АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2026 г. № 562
«Об утверждении Положения
о порядке обеспечения бесплатным
питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
Варненского муниципального района»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»

Администрация Варненского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального округа» (Приложение к настоящему постановлению).
2. Постановление администрации Варненского муниципального района от 31.03.2025г. № 238 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на интернет-сайте администрации Варненского муниципального округа Челябинской области и размещению на интернет-сайте Управления образования администрации Варненского муниципального округа Челябинской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Варненского муниципального округа по образованию, начальника Управления образования Яруш Л.Ю.

Глава Варненского
муниципального округа
Челябинской области Е.А.Парфенов

Приложение к постановлению
администрации Варненского
муниципального округа
от 20.08.2026г. № 562

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального округа разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет случаи, порядок обеспечения бесплатным, в том числе горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Варненского муниципального округа (далее - образовательная организация) и порядок отчетности по предоставлению питания.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

2) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда и горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральных законах, постановлениях Правительства Российской Федерации.

4. Организация питания обучающихся возлагается на образовательные организации.

5. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания), осуществляется на основании предоставления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком в зависимости от категории обучающихся. Заявление и документы о предоставлении питания или об отказе от питания предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося до 01 сентября текущего года. Вновь поступающим в образовательное учреждение или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года питание предоставляется после принятия решения образовательной организацией.

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания и отказа от предоставления питания устанавливается настоящим Порядком (Приложение № 1, № 2).

Заявления о предоставлении бесплатного питания и отказа от предоставления питания в обязательном порядке регистрируются в Журнале по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 8).

6. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания), принимает руководитель образовательной организации в сроки, установленные настоящим Порядком или иными нормативными актами администрации Варненского муниципального округа, в зависимости от категории обучающихся.

7. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, является:

1) непредоставление документов или предоставление документов не в полном объеме, установленном настоящим Порядком или иными нормативными актами администрации Варненского муниципального округа.

Непредоставление родителем (законным представителем) обучающегося копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, которая находится в распоряжении образовательной организации, не может являться основанием для отказа в принятии соответствующего решения;

2) предоставление документов неуполномоченным лицом.

8. При наличии у обучающегося права на получение питания по нескольким основаниям питание предоставляется по одному основанию по выбору заявителя.

9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно уведомить (не позднее 8 часов утра дня предоставления питания), предварительно сообщив об этом классному руководителю по телефону, с последующим предоставлением заявления об отмене в предоставлении питания (в случае когда ребенок будет присутствовать в школе, но от питания отказывается) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 3);

- предупредить медицинского работника и (или) классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, либо нуждающегося в лечебном и диетическом питании;

- своевременно (в течение двух рабочих дней) уведомлять общеобразовательную организацию о снятии с питания путем предоставления заявления по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 4).

10. Информация о предоставлении мер социальной поддержки (в виде бесплатного питания) в установленные сроки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.

11. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, при организации питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

12. Контроль за организацией предоставления питания и за предоставление документов, подтверждающих право на бесплатное питание, осуществляет Управление образования администрации Варненского муниципального округа и иные органы местного самоуправления в соответствии с возложенными на них полномочиями.

13. Бюджетные средства, предоставленные на обеспечение обучающихся бесплатным питанием в общеобразовательных организациях, не могут быть использованы на иные цели.

14. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, стороны руководствуются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Варненского муниципального округа.

2. СЛУЧАИ, ДАЮЩИЕ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

2.1 Право на бесплатное питание (горячий завтрак) имеют:

1) обучающиеся с 1- 4 класс;

2) обучающиеся с 5-11 класс, входящих в категорию:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) (в том числе обучающиеся на дому);

- детей инвалидов;

- детей из малообеспеченных семей;

- детей с нарушениями состояния здоровья, имеющих заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты

(белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E45);

- детей из многодетных семей, уровень среднедушевого дохода которых не превышает однократную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения;

- детей, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2.2 Право на бесплатное питание (обед) имеют:

1) обучающиеся с 1-11 класс, входящих в категорию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов;

2) обучающиеся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса;

3) обучающиеся с 5-11 класс, один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации или иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

3.1 Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

3.2 Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия)

обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

3.3 Решение о предоставлении бесплатного питания принимается общеобразовательной организацией в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

3.4 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата денежной компенсации обучающимся взамен предоставления питания не производятся.

3.5 Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося по программам начального образования, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального округа.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.2 Для получения бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида с указанием страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (далее - СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя);

2) копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

Копия заключения ПМПК регистрируется в Журнале регистрации заключений ПМПК по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Заключение комиссии действительно для предъявления в образовательную организацию в течение 1 (одного) календарного года со дня его подписания.

4.3 Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятии инвалидности.

4.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается общеобразовательной организацией в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

4.5 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6 Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального округа.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

5.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому, осуществляется путем выдачи наборов продуктов питания в виде сухого пайка (далее - набор).

5.2. Выдача набора производится одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ.

5.3. Для получения набора родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2)копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ; 3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающую наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии и заключение врачебно-консультационной комиссии, рекомендующее обучение на дому;

5) копию документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся с ОВЗ.

5.4. Выдача набора обучающимся с ОВЗ прекращается в случаях:

1) отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации, в том числе при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);

2) при изменении условий организаций учебного процесса обучающегося (прекращение освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся на дому, в связи с организацией обучения непосредственно в образовательной организации);

3) при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ.

5.5. Решение о выдаче набора принимается общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

5.6 В случае принятия руководителем образовательной организации решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, выдача набора осуществляется:

1) для обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов

2) для обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Заявление и документы на получение набора, установленные настоящим Порядком, предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию в течение 14 календарных дней со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5.7. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор, приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению и определяется в соответствии с

рекомендуемыми натуральными нормами питания СанПиН из расчета 60% от среднесуточного нормы питания (завтрак 25%, обед 35%) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПиН не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях.

5.8. Для расчета стоимости набора следует принимать средний размер стоимости десятидневного меню, рассчитанного на получение двухразового питания и утвержденного правовым актом администрации Варненского муниципального округа.

5.9. Предоставление набора осуществляется за учебные дни в зависимости от режима работы школы, установленного приказом директора школы, до конца учебного года, но не более чем на период проведения занятий в дистанционном режиме без посещения обучающимися школы для обучающихся с ОВЗ в школе и не более чем на срок действия справки врачебно-консультационной комиссии и заключения ПМПК для обучающихся с ОВЗ на дому.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, в случае если обучающийся с ОВЗ в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может обучаться на дому или в дистанционном режиме.

Возобновление предоставления обучающимся с ОВЗ выдачи наборов осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении обучающегося с ОВЗ или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия и возобновления обучения.

5.11 Основаниями для отказа в предоставлении набора обучающимся с ОВЗ на дому являются: представление родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ на дому неполного пакета документов; представление неправильно оформленных или утративших силу документов.

5.12 Для предоставления набора обучающимся с ОВЗ директор общеобразовательной организации ежемесячно утверждает перечень продуктов, входящих в состав набора, в соответствии с рекомендуемым перечнем набора продуктов (приведен в Приложении № 5 к настоящему Положению), предполагаемым на период выдачи и на сумму, соответствующую количеству учебных дней.

5.13 Общеобразовательная организация осуществляет:

- выдачу набора еженедельно (для обучающихся с ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий) или ежемесячно (для обучающихся с ОВЗ на дому) в период с 05 по 10 число в следующем месяце за расчетным;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления набора обучающимся с ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 5.3 настоящего положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение набора;

- обеспечивает подготовку и ведение табеля питания обучающихся с ОВЗ и ведомости выдачи наборов.

Выдача наборов осуществляется по ведомости выдачи продуктов для формирования сухого пайка. Форма ведомости устанавливается настоящим Порядком (Приложение № 7).

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВХОДЯЩИХ В КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЕМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С 1-11 КЛАСС НА ПОДВОЗЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ШКОЛЕ БОЛЕЕ 6 ЧАСОВ С УЧЕТОМ ВРЕМЕНИ НАХОЖДЕНИЯ В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ АВТОБУСА

6.1. Для получения бесплатного питания обучающимися образовательных организаций, входящих в категории детей из малообеспеченных семей, детей с нарушениями состояния здоровья, обучающихся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося;

4) копию справки с МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения администрации Варненского муниципального округа», подтверждающей статус малообеспеченной семьи (для оказания им государственной социальной помощи) - для категории обучающихся из малообеспеченных семей.

Срок для предъявления справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи, в общеобразовательную организацию составляет 1 месяц со дня ее выдачи.

5) копию выписки из медицинской карты обучающегося, заверенную медицинским работником образовательной организации, либо справку из

медицинского учреждения по месту проживания обучающегося - для категории обучающихся, с нарушениями состояния здоровья;

6) приказ общеобразовательной организации об организации подвоза и утверждении списка обучающихся на подвозе (копия приказа прикладывается общеобразовательной организацией к заявлению родителя (законного представителя) - для обучающихся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса.

6.2 Решение о предоставлении бесплатного питания, принимается общеобразовательной организацией в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и полного пакета документов и оформляется приказом директора.

6.3 Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими общеобразовательного учреждения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка обучающимся взамен предоставления питания не производятся.

6.4 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций прекращается в следующих случаях:

1) отчисление (выбытие) обучающегося из образовательной организации;

2) при прекращении оснований для отнесения обучающихся к категориям.

6.5. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом администрации Варненского муниципального округа.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ, ПРИЗНАННЫХ МНОГОДЕТНЫМИ

(при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную законодательством Челябинской области) осуществляется в порядке, установленном законодательством Челябинской области.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДИН ИЗ РОДИТЕЛЕЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МОБИЛИЗОВАННЫМ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ ИЛИ ИНЫМ УЧАСТНИКОМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

осуществляется в порядке, установленном законодательством Челябинской области.

9. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ

9.1 Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблоков штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. В школе должны быть выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2 Приказом директора школы назначаются ответственные работники школы, которые осуществляют контроль за правильностью предоставления документов на бесплатное питание, организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся, заполнения заявок на питание и табелей учета посещаемости детей. Питание обучающихся организуется в соответствии с санитарными требованиями и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

9.3 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

9.4. Общеобразовательная организация обязана:

1) информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и своевременно уведомлять их об отмене питания в связи с отключением электроэнергии, водоснабжения или иным уважительным причинам;

2) составлять заявки на питание, по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 9), для заказа питания ежедневно с приложением (в случае необходимости) заявлений родителей об отмене от предоставления питания в определенные дни.

Заявки-ведомости (с заявлениями родителей об отмене от предоставления питания в определенные дни) подписываются ответственным лицом и хранятся в образовательных организациях в течение двух лет.

3) предоставлять в бухгалтерию МКУ «Центра бюджетного планирования, учета и отчетности» Варненского муниципального округа Челябинской области (далее МКУ «ЦБПУО») :

- приказ и списки обучающихся на предоставление бесплатного питания в начале учебного года не позднее 15 сентября;

- меню-требования, счет-фактуры еженедельно;

- отчет, накопительную ведомость по расходу продуктов питания, табель учета посещаемости детей по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 6) до 5 числа месяца следующего за отчетным.

В случае получения обучающимся двухразового питания табель учета посещаемости заполняется отдельно на завтрак и на обед.

- приказы об изменении категории обучающегося на предоставление бесплатного питания в течение года.

9.5. МКУ «ЦБПУО» ежемесячно проводит выборочную сверку табелей учета посещаемости детей с журналом посещаемости обучающихся.

9.6. Ответственность за правильную организацию системы питания в образовательной организации и своевременное предоставление документов, указанных в пункте 9.4 несет руководитель образовательной организации.

9.7. При необходимости, иные сроки предоставления отчетности могут быть определены в соответствии с письмом МКУ «ЦБПУО».

Приложение №1

Директору_____

От _____

№ СНИЛС_____

Проживающий по адресу:_____

_____

Конт. Телефон_____

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику_____класса, № СНИЛС _____в дни посещения на период с _____по _____ бесплатное питание (завтрак, обед, завтрак и обед - нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть)

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- детей инвалидов;

- детей из многодетных малообеспеченных семей;

- детей из малообеспеченной семьи;

- ребенок с нарушением состояния здоровья;

- детей, один из родителей которых является участником СВО;

- обучающихся с 1-11 класс на подвозе и находящихся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса;

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а)_____

подпись

Обязуюсь:

- своевременно уведомить (не позднее 8 часов утра дня предоставления питания), предварительно сообщив об этом классному руководителю по телефону, с последующим предоставлением заявления об отмене в предоставлении питания (в случае когда ребенок будет присутствовать в школе, но от питания отказывается) по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 3);

- предупредить медицинского работника и (или) классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, либо нуждающегося в лечебном и диетическом питании;

- в случае изменения оснований для получения бесплатного питания или иным причинам своевременно (в течение двух рабочих дней) уведомлять общеобразовательную организацию о снятии с питания путем предоставления заявления по форме утвержденной настоящим Порядком (Приложение № 4).

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку бесплатного питания прилагаю:

_____

Аллергические реакции на продукты питания: есть, нет (нужное подчеркнуть)

В лечебном и (или) диетическом питании нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть)

Дата_____ Подпись_____

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления бесплатного питания, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Проинформирован о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания и документов, подтверждающих основание для его предоставления. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ _____ _____

Дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____ (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____
Телефон: _____

Заявление об отказе от питания

Я,_____(Ф.И.О.), прошу не предоставлять питание моему ребенку,_____(Ф.И.О.) обучающегося_____ класса в _____учебном году.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.

Подпись _____ Дата _____

*Это образец заявления об отказе от питания на начало учебного года.

Приложение 3

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____ (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____
Телефон: _____

Заявление об отмене в предоставлении питания
(в случае когда ребенок присутствовал в школе, но от питания отказался)

Я, _____ (Ф.И.О.), прошу не предоставлять питание моей дочери (моему сыну) _____(Ф.И.О.), обучающемуся в _____классе _____(указать день) в связи с _____
(указать причину).

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 4

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
_____ (Ф.И.О.)
от _____, (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____
Телефон: _____

Заявление о снятии с питания

Я,_____(Ф.И.О.), прошу:

снять с питания с_____(дата) моего ребенка,_____(Ф.И.О.) обучающегося_____ класса.

Обязуюсь обеспечивать ребенка питанием самостоятельно.

*Это образец заявления об отказе от питания в течение учебного года.

Приложение № 5

Рекомендуемый перечень набора продуктов обучающимся с ОВЗ

1. Сухофрукты: фруктово-ореховые, смесь орехов, ягодно-ореховые.
2. Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники), в т.ч. витаминизированные в ассортименте - в упаковке.
3. Соки плодовоовощные.
4. Крупы, макаронные изделия, мука.
5. Консервы мясные.
6. Консервы рыбные в масле и (или) натуральные.
7. Молоко сгущенное.
8. Сахарный песок.
9. Масло растительное.
10. Какао, чай, кисель.

Приложение № 6

ТАБЕЛЬ

УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

	КОДЫ
Форма **305** по ОКУД	**0504608**
Дата	
по ОКПО	
по КСП	

за_____ _____г.

Учреждение _____

Структурное подразделение_____

Вид расчета _____

Группа_____

Режим работы _____

№ п/п	**Фамилия, имя ребенка**	Номер лицевого счета	Плата по ставке	**Дни посещения**																													Пропущено		Дни посе-	Причины непосеще-
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	всего	в том числе засчи-тыва-емых		
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				

Приложение № 7

Утверждаю: _____

Директор МОУ СОШ

ВЕДОМОСТЬ

выдачи продуктов для формирования сухого пайка учащимся

За период_____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество дней занятий	Наименование продуктов набора	Единица измерения	Количество	Стоимость	Сумма	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Стоимость ежедневного двухразового питания _____

ИТОГО ВЫДАНО НА СУММУ:_____

Ответственный за организацию выдачи наборов продуктов_____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8

Журнал регистрации заявлений на питание

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (зак.пред.)	Сведения о ребенке			Форма заявления (завтрак, обед, завтрак и обед, отказ от питания, снятие с питания)	Учебный год, или с какого числа	Особые отметки	
			ФИО ребенка	Класс	Категория			№ приказа о предоставлении питания (молока) и снятии с питания.	ФИО лица, принявшего заявление

Приложение № 9

Заявка на питание

на питание учащихся _____(наименование образовательной организации)

на _____(дата)

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Общее кол-во питающихся (завтрак)	Завтрак					Отказ от завтрака	Общее кол-во питающихся (обед)	Обед					Отказ от обеда	Подпись классного руководителя
				Льготные категории (малообеспеченные, многодетные малообеспеченные, нарушение здоровья)	Дети-инвалиды	ОВЗ	СВО	Платный завтрак			Дети-инвалиды	ОВЗ	СВО	Подвоз	Платный обед		
		1															
		2															
		3															
		4															
ИТОГО:																	
		5															
		6															
		7															
		8															
		9															
		10															
		11															
ИТОГО:																	

*При отказе от питания в определенный (ые) день (дни) к заявке необходимо прикладывать заявление родителей по форме, указанной в Приложении № 5.

_____ (подпись, расшифровка подписи)