с изменениями от 10.01.2025г. № 12, от 21.03.2025г. № 198);

- от 22.01.2024г. № 38 «О мерах социальной поддержки обучающихся образовательных организаций Варненского муниципального района, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины» (с изменениями от 13.08.2024г. № 595, от 10.01.2025г. № 11);

- от 15.06.2020г. № 302 «Об утверждении положения «О порядке обеспечения бесплатным горячим питанием, а так же молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варненского муниципального района (с изменениями от 21.09.2022г. № 577, от 16.01.2025г. № 26);

- от 25.06.2020г. № 327 «Об утверждении Положения «О выдаче наборов продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Варненского муниципального района» (с изменениями от 16.01.2025г. № 27)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025г. и подлежит опубликованию на интернет-сайте администрации Варненского муниципального района Челябинской области и размещению на интернет-сайте Управления образования администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Варненского муниципального района по образованию, начальника Управления образования Яруш Л.Ю.

Глава Варненского
муниципального района
Челябинской области



К.Ю. Моисеев

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок обеспечения бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией) при организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района (далее - образовательная организация), способы организации питания и порядок отчетности по предоставлению питания.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

2) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда и горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

3) мобилизованный военнослужащий - гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - Указ);

4) иные участники специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - специальная военная операция):

- граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуются - задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации), либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации

- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

- граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

- мобилизованные военнослужащие, пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо

умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

- военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо пропавшие без вести в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации

- военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальные звания полиции, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации

- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральных законах, постановлениях Правительства Российской Федерации.

4. Организация питания обучающихся возлагается на образовательные организации.

5. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания), обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании предоставления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком в зависимости от категории обучающихся. Заявление и документы о предоставлении питания или об отказе от питания предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося до 01 сентября текущего года. Вновь поступающим в образовательное учреждение или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года питание предоставляется после принятия решения образовательной организацией.

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания, молока (молочной продукции) и отказа от предоставления питания, молока (молочной продукции) устанавливается настоящим Порядком (Приложение № 1, № 2, № 3, № 4).

Заявления о предоставлении бесплатного питания, молока (молочной продукции) и отказа от предоставления питания, молока (молочной продукции) в обязательном порядке регистрируются в Журнале по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 10).

6. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания), обеспечении молоком (молочной продукцией) принимает руководитель образовательной организации в сроки, установленные настоящим Порядком или иными нормативными актами администрации Варненского муниципального района, в зависимости от категории обучающихся.

7. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, является:

1) не предоставление документов, или предоставление документов не в полном объеме, установленных настоящим Порядком или иными нормативными актами администрации Варненского муниципального района.

Не предоставление родителем (законным представителем) обучающегося копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, которая находится в распоряжении образовательной организации, не может являться основанием для отказа в принятии соответствующего решения;

2) предоставление документов неуполномоченным лицом.

8. При наличии у обучающегося права на получение питания по нескольким основаниям питание предоставляется по одному основанию по выбору заявителя.

9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно (не позднее 8 часов утра дня предоставления питания), предварительно сообщив об этом классному руководителю по телефону, с последующим предоставлением заявления об отмене в предоставлении питания по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 5), уведомить об отсутствии ребенка в определенный (ые) день (дни) (болезнь, плохое самочувствие, поездка или другое.);

- предупредить медицинского работника и (или) классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, либо нуждающегося в лечебном и диетическом питании;

- своевременно (в течение двух рабочих дней) уведомлять общеобразовательную организацию о снятии с питания путем предоставления заявления по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 6).

10. Информация о предоставлении мер социальной поддержки (в виде бесплатного питания) в установленные сроки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

11. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, молока (молочной продукции) при организации питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

12. Контроль за организацией предоставления питания и за предоставление документов, подтверждающих право на бесплатное питание, осуществляет Управление образования и иные органы местного самоуправления в соответствии с возложенными на них полномочиями.

13. Бюджетные средства предоставленные на обеспечение обучающихся бесплатным питанием в общеобразовательных организациях не могут быть использованы на иные цели.

14. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, стороны руководствуются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Варненского муниципального района

2. СЛУЧАИ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

2.1 Право на бесплатное питание (горячий завтрак) имеют:

1) обучающиеся с 1- 4 класс;

2) обучающиеся с 5-11 класс, входящих в категорию:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) (в том числе обучающиеся на дому);

- детей инвалидов;

- детей из малообеспеченных семей;

- детей с нарушениями состояния здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по

международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E45);

- детей из многодетных семей, уровень среднедушевого дохода которых не превышает однократную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения;

- детей один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- детей, находящихся в МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Варненского муниципального района Челябинской области и посещающие образовательную организацию (далее – Центр помощи детям).

2.2 Право на бесплатное питание (обед) имеют:

1) обучающиеся с 1-11 класс, входящих в категорию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

2) обучающиеся с 1-11 класс на подвозе и находящиеся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса;

3) обучающиеся с 1-11 класс, находящиеся в Центре помощи детям и посещающие образовательную организацию.

4) обучающиеся с 5-11 класс, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

3.1 Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

3.2 Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

3.3 Решение о предоставлении бесплатного питания, принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов, и оформляется приказом директора.

3.4 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата денежной компенсации обучающимся взамен предоставления питания не производится.

3.5 Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося по программам начального образования, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального района.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ (МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1 Для получения обучающимся молока (молочной продукции) один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

4.2 Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

4.3. Решение о предоставлении молока (молочной продукции), принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

4.4. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в течение учебного года один раз в день только в дни посещения обучающимся образовательной организации, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам. На период дистанционного обучения обучающиеся могут быть обеспечены молоком (молочной продукцией) на основании приказа Управления образования администрации Варненского муниципального района. Выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося.

4.5 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы на дому так же обеспечиваются молоком (молочной продукцией). Выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося.

4.6 Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.7 Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

4.8 Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с ГОСТ 32252-2013 "Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия".

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

5.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5.2 Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида с указанием страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (далее - СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

Копия заключения ПМПК регистрируется в Журнале регистрации заключений ПМПК по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Заключение комиссии действительно для предъявления в образовательную организацию в течение 1 календарного года со дня его подписания.

5.3 Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятии инвалидности.

5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания, принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

5.5 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации. В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ осуществляется выдача набора продуктов питания в виде сухого пайка в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.6 Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального района.

**6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИЛИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

6.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому, осуществляется путем выдачи наборов продуктов питания в виде сухого пайка (далее - набор).

6.2. Выдача набора производится одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ.

6.3. Для получения набора родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ; 3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии и заключение врачебно-консультационной комиссии, рекомендуемое обучение на дому;

5) копию документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся с ОВЗ.

6.4. Выдача набора обучающимся с ОВЗ прекращается в случаях:

1) отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, в том числе при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);

2) при изменении условий организаций учебного процесса обучающегося (прекращение освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся на дому, в связи с организацией обучения непосредственно в образовательной организации);

3) при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся с ОВЗ.

6.5. Решение о выдаче набора, принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

6.6 В случае принятия руководителем образовательной организации решения, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, выдача набора осуществляется:

1) для обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, - с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов

2) для обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, - со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Заявление и документы на получение набора, установленные настоящим Порядком, предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию в течение 14 календарных дней со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6.7. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор, приведен в Приложении № 7 к настоящему Положению и определяется в соответствии с рекомендуемыми натуральными нормами питания СанПиН из расчета 60% от среднесуточной нормы питания (завтрак 25%, обед 35%) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПиН не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях.

6.8. Для расчета стоимости набора следует принимать средний размер стоимости десятидневного меню, рассчитанного на получение двухразового питания и утвержденного правовым актом администрации Варненского муниципального района.

6.9. Предоставление набора осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы школы, установленного приказом директора школы, до конца учебного года, но не более чем на период проведения занятий в дистанционном режиме без посещения обучающимися школы для обучающихся с ОВЗ в школе и не более чем на срок действия справки врачебно-консультационной комиссии и заключения ПМПК для обучающихся с ОВЗ на дому.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, в случае если обучающийся с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может обучаться на дому или в дистанционном режиме.

Возобновление предоставления обучающимся с ОВЗ выдачи наборов осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении обучающегося с ОВЗ или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия и возобновления обучения.

6.11 Основаниями для отказа в предоставлении набора обучающимся с ОВЗ на дому являются: представление родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ на дому неполного пакета документов; представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

6.12 Для предоставления набора обучающимся с ОВЗ директор общеобразовательной организации ежемесячно утверждает перечень продуктов, входящих в состав набора, в соответствии с рекомендуемым перечнем набора продуктов (приведен в Приложении № 7 к настоящему Положению) предполагаемым на период выдачи и на сумму, соответствующую количеству учебных дней.

6.13 Общеобразовательная организация осуществляет:

- выдачу набора еженедельно (для обучающихся с ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий) или ежемесячно (для обучающихся с ОВЗ на дому) в период с 05 по 10 число в следующем месяце за расчетным;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления набора обучающимся с ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 6.3 настоящего положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение набора;

- обеспечивает подготовку и ведение табеля питания обучающихся с ОВЗ и ведомости выдачи наборов.

Выдача наборов осуществляется по ведомости выдачи продуктов для формирования сухого пайка. Форма ведомости устанавливается настоящим Порядком (Приложение № 9).

7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОПРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВХОДЯЩИХ В КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С 1-11 КЛАСС НА ПОДВОЗЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ШКОЛЕ БОЛЕЕ 6 ЧАСОВ С УЧЕТОМ ВРЕМЕНИ НАХОЖДЕНИЯ В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ АВТОБУСА

7.1. Для получения бесплатного питания обучающимися образовательных организаций, входящих в категории детей из малообеспеченных семей, детей с нарушениями состояния здоровья, обучающихся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося;

4) копию справки с МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Варненского муниципального района, подтверждающей статус малоимущей семьи для оказания им государственной социальной помощи - для категории обучающихся из малообеспеченных семей.

Срок для предъявления справки, подтверждающей статус малоимущей семьи, в общеобразовательную организацию составляет 1 месяц со дня ее выдачи.

5) копию выписки из медицинской карты обучающегося, заверенную медицинским работником образовательной организации, либо справку из медицинского учреждения по месту проживания обучающегося - для категории обучающихся, с нарушениями состояния здоровья;

6) приказ общеобразовательной организации об организации подвоза и утверждении списка обучающихся на подвозе (копия приказа прикладывается общеобразовательной организацией к заявлению родителя (законного представителя) - для обучающихся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса.

7.2 Решение о предоставлении бесплатного питания, принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

7.3 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления питания не производятся.

7.4 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций прекращается в следующих случаях:

1) отчисление (выбытие) обучающегося из образовательной организации;

2) при прекращении оснований для отнесения обучающихся к категориям.

7.5. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального района.

8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МОБИЛИЗОВАННЫМ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ИЛИ ИНЫМ УЧАСТНИКОМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

8.1 Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

8.2 Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию заявление о получении питания с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя).

8.3. Образовательная организация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что один из родителей обучающегося является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции, в том числе о государственной регистрации заключения брака с мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции, о государственной регистрации смерти мобилизованного военнослужащего или иного участника специальной военной операции.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы подтверждающие, что один из родителей обучающегося является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции (справка с военкомата, справка с Госуслуг).

8.4 Заявление о получении питания рассматривается руководителем образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем представления указанного заявления в образовательную организацию.

По результатам рассмотрения заявления о получении питания руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении обучающемуся питания или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления обучающемуся (его родителю или законному представителю) лично.

В случае принятия решения о предоставлении питания руководитель образовательной организации издает и подписывает приказ о предоставлении питания в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении питания обучающемуся.

8.5 Порядок учета обучающихся для обеспечения питанием определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

8.6 Обучающиеся не обеспечиваются питанием в соответствии с настоящим порядком в следующих случаях: в выходные и праздничные дни; во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода); во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации; во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении; во время каникул; во время пропуска занятий по уважительной причине и без уважительной причины; при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования); при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от питания.

8.7 Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления питания не производятся.

8.8 Основаниями для прекращения обеспечения питанием обучающегося являются:

- 1) завершение прохождения мобилизованным военнослужащим военной службы по мобилизации;
- 2) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 5) завершение одним из родителей обучающегося пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) участия в специальной военной операции, и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;
- б) окончание у одного из родителей обучающегося срока контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, и (или) завершение участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.
- 7) получение в отношении мобилизованного военнослужащего, иного участника специальной военной операции информации о возбуждении уголовного дела о преступлениях, предусмотренных статьей 337 Уголовного кодекса Российской Федерации, от уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации органов и организаций, в распоряжении которых находится указанная информация;

8) окончание срока контракта о прохождении военной службы или службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и (или) завершение участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

9) окончание срока контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и (или) завершение участия в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

8.9 Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения обеспечения обучающегося питанием издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

8.10 Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня издания приказа руководителя образовательной организации о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

8.11 Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального района.

9. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ, ПРИЗНАННЫХ МНОГОДЕТНЫМИ

9.1. Бесплатным горячим питанием один раз в день (далее именуется - питание) в соответствии с частью 16 статьи 7 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» обеспечиваются обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей, признанных многодетными в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-30 «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», со среднедушевым доходом, размер которого не превышает однократную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области (далее именуется соответственно - обучающиеся, образовательная организация, многодетная семья).

9.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием на время обучения в образовательных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

9.3. В состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на обеспечение питанием обучающегося, включаются: родитель (в том числе усыновитель) или опекун (попечитель) ребенка, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

9.4. В состав многодетной семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на обеспечение питанием обучающегося, не включаются:

- 1) дети, достигшие совершеннолетия, при очном обучении в образовательной организации - дети, достигшие 23 лет;
- 2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;
- 4) дети, переданные под опеку (попечительство) в другую семью;
- 5) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 6) родители (усыновители, отчим, мачеха, опекуны (попечители), приемные родители), проходящие военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающиеся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- 7) родители (усыновители, отчим, мачеха, опекуны (попечители), приемные родители), отсутствующие в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда, в связи с признанием их безвестно отсутствующими, а также находящиеся в розыске.

9.5. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления питания:

- 1) заявление для предоставления питания, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт) и родителя (законного представителя) (далее именуется - заявитель) (паспорт);

При регистрации записи акта о рождении обучающегося за пределами РФ предоставляется копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3) документ, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении или выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся (в случае если над обучающимся установлена опека (попечительство));

4) копия документа (сведения из документа), подтверждающего статус многодетной семьи обучающегося (удостоверение многодетной семьи);

5) справка об обучении детей - членов многодетной семьи старше 18 лет в образовательной организации по очной форме обучения (на детей, не достигших возраста 23 лет);

6) сведения, подтверждающие, что члены многодетной семьи имеют регистрацию по месту жительства на территории Челябинской области или регистрацию по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия регистрации по месту жительства иного субъекта РФ – решение суда, устанавливающее фактическое проживание членов многодетной семьи на территории Челябинской области;

7) документы (сведения), подтверждающие доход каждого члена семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, для определения среднедушевого дохода семьи;

8) пояснение родителя (законного представителя) обучающего, являющегося заявителем (другого родителя (законного представителя), в котором указываются сведения о том, что в период, за который представлены сведения о доходах, он нигде не работал по трудовому договору, не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, - в случае отсутствия трудовой деятельности (при необходимости).

9.6. Документы (сведения), указанные в пункте 9.5 настоящего Порядка, представляются заявителем в образовательную организацию, в которой обучается обучающийся.

9.7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 6, 7 пункта 9.5 настоящего Порядка, могут запрашиваться образовательными организациями в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного

взаимодействия, с соблюдением законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно в образовательную организацию.

9.8. При расчете среднедушевого дохода многодетной семьи учитываются следующие виды доходов многодетной семьи:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение

(денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

11) налогооблагаемые доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

17) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

9.9 При расчете среднедушевого дохода многодетной семьи не учитываются:

- 1) пособие на ребенка, ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения (усыновления) второго ребенка, ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего и (или) последующего ребенка до достижения им возраста трех лет, ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения, произведенные за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении соответственно пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения (усыновления) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего и (или) последующего ребенка до достижения им возраста трех лет, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы для ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации по очной форме обучения;
- 2) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
- 3) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
- 4) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет - в случае обучения в образовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- 5) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 6) государственная социальная помощь на основании социального контракта;
- 7) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мото-транспортного средства, самоходной машины или

другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

8) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

9) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

10) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

11) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

13) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

14) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

15) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации»;

Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

16) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

9.10. Доход многодетной семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов многодетной семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления (далее именуется - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода многодетной семьи определяется делением общей суммы дохода многодетной семьи за расчетный период на 12 и на число членов многодетной семьи. Доходы, определенные в подпунктах 8 - 12 пункта 9.8 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

9.11. Доходы каждого члена многодетной семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

9.12. Доход многодетной семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день его получения.

9.13. Заявление рассматривается руководителем образовательной организации в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем представления в образовательную организацию заявителем документов (сведений), указанных в пункте 9.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении питания руководитель образовательной организации издает и подписывает приказ о предоставлении питания на учебный год в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении питания обучающемуся.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления обучающемуся (его родителю или законному представителю) лично.

9.14. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в следующих случаях:

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- 2) наличие противоречий в документах, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) несоответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 9.1 настоящего Порядка;
- 4) помещение обучающегося на полное государственное обеспечение;
- 5) завершение обучающимся обучения в общеобразовательной организации по очной форме обучения;
- 6) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, однократной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области;
- 7) отсутствие регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории Челябинской области или регистрации по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо фактического проживания членов указанной семьи на территории Челябинской области, установленного решением суда, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации.

9.15. Обучающиеся не обеспечиваются питанием в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях: в выходные и праздничные дни; во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода); во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации; во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении; во время каникул; во время пропуска занятий по уважительной причине и без уважительной причины; при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования).

9.16. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления питания не производятся.

9.17. Основаниями для прекращения обеспечения питанием обучающегося являются отчисление обучающегося из образовательной организации.

10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ПОСЕЩАЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.

10.1. Дети, находящиеся в Центре помощи детям и посещающие образовательную организацию обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

10.2 Для получения бесплатного питания руководитель Центра помощи детям, действующий в интересах ребенка на основании правового акта, или один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление с указанием номеров СНИЛС обучающегося, СНИЛС родителя (законного представителя) (в случае если заявление предоставляет родитель (законный представитель));
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае если заявление предоставляет родитель (законный представитель));
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) документ, подтверждающий нахождение обучающегося в Центре помощи детям.

10.3 Решение о предоставлении бесплатного питания, принимается общеобразовательной организацией в течение 1 рабочего дня с даты предоставления законным представителем обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

10.4 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

10.5 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление (выбытие) обучающегося из образовательной организации;
- 2) при прекращении оснований для отнесения обучающихся к категориям.

10.6. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального района.

11. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ

11.1 Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблоков штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию,

вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. В школе должны быть выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.2 Приказом директора школы назначаются ответственные работники школы, которые осуществляют контроль за правильностью предоставления документов на бесплатное питание, организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся, заполнения заявок на питание и табелей учета посещаемости детей. Питание обучающихся организуется в соответствии с санитарными требованиями и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

11.3 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

11.4. Общеобразовательная организация обязана:

1) информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и своевременно уведомлять их об отмене питания в связи с отключением электроэнергии, водоснабжения или иным уважительным причинам;

2) составлять заявки на питание, по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 11), для заказа питания ежедневно с приложением (в случае необходимости) заявлений родителей об отмене от предоставления питания в определенные дни.

Заявки-ведомости (с заявлениями родителей об отмене от предоставления питания в определенные дни) подписываются ответственным лицом и хранятся в образовательных организациях в течение двух лет.

3) предоставлять в бухгалтерию МКУ «Центра бюджетного планирования, учета и отчетности» Варненского муниципального района Челябинской области (далее МКУ «ЦБПУО») :

- приказ и списки обучающихся на предоставление бесплатного питания в начале учебного года не позднее 15 сентября;

- меню-требования, счет-фактуры еженедельно;

- отчет, накопительную ведомость по расходу продуктов питания, табель учета посещаемости детей по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 8) до 5 числа месяца следующего за отчетным.

В случае получения обучающимся двухразового питания табель учета посещаемости заполняется отдельно на завтрак и на обед.

- приказы об изменении категории обучающегося на предоставление бесплатного питания, в течение года.

11.5. МКУ «ЦБПУО» ежемесячно проводит выборочную сверку табелей учета посещаемости детей с журналом посещаемости обучающихся.

11.6. Ответственность за правильную организацию системы питания в образовательной организации и своевременное предоставление документов, указанных в пункте 11.4, несет руководитель образовательной организации.

11.7. При необходимости, иные сроки предоставления отчетности могут быть определены в соответствии с письмом МКУ «ЦБПУО».

Директору _____

От _____

№ СНИЛС _____

Проживающий по адресу: _____

Конт. Телефон _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику _____ класса, № СНИЛС _____ в дни посещения на период с _____ по _____ бесплатное питание (завтрак, обед, завтрак и обед - нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть)

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей инвалидов;
- детей из многодетных малообеспеченных семей;
- детей из малообеспеченной семьи;
- ребенок с нарушением состояния здоровья;
- детей, один из родителей которых является участником СВО;
- обучающихся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса;
- обучающихся с 1-11 класс, находящиеся в Центре помощи детям и посещающие образовательную организацию.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а) _____

подпись

Обязуюсь:

- своевременно (не позднее 8 часов утра дня предоставления питания), предварительно сообщив об этом классному руководителю по телефону, с последующим предоставлением заявления об отмене в предоставлении питания по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 5), уведомить об отсутствии ребенка в определенный (ые) день (дни) (болезнь, плохое самочувствие, поездка или другое.);

- предупредить медицинского работника и (или) классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, либо нуждающегося в лечебном и диетическом питании;

- в случае изменения оснований для получения бесплатного питания или иным причинам своевременно (в течение двух рабочих дней) уведомлять общеобразовательную организацию о снятии с питания путем предоставления заявления по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 6).

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку бесплатного питания прилагаю:

Аллергические реакции на продукты питания: есть, нет (нужное подчеркнуть)

В лечебном и (или) диетическом питании нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления бесплатного питания, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проинформирован о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____ (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление об отказе от питания

Я, _____ (Ф.И.О.), прошу не
предоставлять питание моему ребенку, _____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса в _____ учебном году.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.

Подпись _____ Дата _____

*Это образец заявления об отказе от питания на начало учебного года.

Директору _____
 (наименование образовательного учреждения)
 _____ (Ф.И.О.)
 от _____, (Ф.И.О.)
 № СНИЛС _____
 проживающий(ая) по адресу: _____
 Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **предоставить** моему сыну (дочери) _____
 _____ № СНИЛС _____
 (Ф.И.О. ребенка)
 обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко.

В случае отказа моего сына (дочери) от употребления молока обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления молока, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 подпись родителя
 (законного представителя)

Дата

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____, (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____
Телефон: _____

Прошу **не предоставлять** моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко.

В случае согласия моего сына (дочери) употреблять молоко обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

подпись родителя
(законного представителя)

Дата

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____, (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление об отмене в предоставлении питания

Я, _____ (Ф.И.О.),
прошу не предоставлять питание моей дочери (моему сыну)
_____, (Ф.И.О.), обучающемуся в _____ классе
_____, (указать день или период) в связи с _____ (ука
зать причину: (болезнь, плохое самочувствие, поездка или другое.)

Подпись _____ Дата _____

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____ (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление о снятии с питания

Я, _____ (Ф.И.О.), прошу:
снять с питания с _____ (дата) моего
ребенка, _____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.

*Это образец заявления об отказе от питания в течение учебного года.

Рекомендуемый перечень набора продуктов обучающимся с ОВЗ

1. Сухофрукты: фруктово-ореховые, смесь орехов, ягодно-ореховые.
2. Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники), в т.ч. витаминизированные в ассортименте - в упаковке.
3. Соки плодовоовощные.
4. Крупы, макаронные изделия, мука.
5. Консервы мясные.
6. Консервы рыбные в масле и (или) натуральные.
7. Молоко сгущенное.
8. Сахарный песок.
9. Масло растительное.
10. Какао, чай, кисель.

Утверждаю: _____

Директор МОУ СОШ

ВЕДОМОСТЬ

выдачи продуктов для формирования сухого пайка учащимся

За период _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество дней занятий	Наименование продуктов набора	Единица измерения	Количество	Стоимость	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Стоимость ежедневного двухразового питания _____

ИТОГО ВЫДАНО НА СУММУ: _____

Ответственный за организацию выдачи наборов продуктов _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 11

Заявка на питание

на питание учащихся _____ (наименование образовательной организации)

на _____ (дата)

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Общее кол-во питания учащихся (завтрак)	Завтрак					Отказ от завтрака	Общее кол-во питания учащихся (обед)	Обед				Отказ от обеда	Подпись классного руководителя
				Льготные категории (малообеспеченные, многодетные малообеспеченные, нарушения здоровья)	Дети-инвалиды	ОВЗ	СВО	Платный завтрак			Дети-инвалиды	ОВЗ	СВО	Подвоз		
1																
2																
3																
4																
ИТОГО:																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
ИТОГО:																

*При отказе от питания в определенный (ые) день (дни) к заявке необходимо прикладывать заявление родителей по форме, указанной в Приложении № 5.

_____ (подпись, расшифровка подписи)