АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2026 г. № 610
с. Варна

Об оказании адресной материальной помощи гражданам
Варненского муниципального округа Челябинской области,
нуждающимся в социальной защите

В целях оказания адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федераций», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», законом Челябинской области от 02.07.2020 г. №187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», Уставом Варненского муниципального округа Челябинской области
Администрация Варненского муниципального округа Челябинской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите в новой редакции.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите.
4. Признать постановление Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области от 09.02.2026 г. №95 «Об утверждении Положения об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите» утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области http://varna74.ru/
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варненского муниципального округа по социальным вопросам Васичкину О.В.

Глава Варненского
муниципального округа Парфенов Е.А.

Утверждено
Постановлением Администрации
Варненского муниципального округа
Челябинской области
от 10 03 2026 г. № 610

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1 Материальная помощь предоставляется:

- зарегистрированным и проживающим на территории Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной поддержке;
- гражданам, прибывшим с территории ДНР, ЛНР и Украины.

Материальная помощь является адресной, носит единовременный характер и выражена в денежном выражении.

Оказание адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите (далее – адресная материальная помощь) осуществляется по заявлению гражданина (Приложение №1), обратившегося в органы местного самоуправления Варненского муниципального округа Челябинской области в письменной форме от себя лично или от имени своей семьи. При установлении факта совместного проживания двух заявителей в одной семье материальная помощь оказывается только одному из них.

1.2 Материальная помощь оказывается заявителю единовременно и не чаще одного раза в год.

1.3 При рассмотрении заявления гражданина об оказании адресной материальной помощи комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите (далее – комиссия), учитывает:

- Причину и обстоятельства, побудившие обратиться за помощью;
- Материально-бытовое положение гражданина;
- Состав и доход семьи.

1.4 Оценка критериев нуждаемости граждан для определения размера материальной помощи производится комиссией согласно заявлению и акту обследования материально-бытового положения заявителя (Приложение №2).

1.5 Заседания комиссии проводятся на базе МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области» и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии (Приложение №3).

1.6 В протоколе указываются данные заявителя, причины обращения, решение по каждому заявлению и размер помощи.

1.7 В протоколе указываются данные заявителя, причины обращения, решение по каждому заявлению и размер помощи.

1.8 По результатам рассмотрения протокола комиссия принимает решение о предоставлении адресной материальной помощи или об отказе в ней (Приложения №4, №5).

1.9 Протокол направляется в МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области» для оформления локального акта в форме приказа по организации о выплате адресной материальной помощи.

1. Категории граждан, имеющих право на материальную социальную помощь

2.1 Право на получение материальной помощи имеют граждане (получатели социальных услуг), зарегистрированные на территории Варненского муниципального округа Челябинской области, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, ухудшающие условия их жизнедеятельности, возникшие по не зависящим от них причинам, которые не могут преодолеть самостоятельно, по следующим основаниям:

- Утрата или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия;
- Техническое состояние жилого помещения, создающее угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан;
- Полное отсутствие доходов;
- Совокупный среднедушевой доход ниже установленной на региональном уровне величины прожиточного минимума.

2.2 Факт нуждаемости подтверждается документами.

2. Назначение, виды и размер материальной социальной помощи

3.1 Материальная помощь, которая оказывается гражданам, нуждающимся в социальной защите, имеет следующее назначение:

- На приобретение предметов первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви, санитарно-гигиенических товаров), школьных принадлежностей семьям с несовершеннолетними детьми в зависимости от их количества, остальным категориям граждан, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с таблицей:

Семья с несовершеннолетними детьми (1-2 ребенка)	в размере 1500 рублей
Семья с несовершеннолетними детьми (3 ребенка)	в размере 2000 рублей
Семья с несовершеннолетними детьми (более 3-х детей)	в размере 3000 рублей
Остальные категории граждан, не имеющих несовершеннолетних детей	в размере 1000 рублей

- На приобретение детского питания семьям, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, - в размере 1000 рублей на семью вышеуказанной категории (в случае необеспечения питанием ГБУЗ «Районная больница с. Варна»);
- На проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) в данном учреждении либо проведения операции - в размере 1000 рублей;
- На оплату жилищно-коммунальных, бытовых услуг (при отсутствии льгот и субсидий) - в размере 1000 рублей;
- На приобретение топлива (дров) для жилого помещения (при отсутствии льгот и субсидий) - в размере 3000 рублей;
- На восстановление документа, удостоверяющего личность, утраченного в результате чрезвычайной ситуации либо при наличии уважительной причины, по которой утрачен документ, в отдельных случаях при оформлении российского гражданства (на усмотрение комиссии), - в размере 4000 рублей;
- На частичное возмещение затрат на ремонт жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией - в размере 15000 рублей;
- На частичное возмещение затрат на ремонт жилого помещения в случае, если техническое состояние жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан, - в размере 5000 рублей;
- Гражданам, освобожденным из мест лишения свободы, утратившим за время отбывания уголовного наказания социальные связи и обратившимся в органы местного самоуправления не позднее трех месяцев после освобождения, - в размере 1000 рублей;
- На приобретение дров для жилого помещения семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, при условии подтверждения родства с военнослужащим - один раз в год, в размере 10 000 рублей с учетом критерием мало обеспеченности.

  Данный пункт распространяется на правоотношения, возникшие с момента подписания постановления, и действует до окончания специальной военной операции.
- На приобретение дров в баню семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, при условии подтверждения родства с военнослужащим - один раз в год в размере 5000 рублей, с учетом критериев мало обеспеченности.

  Данный пункт распространяется на правоотношения, возникшие с момента подписания постановления, и действует до окончания специальной военной операции.

3. Порядок оформления документов на оказание материальной социальной помощи гражданам

4.1 На заявлении гражданина, обратившегося с заявлением об оказании материальной помощи, накладывается резолюция Главы Варненского муниципального округа Челябинской области (заместителя Главы), затем комиссия проводит обследование и

дает заключение о целесообразности оказания материальной помощи. Материальная помощь оказывается гражданам на основании приказа МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области».

4.2 Документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваемые МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН):

4.2.1 Сведения о физическом лице: фамилия, имя и отчество; даты рождения и смерти, места рождения и смерти; пол.

4.2.2 Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица.

4.2.3 Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации.

4.2.4 Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного страхования.

4.2.5 Сведения о государственной регистрации смерти и о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти.

4.2.6 Идентификаторы сведений о постановке на учет в налоговом органе, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4.2.7 Идентификаторы сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

4.2.8 Идентификаторы сведений о постановке физического лица на учет в органах службы занятости.

4.2.9 Сведения о государственной регистрации рождения.

4.2.10 Сведения об установлении отцовства.

4.2.11 Сведения о семейном положении физического лица

4.2.12 Сведения о доходах всех членов семьи, утвержденные Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2003 г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).

4.3 Указанные сведения запрашиваются МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области» в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

4.4 Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы (копии документов, сведения), указанные в настоящем пункте.

4.5 При необходимости дополнительно могут быть затребованы следующие документы:

4.5.1 ***для граждан, прибывших с территории ДНР, ЛНР и Украины*** паспорт с регистрацией на территории ДНР, ЛНР и Украины, копию документа о регистрации на территории Варненского муниципального округа Челябинской области. Если от имени малоимущего гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно представить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;

4.5.2 реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, для перечисления денежных средств.

4.5.3 другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства:

- ***в случае утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия:***

документ, подтверждающий право собственности на дом (квартиру), либо регистрацию в доме (квартире), поврежденном в результате ЧС;

справку, рапорт о пожаре либо справку о ЧС;

в случае возникновения спорных ситуаций акт комиссии о состоянии жилого дома (квартиры), пострадавшего в результате пожара или ЧС;

- в случае, если техническое состояние жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан: акт осмотра технического состояния жилого дома, документ, подтверждающий право собственности на дом, заключение о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания гражданина (при его наличии);

- ***при оказании материальной помощи на проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) либо для проведения операции:*** документ, подтверждающий необходимость обследования (очередного обследования) или документ о назначении операции;

- ***в случае освобождения из мест лишения свободы***: справку об освобождении;

- ***в случае обращения за материальной помощью:*** граждан с инвалидностью: копию справки МСЭ;

- ***в случае обращения за материальной помощью на оплату жилищно-коммунальных, бытовых услуг (при отсутствии льгот и субсидий):*** копию квитанции о задолженности за ЖКУ.

4.6 Заявитель вправе подать заявление письменно, обратившись в орган социальной защиты населения по месту регистрации или в МФЦ, а также в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

4.7 Семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, для оказания материальной помощи на дрова дополнительно предоставляют следующие документы:

- документ, подтверждающий право собственности на квартиру(дом) заявителя;

- справку об участии гражданина в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины из военного комиссариата или воинской части;

- справку о наличии печного отопления в квартире (доме), бане заявителя;

4.8 Отделение срочного социального обслуживания МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области» оформляет акты материально-бытового

положения заявителей (Приложение 5) и вместе с заявлениями и приложенными документами передает их на рассмотрение комиссии.

4.9 Получение указанной адресной материальной помощи фиксируется в платежных ведомостях, расходно-кассовом ордере или платежном поручении на перечисление в банк МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области».

4.10 В рамках реализации Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 года «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», в связи с организацией работы по направлению запросов через СМЭВ (система межведомственного взаимодействия) и получению документов лично от заявителя, заявление с предоставлением полного пакета документов об оказании адресной материальной помощи, рассматривается комиссией в течение 30 дней со дня подачи заявления при условии предоставления подтверждающих документов.

4.11 Решение комиссии после его утверждения доводится до сведения заявителя в письменной форме не позднее 10 дней.

4.12 Заявителю может быть отказано в выплате адресной материальной помощи в случае:

- представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения о выплате материальной помощи;
- отсутствие (не предоставление) возможности провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя;
- отсутствие дохода заявителя (членов семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;
- не оформление мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;
- в случае смерти гражданина.

4.13 В случае выявления нецелевого использования выделенной материальной помощи, гражданин теряет право на получение материальной помощи в течение последующих двух лет.

4. Порядок получения социальной помощи

5.1 Адресная материальная помощь производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

5.2 Выплата адресной материальной помощи заявителю осуществляется МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области» в течение 10 рабочих дней с момента предоставления документов на оплату (приказ, копия заявления ПСУ, реквизиты счета) в бухгалтерию.

5. Источники финансирования и порядок выделения средств на адресную материальную помощь

6.1 Источниками финансирования адресной материальной помощи являются средства местного бюджета или средства, полученные из внебюджетных источников в форме благотворительной или спонсорской помощи.

6.2 Адресная материальная помощь оказывается нуждающимся гражданам, исходя из наличия финансовых средств на данные цели в бюджете Варненского муниципального округа Челябинской области.

6.3 МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области» ежеквартально предоставляет в Управление социальной защиты населения администрации Варненского муниципального округа Челябинской области отчет о целевом и эффективном использовании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (Приложение 6).

6.4 Оказание мер социальной поддержки осуществляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения Варненского муниципального округа Челябинской области».

6.5 Контроль расходования средств осуществляет заместитель Главы Варненского муниципального округа по социальным вопросам.

Приложение №1
к Положению об оказании
адресной материальной помощи гражданам
Варненского муниципального округа
Челябинской области,
нуждающимся в социальной защите

Главе Варненского
муниципального округа
Парфенову А.Е.
от_____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт, серия _____ № _____когда,
кем выдан: _____
_____
зарегистрирован по месту жительства
(месту пребывания) по адресу: _____
_____
_____
тел.:_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать адресную материальную помощь_____

_____

и перечислить на мой лицевой счет _____

Предупрежден(а) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения единовременной материальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю. Даю согласие (все граждане зарегистрированные (проживающие) совместно со мной) на обработку персональных данных, необходимых для оказания единовременной выплаты.

_____ _____
(число) (подпись)

Приложение 2
К Положению об оказании
адресной материальной помощи гражданам
Варненского муниципального округа,
нуждающимся в социальной защите

МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Варненского муниципального округа Челябинской области»

на №_____от _____

Акт материально – бытового положения
для предоставления муниципальной услуги
«Оказание адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите»

от_____20___г.

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
_____

Дата рождения _____

Паспорт серия _____№_____ выдан _____
_____

Адрес регистрации _____
_____

Адрес фактического проживания (с индексом) _____
_____

Категория_____
(полная семья, многодетная, неполная, с ребенком- инвалидом, прочие)

Место работы _____
_____

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно с заявителем:

ФИО членов семьи	Год рождения	Родственные отношения	Место работы, адрес	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие право на предоставление помощи

Данные об имеющихся родственниках и (или) членах семьи, проживающих отдельно от заявителя:

ФИО членов семьи	Год рождения	Родственные отношения	Место работы, адрес	Сведения о доходах	Документы, подтверждающие доходы

Общий доход семьи _____

Среднедушевой доход семьи _____

Льготы, предоставляемые семье _____
_____

Жилищные и материально-бытовые условия семьи

_____
_____
_____
_____
_____

Социальная характеристика семьи_____
_____

С какого года семья состоит на учете как малоимущая _____

Виды социальной помощи, оказанной в _____ - _____г.

Наименование помощи	Стоимость	Дата	Кем оказана

Итого на сумму _____

Наличие факта нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Документы, подтверждающие факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации _____
_____

В какой помощи нуждается в настоящий момент _____
_____
_____

Краткий вывод о необходимости оказания социальной помощи _____
_____
_____
_____

Директор МУ «КЦСОН Варненского
муниципального округа Челябинской области» _____ ( )

Заведующий отделением срочного социального обслуживания_____ ( )

Специалист по социальной работе _____ ( )

М.П.

С актом ознакомлен_____

Приложение 3
К Положению об оказании
адресной материальной помощи гражданам
Варненского муниципального округа,
нуждающимся в социальной защите

ПРОТОКОЛ №_____
от «___» _____20___ г.

В соответствии с Положением «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите», утвержденным Постановлением администрации Варненского муниципального округа от «___» _____20___г. № ___, комиссия в составе:

Присутствовали:

- зам. Главы Варненского муниципального округа по социальным вопросам;
- Начальник Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального округа
- директор МУ "КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области"
- главный бухгалтер МУ "КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области "
- юрисконсульт МУ "КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области "
- начальник отдела по предоставлению льгот УСЗН Варненского муниципального округа;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области»
- секретарь комиссии, специалист по социальной работе МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области»

Комиссия рассмотрела заявления граждан Варненского муниципального округа и приняла решение предоставить материальную помощь:

№ п/п	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Адрес проживания	Категория	Суть обращения	Решение комиссии

Итого: _____руб.

Председатель комиссии: _____(_____)

Заместитель председателя комиссии _____(_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____(_____)

_____(_____)

Секретарь комиссии: _____(_____)

Приложение 4
К Положению об оказании
адресной материальной помощи гражданам
Варненского муниципального округа,
нуждающимся в социальной защите

Решение о предоставлении адресной материальной помощи

от «___» _____20__г. №_____

МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области"

Комиссия по рассмотрению заявления граждан Варненского муниципального округа по оказанию адресной материальной помощи из бюджета округа, рассмотрев заявление гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

РЕШИЛА:

Предоставить адресную материальную помощь в размере _____

Директор МУ"КЦСОН Варненского
муниципального округа Челябинской области" _____(_____)

Приложение 5
К Положению об оказании
адресной материальной помощи гражданам
Варненского муниципального округа,
нуждающимся в социальной защите

Решение об отказе в предоставлении адресной материальной помощи

от «___» _____20__г. №_____

МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области"

Комиссия по рассмотрению заявления граждан Варненского муниципального округа по оказанию адресной материальной помощи из бюджета округа, рассмотрев заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

РЕШИЛА:

Отказать ему(ей) в предоставлении материальной помощи по следующим причинам:

_____
_____
_____
_____
_____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении срочного социального обслуживания)

Решение об отказе в предоставлении адресной материальной помощи может быть обжаловано в установленном законом порядке

Директор МУ"КЦСОН Варненского
муниципального округа Челябинской области" _____(_____)

Приложение 6
К Положению об оказании
адресной материальной помощи гражданам,
нуждающимся в социальной защите

Ежеквартальный отчет о целевом и эффективном исполнении направления муниципальной программы Варненского муниципального округа «Социальная поддержка населения Варненского муниципального округа Челябинской области» по оказанию адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

по состоянию на _____20____ г.

Наименование	Сумма год утвержденная	исполнение	Итог + экономия	Целевое и эффективное использование %
Адресная материальная помощь				
1 квартал				
2 квартал				
3 квартал				
4 квартал				
Итого				

Основание выплат: приказ МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа Челябинской области»

№ п/п	месяц	№ и дата приказа	Сумма, руб.

Утверждено
Постановлением Администрации
Варненского муниципального округа
Челябинской области
от __ __ 2026 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите (далее –Комиссия) создается в соответствии с Положением об оказании материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите (далее – адресная материальная помощь) для коллегиального рассмотрения соответствующих заявлений граждан и прилагаемых к ним документов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими федеральными и областными законами, распорядительными документами Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области, Положением об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите.

3. Настоящее положение устанавливает порядок образования и работы Комиссии.

4. Комиссия создается при Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области из числа специалистов Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального округа Челябинской области, МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области».

5. Основными задачами Комиссии являются:

- Рассмотрение заявлений граждан об оказании им материальной помощи;

- Принятие в пределах своей компетенции решения об оказании адресной материальной помощи, исходя из средств бюджета Варненского муниципального округа Челябинской области на текущий год.

6. Комиссия выполняет следующие функции:
- Принимает на рассмотрение подготовленные документы;

- Устанавливает очередность выдачи материальной помощи;

- Оформляет свои решения протоколом по форме, утвержденной Постановлением Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области №__ от __.__.2026 г. (приложение №3 к Постановлению), далее на основании решения Комиссии издается приказ директора МУ «КЦСОН Варненского муниципального округа» об оказании адресной материальной помощи.
- Осуществляет контроль выдачи материальной помощи.

7. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания. Заседания Комиссии проводятся еженедельно по мере поступления заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Комиссии.

8. Прием заявлений, документов может осуществляться в общественной приемной Главы Варненского муниципального округа Челябинской области и в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области».

9. Решение Комиссии после его утверждения доводится до сведения заявителя в письменной форме либо посредством телефонной связи не позднее 30 дней после подачи заявления с полным перечнем необходимых документов.

10. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области.

11. Председателем Комиссии является заместитель Главы Варненского муниципального округа по социальным вопросам.

Председатель Комиссии:

- Руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль выполнения решений;
- Ведет заседания, дает поручения членам Комиссии;
- Распределяет обязанности среди членов Комиссии;
- В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

12. Секретарь Комиссии:

- Ведет делопроизводство Комиссии;
- Оформляет протоколы заседания Комиссии;
- Ведет переписку от имени Комиссии;
- Решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
- Извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

Утверждено
Постановлением Администрации
Варненского муниципального округа
Челябинской области
от __ __ 2026 г. № __

СОСТАВ КОМИССИИ

по рассмотрению заявлений граждан об оказании адресной материальной помощи гражданам Варненского муниципального округа Челябинской области, нуждающимся в социальной защите

Председатель комиссии	Заместитель Главы Варненского муниципального округа по социальным вопросам
Заместитель председателя комиссии	Начальник Управления социальной защиты населения администрации Варненского муниципального округа
Секретарь комиссии	Специалист по социальной работе МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области»
Члены комиссии	Директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области»
	Главный бухгалтер МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области»
	Заведующий отделением срочного социального обслуживания МУ Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области»
	Юрисконсульт МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варненского муниципального округа Челябинской области»