

##### 

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2020 г. № 30

«Об утверждении Порядка рассмотрения

вопросов правоприменительной практики

в целях профилактики коррупции»

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить состав рабочей группы администрации Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Казановского сельского поселения : Т.Н.Коломыцева

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Казановского сельского поселения Варненского

муниципального района Челябинской

области от 27.07.2020г. № 30

от Ха

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики  
в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и

действий (бездействия) Администрации Казановского сельского поселения (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о

признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее\* должностных лиц (далее - судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностныхлиц (либо указывается руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования, обеспечивавшего участие представителя Администрации в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия)

Администрации муниципального образования и ее должностных лиц), в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии

указанного судебного решения ( указывается должность специалиста,

ответственного в Администрации муниципального образования за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее - делопроизводитель).

1. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат отражению:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

основания признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия*)*Администрации и ее должностных лиц.

1. Делопроизводительведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.
2. Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).
3. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается делопроизводителем по итогам истекшего квартала и в срок до

5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы.

1. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.
2. Заседание рабочей группы проводится в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации Казановского сельского поселения*,* иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
4. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
5. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Казановского сельского поселения и ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией Казановского сельского поселения и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором;

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у делопроизводителя*.*

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется делопроизводителем заинтересованным должностным лицам администрации.

В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Казановского сельского поселения направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение №2 к Постановлению

администрации Казановского

поселения № 30 от 27.07.2020г.

**Состав рабочей группы Администрации Казановского сельского поселения****по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

**Председатель рабочей группы:** Глава сельского поселения-Коломыцева Т.Н.

**Секретарь рабочей группы:** делопроизводитель – Корчагина Е.С.

**Члены рабочей группы:** Главный бухгалтер – Ковалева О.С.

Инспектор ВУС – Сафонова Н.С.

Водитель – Жданов Е.Н.