УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Варненского муниципального района

от 28.12.2024 г. № 985

**ПОРЯДОК**

**принятия решений о разработке муниципальных программ**

**Варненского муниципального района,**

**их формировании и реализации**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Варненского муниципального района их формировании и реализации (далее именуется ‒ Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.179) Российской Федерации.

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Варненского муниципального района, устанавливает основные требования к их разработке, утверждению, реализации, а также контролю за их исполнением, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств (далее именуются ‒ главные распорядители) полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с Уставом Варненского муниципального района и обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Варненского муниципального района, повышение результативности расходов бюджета Варненского муниципального района (далее – бюджета района).

1. Муниципальная программа Варненского муниципального района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Варненского муниципального района, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели) и положений Стратегии социально-экономического развития Варненского муниципального района Челябинской области до 2035 года.
2. Выделяются следующие типы муниципальных программ Варненского муниципального района:

* муниципальная программа Варненского муниципального района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе [национальных целей](https://internet.garant.ru/document/redirect/74404210/1), в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Варненского муниципального района (далее именуется – муниципальная программа);
* муниципальная программа Варненского муниципального района, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе [национальных целей](https://internet.garant.ru/document/redirect/74404210/1), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее именуется – комплексная программа). Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с отраслями (сферами) их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, за исключением направлений деятельности согласно перечню (*приложению № 9*)

В комплексных программах дополнительно подлежат аналитическому отражению соответствующие отраслям (сферам) их реализации мероприятия муниципальных программ.

1. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками, исходя из следующих принципов:
2. обеспечение достижения целей и приоритетов (задач) социально-экономического развития Варненского муниципального района, установленных документами стратегического планирования;
3. обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения [национальных целей](https://internet.garant.ru/document/redirect/74404210/1) и показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации, Челябинской области;
4. включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;
5. обеспечение консолидации ассигнований бюджета Варненского муниципального района (далее – бюджет района), в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);
6. синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Челябинской области, в реализации которых Варненский муниципальный район принимает участие;
7. учет [показателей](https://internet.garant.ru/document/redirect/400281504/1000) оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/400281504/0) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;
8. закрепление должностного лица (куратора), ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).
9. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Стратегия социально-экономического развития Варненского муниципального района** – документ стратегического планирования Варненского муниципального района, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Варненского муниципального района на долгосрочный период. Стратегия социально-экономического развития Варненского муниципального района утверждена [Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области от 29.03.2023 г. N 24 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Варненского муниципального района на период до 2035 года"](https://base.garant.ru/410502726/)(далее – Стратегия)

**куратор муниципальной программы** - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы (заместитель главы района, в ведении которых находится отраслевое (функциональное) подразделение администрации Варненского муниципального района, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы);

**ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)** – отраслевое (функциональное) подразделение администрации Варненского муниципального района либо главный распорядитель, определенный в качестве ответственного исполнителя в соответствии с перечнем муниципальных программ Варненского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Варненского муниципального района, и отвечающий в целом за формирование и реализацию муниципальной программы (комплексной программы) (далее – ответственный исполнитель);

**соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы)** – отраслевое (функциональное) подразделение администрации Варненского муниципального района, иной главный распорядитель, который определен в качестве ответственного за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (далее – соисполнитель);

**участник муниципальной программы (комплексной программы)** – отраслевое (функциональное) подразделение администрации Варненского муниципального района, иной главный распорядитель, или организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), не являющийся соисполнителем муниципальной программы (далее – участник);

**цель муниципальной программы (комплексной программы)** – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы) на дату окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы);

задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Варненского муниципального района и достижение целей муниципальной программы (комплексной программы);

**мероприятие (результат)** – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной части и процессной части муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

**объект** – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

**показатель** – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач ее структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

**дополнительный показатель** – показатель муниципальной программы (комплексной программы) или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета (далее именуется – прокси-показатель);

**контрольная точка** – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

**маркировка** – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

**налоговые расходы** – понятие, используемое в значениях, определенных в Бюджетном кодексе Российской Федерации. Выпадающие доходы бюджета Варненского муниципального района, обусловленные установленными муниципальными правовыми актами Варненского муниципального района налоговыми льготами, освобождениями, пониженными налоговыми ставками и иными преференциями по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ (подпрограмм) Варненского муниципального района и (или) целям социально-экономической политики Варненского муниципального района, не относящимися к муниципальным программам;

**проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

**комплекс процессных мероприятий** – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы):

1. проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с [положение](https://docs.cntd.ru/document/450257915#64U0IK)м об организации проектной деятельности в Варненском муниципальной районе (далее именуется - Положение о проектной деятельности), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы);
2. комплексы процессных мероприятий, реализуемые непрерывно либо на периодической основе.

6. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) определяется исходя из ожидаемых сроков достижения цели (целей) и результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

В случае реализации муниципальной (комплексной программы) программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы (комплексной программы) определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы (комплексной программы).

# Требования к структуре муниципальных программ (комплексных программ)

1. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения приоритетов и целей [Стратегии](https://internet.garant.ru/document/redirect/19868061/1000), исходя из положений федеральных законов, законов Челябинской области, муниципальных правовых актов Варненского муниципального района, документов стратегического планирования Российской Федерации, Челябинской области, Варненского муниципального района, указов и поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, поручений Главы Варненского муниципального района.
2. Муниципальная программа (комплексная программа) формируется в виде системы следующих документов:
3. Стратегические приоритеты – приоритеты и цели развития Варненского муниципального района, в том числе с указанием связи с [национальными целями](https://internet.garant.ru/document/redirect/74404210/1), государственными программами Челябинской области;
4. Реестра документов;
5. Паспорт муниципальной программы;
6. Паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), включающие в том числе планы по их реализации;
7. Правила предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам местным бюджетам сельских поселений в рамках реализации муниципальной программы (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках муниципальной программы);
8. Правила предоставления субсидий из бюджета Варненского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (если данный порядок не утвержден иным нормативно-правовым актом администрации Варненского муниципального района);
9. Решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);
10. Решение о заключении от имени Варненского муниципального района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при необходимости);
11. иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области, Варненского муниципального района (при необходимости).

Ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы) совместно с её соисполнителем и участниками осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), (далее реестр документов) согласно *приложению 1* к Порядку.

1. В реестре документов содержится следующая информация:
2. Тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

- паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений в рамках муниципальной программы (комплексной программы);

- правила предоставления субсидий из бюджета района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

- решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

2) Вид документа (постановление, распоряжение, приказ органа местного самоуправления, Решение представительного органа Варненского муниципального района);

3) Наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

4) Наименование ответственного за разработку документа;

5) Гиперссылка на текст документа на официальном сайте администрации Варненского муниципального района.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также необходимо включить в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

1. При определении структуры муниципальной программы (комплексной программы) обособляется проектная и процессная части.

В проектную часть муниципальной программы (комплексной программы) в качестве структурных элементов включаются проекты, утверждаемые в соответствии с Положением о проектной деятельности.

В проектную часть включаются направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Варненского муниципального района;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Варненского муниципального района;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета района, бюджетам сельских поселений;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

В процессную часть муниципальной программы (комплексной программы) включаются комплексы процессных мероприятий, формирование и реализация которых осуществляются в соответствии с настоящим Порядком согласно *приложению 4* к настоящему Порядку.

При формировании проектной части муниципальной программы (комплексной программы) включаемые в её состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части муниципальной программы (комплексной программы) допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее именуются – отдельные мероприятия).

# Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

1. Постановление администрации Варненского муниципального района об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) утверждаются:
2. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);
3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), включающие в том числе планы по их реализации;
4. Решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);
5. Решение о заключении от имени Варненского муниципального района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при необходимости);
6. Реестр документов;
7. Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области, Варненского муниципального района (при необходимости).

В стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включаются:

1. оценка текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района;
2. описание целей и приоритетов муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);
3. сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;
4. задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления;
5. В паспорте муниципальной программы (комплексной программы), утвержденном постановлением администрации района, который формируется в соответствии с *приложением 2* к настоящему Порядку, отражаются следующие сведения:
6. наименование муниципальной программы (комплексной программы);
7. цели и показатели, их характеризующие;
8. сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе;
9. код программного направления расходов, согласно Порядка применения целевых статей расходов бюджета муниципального района на 2025 годи на плановый период 2026 и 2027 годов цели и показатели их характеризующие, утвержденного приказом Финансового управления администрации Варненского муниципального района № 38 от 25.11.2024г;
10. сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
11. перечень структурных элементов;
12. параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам;
13. связь с национальными проектами, государственными программами (при наличии);

При необходимости в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

1. В паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) отображаются:
2. наименование структурного элемента;
3. общественно значимые результаты (только для муниципальных проектов, направленных на достижение национальных проектов) или задачи;
4. показатели;
5. сроки реализации;
6. перечень мероприятий (результатов);
7. параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
8. план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов) (за исключением муниципальных проектов, направленных на достижение национальных проектов, информация об объектах мероприятий (результатов) которых подлежит отражению в рабочем плане муниципального проекта);
9. сведения о кураторе, соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы).

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) могут включаться иные сведения.

Паспорта муниципальных проектов разрабатываются согласно Положения об организации проектной деятельности в Варненском муниципальном районе, по форме, установленной данным Порядком согласно *приложению 3*.

Для каждой муниципальной программы (комплексной программы) устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Варненского муниципального района в соответствующей сфере.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

1. Цели муниципальной программы (комплексной программы) не могут дублировать цели других муниципальных программ (комплексных программ).
2. Цели муниципальных программ (комплексных программ) необходимо формулировать исходя из следующих критериев:
3. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
4. конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
5. измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
6. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));
7. актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Варненского муниципального района);
8. релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));
9. ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальных программ (комплексных программ), связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировка целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименование ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Варненского района.

1. При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

1. В перечень показателей муниципальных программ (комплексных программ), показателей её структурных элементов включаются:
2. показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
3. показатели, соответствующие показателям муниципальных программ (комплексных программ);
4. [показател](https://internet.garant.ru/document/redirect/400281504/1000)и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/400281504/0) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;
5. показатели, соответствующие показателям государственных программ Челябинской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Варненского муниципального района государственных программ Челябинской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Челябинской области (далее именуется – соглашение). Показатели, предусмотренные в заключенном соглашении, отражаются в составе муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением;
6. показатели уровня удовлетворенности граждан Варненского муниципального района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
7. показатели приоритетов социально-экономического развития Варненского муниципального района определяемые в документах стратегического планирования, в том числе Стратегии (при необходимости).
8. Включаемые в состав муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости - ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1. значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
2. значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Челябинской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на областном уровне методикам расчета.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) следует приводить по годам реализации (помесячно или квартально для текущего финансового года или в соответствии с периодичностью официального статистического расчета), они должны быть сгруппированы по ее целям с указанием связи с показателями государственных программ Челябинской области.

На текущий год может не осуществляться планирование ежемесячных значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) и проектов в случаях:

1. наличия иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, Челябинской области;
2. определения значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;
3. расчета значений показателей, который связан с сезонным фактором и (или) жизненным циклом при создании объектов или оказании услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы), показателей её структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности при необходимости устанавливаются «прокси-показатели».

1. Обязательными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, являются:
2. наименование показателя;
3. единица измерения показателя (по Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97) (ОКЕИ), утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 366 (далее именуется – ОКЕИ);
4. базовое значение показателя (с указанием года);
5. значение показателя (по годам реализации);
6. характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
7. метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
8. связь с целью муниципальной программы (комплексной программы), с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы (комплексной программы), показатель структурного элемента;
9. связь с показателем государственной программы (комплексной программы) Челябинской области и (или) ее структурного элемента.
10. В качестве дополнительных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы (комплексной программы) и показатели ее структурных элементов, могут использоваться:

уровень показателя (показатель муниципальной программы (комплексной программы) или показатель структурного элемента такой программы);

закрепление ответственного за достижение показателя исполнителя;

связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), ее структурный элемент;

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии);

связь с муниципальной программой (комплексной программой) в случае реализации структурного элемента в рамках нескольких муниципальных программ (комплексных программ) (для показателей уровня структурного элемента).

1. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

Признаки, характеризующие мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), и требования к наименованиям мероприятий (результатов) устанавливаются *Методическими рекомендациями.*

1. В составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) в обязательном порядке в качестве показателей отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета района бюджетам сельских поселений (далее именуется – финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

1. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) каждому мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен:

для проектной части муниципальной программы (комплексной программы) – законодательством о проектной деятельности;

для процессной части муниципальной программы (комплексной программы) – по форме согласно *приложению 6* к настоящему Порядку.

Количество контрольных точек для мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ) устанавливается ответственным исполнителем (соисполнителем, участником) муниципальной программы (комплексной программы).

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), предусматривающих софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов, в обязательном порядке предусматриваются специальные контрольные точки, установленные в структурных элементах государственной программы Челябинской области.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов.

Для отдельных мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы (комплексной программы), а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

1. Обязательными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), являются:
2. наименование контрольной точки;
3. срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
4. ответственный исполнитель (с указанием ФИО, организации и должности);
5. вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках мероприятий (результатов), возможно использовать в качестве дополнительного признака (при необходимости).

1. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

1. их равномерного распределения в течение календарного года;
2. их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);
3. установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственной программы Челябинской области (для мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы), предусматривающих софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов).

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также установление наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

1. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.
2. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

План реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ).**
2. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Варненского муниципального района.
3. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) являются бюджетные ассигнования районного бюджета, включающие в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета, районного бюджета бюджету сельских поселений.

В муниципальные программы (комплексные программы) могут включаться средства иных источников финансирования (по решению ответственного исполнителя).

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Варненского муниципального района осуществляется за счет ассигнований бюджета Варненского муниципального района.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Собрания депутатов Варненского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 2 Главы IV настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 2 Главы IV настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы, и паспортах ее структурных элементов.

1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Варненского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий период.
2. Муниципальные программы (комплексные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения Собрания депутатов Варненского муниципального района об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Муниципальные программы (комплексные программы) подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Варненского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов в течении финансового года при наличии нормативно правовых оснований на осуществление такой корректировки осуществляется одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы (комплексной программы), паспорта ее структурных элементов.
5. **Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы (комплексной программы) и внесение в нее изменений**
6. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании Перечня муниципальных программ Варненского муниципального района, утверждаемого распоряжением администрации Варненского муниципального района (далее именуется – Перечень муниципальных программ).
7. Перечень муниципальных программ (комплексных программ) содержит:
8. наименования муниципальных программ (комплексных программ);
9. наименования ответственных исполнителей;
10. Проект Перечня муниципальных программ (комплексных программ) формируется отделом экономики и сельского хозяйства администрации Варненского муниципального района (далее именуется – отдел экономики) на основании предложений главных распорядители бюджетных средств или структурных подразделений администрации Варненского муниципального района.

Предложение о разработке муниципальной программы (комплексной программы), предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, представляется в сроки, установленные Графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Варненского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Формирование паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – соответствующим соисполнителем (при наличии) такой программы с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации Варненского муниципального района (далее – заинтересованные лица).
2. В перечень заинтересованных лиц при определении порядка согласования проекта паспорта муниципальной программы (комплексной программы), проекта паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), изменений в указанные паспорта, включаются:
3. ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) (при рассмотрении документов, формируемых соисполнителем и участниками муниципальной программы);
4. соисполнителя, участника муниципальной программы (комплексной программы);
5. финансовое управление администрации Варненского муниципального района;
6. отдел экономики и сельского хозяйства администрации Варненского муниципального района, на который возложены полномочия по методологическому обеспечению и координации вопросов формирования и реализации муниципальных программ.
7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы), также проектов документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, и обеспечивает их согласование в течение 5 рабочих дней с соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

В случае если проект муниципальной программы (комплексной программы), а также проекты документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, не согласованы соисполнителями или участниками, к ним прилагаются замечания соисполнителей и участников.

Согласованный с соисполнителями и участниками проект муниципальной программы (комплексной программы), а также проекты документов, предусмотренных [пунктом 1](#anchor1039) раздела III настоящего Порядка, направляются ответственным исполнителем для согласования в отдел экономики и сельского хозяйства администрации Варненского муниципального района, финансовое управление администрации Варненского муниципального района (далее именуется - финансовое управление) и Контрольно-счетную палату Варненского муниципального района.

Отдел экономики проводит оценку проекта муниципальной программы и целевых (индикативных) показателей, готовит заключение по проекту с обоснованием целесообразности разработки рассматриваемой муниципальной программы путем подписания листа согласования.

Финансовое управление проводит оценку на соответствие финансовых средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы, возможностям бюджета района и на соответствие бюджетной классификации расходов путем подписания листа согласования.

После согласования отделом экономики и сельского хозяйства администрации Варненского муниципального района и Финансовым управлением администрации Варненского района проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату Варненского района для подготовки заключения.

В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы), включая проекты документов, предусмотренных пунктом 1 раздела III настоящего Порядка, получено отрицательное заключение отдела экономики и сельского хозяйства, финансового управления и контрольно-счетной палаты, ответственный исполнитель осуществляет их доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы (комплексной) на согласование в соответствии с пунктом 6 раздела V Порядка обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации Варненского муниципального района в течение 15 календарных дней (при внесении изменений в муниципальную программу, общественное обсуждение не проводится).

Согласованный проект муниципальной программы (комплексной программы) утверждается постановлением администрации Варненского муниципального района.

1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента такой программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы), а также во исполнение муниципальных правовых актов администрации Варненского муниципального района и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.
2. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.
3. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы), а также в паспорта ее структурных элементов следует осуществлять до наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.
4. В случае внесения в паспорта структурных элементов муниципальной программы и реестр документов изменений проект таких изменений не подлежит согласованию с контрольно-счетной палатой Варненского муниципального района.
5. Утвержденная муниципальная программа (комплексная программа) (включая паспорта ее структурных элементов) размещается ответственным исполнителем на его официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официального сайте администрации Варненского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении, а также регистрируется в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».
6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с изменениями в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.
7. **Организация системы управления   
   реализацией муниципальной программы (комплексной программы)**
8. Управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы под руководством куратора муниципальной программы (комплексной программы) из числа заместителей Главы Варненского муниципального района.
9. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):
10. организует разработку и обеспечивает согласование с соисполнителями и участниками и направление муниципальной программы (комплексной программы) на утверждение в порядке, установленном пунктом 6 главы V настоящего Порядка;
11. координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);
12. обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы);
13. представляет по запросу отдела экономики и сельского хозяйства, финансового управления, контрольно-счетной палаты, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);
14. координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы), в том числе заполнение форм и представление необходимых данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);
15. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;
16. подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) не позднее 1 марта и предоставляет в отдел экономики и сельского хозяйства, согласно *приложению 6*.
17. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации комплексной программы и подготовки годового отчета.

1. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):
2. обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, при реализации которых предполагается их участие;
3. обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) проектов и комплекса процессных мероприятий;
4. запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;
5. представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, финансового управления, контрольно-счетной палаты;
6. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;
7. выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.
8. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий проектов и комплекса процессных мероприятий, при реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

3) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

6. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы), а также отделом экономики и сельского хозяйства и Финансовым управлением.

7. Разработка, реализация, мониторинг реализации проектной части муниципальных программ (комплексных программ), в том числе контроль за формированием и представлением отчетности по муниципальным программам (комплексным программам) в рамках проектной деятельности, и осуществление методической поддержки проектной деятельности в Варненском районе осуществляются в соответствии с Положением о проектной деятельности.

1. **Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности   
   реализации муниципальной программы (комплексной программы)**
2. Под мониторингом реализации муниципальной программы (комплексной программы) понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых параметров на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы (комплексной программы) от запланированного уровня и осуществляется один раз в квартал (за исключением IV квартала отчетного года).

Мониторинг реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ), а также формы отчетов по реализации муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются в порядке, установленном администрацией Варненского муниципального района.

1. Подготовка итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются в порядке, установленном администрацией Варненского муниципального района.
2. В целях проведения мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ) финансовое управление до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел экономики и сельского хозяйства сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно *приложению 7* к настоящему Порядку (сведения за отчетный год направляются до 1 февраля года, следующего за отчетным).