АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2026 г. №733

О внесении изменений в постановление Администрации Варненского муниципального округа от 17.09.2026 №637 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение по планировке территории» на территории Варненского муниципального округа Челябинской области

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Подготовка и утверждение по планировке территории», на территории Варненского муниципального округа Челябинской области», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Варненского муниципального округа от «27» апреля 2026 года № 313 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Варненском муниципальном округе », постановлением Администрации Варненского муниципального округа от 17.09.2026 №637 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение по планировке территории», на территории Варненского муниципального округа Челябинской области, Администрация Варненского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Варненского муниципального округа от 17.09.2026 №637 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение по планировке территории» на территории Варненского муниципального округа Челябинской области:

1.1.Дополнить Административный регламент приложением № 12 со следующим содержанием:

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	**Содержание административных действий**	**Срок выполнения административных действий**	**Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия**	**Место выполнения административного действия/ используемая информационная система**	**Критерии принятия решения**	**Результат административного действия, способ фиксации**
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						

Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномо-ченного органа, ответствен-ное за предоставлен ие муници-пальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муници-	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административ-

			пальной услуги		находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	ного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодатель-ством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов,	проверка соответствия документов и сведений требованиям	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципа	проект результата предоставления муниципальной услуги

поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	нормативных правовых актов		ответственное за предоставление муниципальной услуги		льной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставления муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномо-	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципаль-ной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифициро-ванной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномочен-ного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

			ченное им лицо			
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномо-ченного органа, ответствен-ное за предоставле ние муници-пальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципаль-ной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					

	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномо-ченного органа, ответствен-ное за регистрацию корреспон-денции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномо-ченного органа, ответствен-ное за предоставле-ние муници-пальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

					органов (организаций)	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муници-	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении проведение публичных

			пальной услуги		2.9 Административного регламента	слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						

проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставления муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
		не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				

1.2.В наименовании Административного регламента исключить слово «типовой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на интернет-сайте Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области(https://varna74.ru/);

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Варненского
муниципального округа Е.А.Парфенов