



СОГЛАСОВАНО

Глава Варненского муниципального
района Челябинской области

К. Ю. Моисеев
«27» января 2017г.

УТВЕРЖДЕН
решением Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в администрации Варненского муниципального района
Челябинской области
от 27 января 2017г.

**План работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию
конфликтов интересов муниципальных служащих Варненского муниципального
района Челябинской области
на 2017год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседание комиссии по вопросу утверждения плана работы комиссии на 2016 год	январь - февраль	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2	Обновить на официальном сайте администрации Варненского муниципального района Челябинской области информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	февраль	Секретарь комиссии
3	Правовое обеспечение деятельности комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)	ежеквартально	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Организация взаимодействия с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещания и др.)	ежеквартально	Секретарь комиссии
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Председатель комиссии
6	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере поступления информации	Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии
7	Итоги предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления)	2-3 квартал 2017 года	Секретарь комиссии
8	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	По мере поступления уведомлений	Председатель комиссии, члены комиссии

9	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	по мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
10	Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
11	Проведение разъяснительной работы среди специалистов о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих по предотвращению конфликта интересов	В течение года	Члены комиссии
12	Проведение дополнительно разъяснения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
13	Проведение заседаний комиссии по фактам получения информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии Члены комиссии
14	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	По мере поступления обращения	Председатель комиссии, члены комиссии
15	Рассмотрение поступивших в соответствии с частью 4 ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	По мере поступления уведомления	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
16	Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии. Подведение итогов работы комиссии в 2016 году, утверждение плана работы на 2017 год	Декабрь - январь	Секретарь комиссии