Утвержден постановлением администрации

Варненского муниципального района

от 10.03.2021 г. №133

**Административный регламент**

предоставления муниципальной услуги "Предоставление

земельных участков в аренду без проведения торгов"

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Управлением по имуществу администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее - Управление), порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами, а также взаимодействия Управления с заявителями при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее именуется - услуга). Услуга распространяет свое действие на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Варненского муниципального района, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур;

2) устранение избыточных административных процедур;

3) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления услуги, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

5) сокращение срока предоставления услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления услуги.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Администрации Варненского муниципального района Челябинской области <http://varna74.ru/>, на стенде информации Управления.

5. Заявителями на получение услуги являются физические лица и юридические лица в случаях предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением уполномоченного органа для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. № 154-ЗО "О земельных отношениях";

2) земельного участка для выполнения международных обязательств;

3) земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

4) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено [подпунктами 5](#P72) и [7](#P75) настоящего пункта;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

9) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

12) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области;

13) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

14) земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определяемой в соответствии с законами Челябинской области;

15) земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее именуются - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определяемой в соответствии с законами Челябинской области;

16) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных нужд либо ограничен в обороте;

17) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

18) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

19) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны;

20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Челябинской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

22) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено указанное соглашение;

23) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

24) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

25) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

26) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

27) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

28) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

29) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

30) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

31) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [подпункте 34](#P103) настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

32) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о государственно-частном партнерстве, лицу, с которым заключено указанное соглашение;

33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

34) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

35) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт.

36) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39-18 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать их законные представители, уполномоченные выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов".

7. Предоставление услуги осуществляется Управлением по имуществу.

Непосредственное предоставление услуги осуществляет отдел земельных отношений Управления по имуществу.

Место нахождения Управления: Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, 94, 2 этаж.

Справочные телефоны: 8(35142) 22140

Адрес официального сайта администрации района: http://varna74.ru/.

Адрес электронной почты Управления по имуществу: umi@varna74.ru.

Кроме того, в предоставлении услуги участвуют:

1) органы местного самоуправления сельских поселений Варненского муниципального района;

2) органы, осуществляющие государственные услуги в сфере ведения государственного кадастра недвижимости;

3) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) органы ЗАГС, миграционная служба.

8. Результатом предоставления услуги является выдача заявителю подписанного Управлением договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района или государственная собственность на который не разграничена.

9. Срок предоставления услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, за исключением случаев, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в [подпункте 8, подпункте 17 и подпункта 36 пункта 5](#P105) настоящего Административного регламента.

Срок предоставления услуги не может превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в случае, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в подпунктах 8 и 17 пункта 5 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления услуги не может превышать 67 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов в случае, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в [подпункте 36 пункта 5](#P105) настоящего Административного регламента.

10. Правовые основания для предоставления услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Налоговый кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

5) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

6) Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

7) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

8) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

9) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (далее именуется - приказ Минэкономразвития РФ № 7);

10) Закон Челябинской области от 28.08.2003 г. № 174-ЗО "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Челябинской области";

11) Закон Челябинской области от 13.04.2015 г. № 154-ЗО "О земельных отношениях".

11. Для получения услуги заявитель обращается с [заявлением](#P486) о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее именуется - заявление) на имя Главы района, форма которого установлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), за исключением иностранного юридического лица;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) цель использования земельного участка;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

7) срок использования земельного участка (с учетом требований, установленных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации);

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

10) почтовый адрес, контактный телефон и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги:

1) заявление, подписанное заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени, заверяется печатью, если с заявлением обращается юридическое лицо;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее именуется - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (не представляется заявителями, указанными в [подпунктах 8](#P77), [9 пункта 5](#P78) настоящего Административного регламента);

6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 8 пункта 5](#P77) настоящего Административного регламента);

7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 8 пункта 5](#P77) настоящего Административного регламента);

8) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 9 пункта 5](#P78) настоящего Административного регламента);

9) утвержденный проект планировки территории (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 4](#P71), [5 пункта 5](#P72) настоящего Административного регламента);

10) утвержденный проект межевания территории (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 4](#P71) - [7 пункта 5](#P75) настоящего Административного регламента);

11) распоряжение уполномоченного органа (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 1 пункта 5](#P68) настоящего Административного регламента);

12) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 6](#P73), [7 пункта 5](#P75) настоящего Административного регламента);

13) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 28 пункта 5](#P97) настоящего Административного регламента);

14) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 29 пункта 5](#P98) настоящего Административного регламента);

15) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения либо акт об отнесении объекта к таковым (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 3 пункта 5](#P70) настоящего Административного регламента);

16) договор о комплексном освоении территории (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 4](#P71), [5](#P72), [7 пункта 5](#P75) настоящего Административного регламента);

17) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае если обратились заявители (члены некоммерческой организации), указанные в [подпунктах 5](#P72), [6 пункта 5](#P73) настоящего Административного регламента);

18) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю (в случае если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в [подпункте 5 пункта 5](#P72) настоящего Административного регламента);

19) решение общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае если обратились заявители (некоммерческие организации), указанные в [подпунктах 5](#P72), [7 пункта 5](#P75) настоящего Административного регламента);

20) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 6 пункта 5](#P73) настоящего Административного регламента);

21) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества (на объект незавершенного строительства), расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости (объекты незавершенного строительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 8](#P77), [9 пункта 5](#P78) настоящего Административного регламента);

22) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 7](#P75) - [10](#P79), [31 пункта 5](#P100) настоящего Административного регламента);

23) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений (объектов незавершенного строительства), расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений (объектов незавершенного строительства) (в случае если обратились заявители, указанные в [подпунктах 8](#P77), [9 пункта 5](#P78) настоящего Административного регламента);

24) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 2 пункта 5](#P69) настоящего Административного регламента);

25) решение, на основании которого образован земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 4 пункта 5](#P71) настоящего Административного регламента);

26) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 6 пункта 5](#P73) настоящего Административного регламента);

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 28.05.2019 № 255-П)

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 12 пункта 5](#P81) настоящего Административного регламента);

28) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 13 пункта 5](#P82) настоящего Административного регламента);

29) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 15 пункта 5](#P84) настоящего Административного регламента);

30) документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 16 пункта 5](#P85) настоящего Административного регламента);

31) выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 18 пункта 5](#P87) настоящего Административного регламента);

32) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 19 пункта 5](#P88) настоящего Административного регламента);

33) соглашение об управлении особой экономической зоной (в случае если обратился заявитель, указанный в [пункте 20 пункта 5](#P89) настоящего Административного регламента);

34) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 21 пункта 5](#P90) настоящего Административного регламента);

35) концессионное соглашение (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 22 пункта 5](#P91) настоящего Административного регламента);

36) охотхозяйственное соглашение (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 23 пункта 5](#P92) настоящего Административного регламента);

37) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 27 пункта 5](#P96) настоящего Административного регламента);

38) договор о комплексном развитии территории (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 34 пункта 5](#P103) настоящего Административного регламента);

39) специальный инвестиционный контракт (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 35 пункта 5](#P104) настоящего Административного регламента).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P156) - [3](#P158), [16](#P171) - [39](#P195) настоящего пункта, заявитель должен представить самостоятельно. Документы, указанные в [подпунктах 4](#P159) - [15](#P170) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в [подпунктах 4](#P159) - [15](#P170) настоящего пункта.

В случае предоставления земельного участка без проведения торгов, указанных в подпунктах 8 и 17 пункта 5 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление, подписанное заявителем или его представителем, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).

13. Документы, указанные в [пункте 12](#P155) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, могут быть представлены в Управление следующими способами:

1) при личном обращении в отдел земельных отношений;

2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

3) в форме электронного документа в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития РФ № 7.

14. При предоставлении услуги должностные лица Управления не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в пункте 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

15. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие случаи:

заявление не соответствует требованиям [пункта 11](#P143) настоящего Административного регламента;

заявление подано в иной уполномоченный орган;

заявителем не представлены документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P156) - [3](#P158), [16](#P171) - [39 пункта 12](#P195) настоящего Административного регламента.

17. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие случаи:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Челябинской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица Управления, плата с заявителя не взимается.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги в случаях, указанных в подпунктах 8 и 17 пункта 5 настоящего Административного регламента, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 8 минут.

20. Срок регистрации заявления не должен превышать 1 календарного дня со дня его поступления в Управление вместе с документами, необходимыми для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

21. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Управлении;

2) по телефонам Управления;

3) на информационном стенде;

4) по письменному обращению в Управление;

5) по электронной почте Управления;

6) на официальном сайте;

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) помещения, где предоставляется услуга, оборудуются средствами множительной и компьютерной техники, оснащенными электронной почтой и доступом в сеть Интернет;

2) в фойе Управления оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и общего пользования (туалеты);

3) места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами о предоставлении услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

образец заполнения заявки;

текст настоящего Административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

почтовые адреса, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, режим работы Управления;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении услуги;

адреса федерального портала, регионального портала;

3) на официальном сайте размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

6) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

23. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Управления представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает уполномоченное лицо Управления.

24. Показателями доступности услуги являются:

1) размещение полной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления услуги на информационном стенде Управления, в сети Интернет на официальном сайте, на федеральном портале;

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением услуги (лично, посредством почтового отправления или электронным отправлением);

3) соблюдение последовательности, сроков действий Управления по предоставлению услуги;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуги;

2) рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и направление заявителю договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов или отказ в предоставлении услуги.

26. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление с документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела земельных отношений, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя (далее именуется – специалист отдела).

При личном обращении заявителя, его законного представителя специалист отдела уточняет предмет обращения, устанавливает личность заявителя, его законного представителя, полномочия представителя заявителя, регистрирует заявление и представленные документы.

При поступлении документов заявителя по почте специалист отдела регистрирует заявление и представленные документы.

При поступлении заявления в форме электронного документа специалист отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, подтверждает факт поступления заявления путем направления заявителю указанным в заявлении способом уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Управлением указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее именуется - уведомление о получении заявления). Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития РФ № 7, не рассматривается. Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления специалист отдела направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 календарного дня со дня поступления в Управление документов, необходимых для предоставления услуги, представление которых является для заявителя обязательным.

27.Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация заявления.

28. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка и направление заявителю договора аренды земельного участка без проведения торгов или отказ в предоставлении государственной услуги.

Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является начальник отдела земельных отношений Управления (далее-начальник отдела земельных отношений).

Начальник отдела земельных отношений:

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);

проверяет представленные заявителем документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 16](#P217) настоящего Административного регламента.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах 4](#P159) - [15 пункта 12](#P170) настоящего Административного регламента, они запрашиваются управлением самостоятельно в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок выполнения административного действия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных [пунктом 16](#P217) настоящего Административного регламента, начальник отдела земельных отношений в течение 10 дней со дня поступления заявления возвращает заявление и приложенные к нему документы вместе с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом, в котором указаны причины возврата. Документы возвращаются заявителю лично, либо по почте, либо путем направления сканированной копии сопроводительного письма в личный кабинет заявителя на федеральном портале.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в аренду, предусмотренных [пунктом 17](#P221) настоящего Административного регламента, начальник отдела земельных отношений в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления направляет мотивированный отказ в предоставлении в аренду земельного участка, подписанный уполномоченным должностным лицом.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных [пунктом 17](#P221) настоящего Административного регламента, начальником отдела земельных отношений осуществляется подготовка проектов договоров аренды земельного участка (далее именуется - проект договора аренды), которые подписывает уполномоченное должностное лицо Управления, за исключением случаев, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в [подпункте 36 пункта 5](#P105) настоящего Административного регламента.

Подписанным проектам договоров аренды начальником отдела земельных отношений присваиваются порядковые номера, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации договоров аренды, после чего они направляются заявителю.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления, за исключением случаев, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в [подпункте 8 и 17, а также подпункте 36 пункта 5](#P105) настоящего Административного регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных [пунктом 17](#P221) настоящего Административного регламента, в случае, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в [подпункте 36 пункта 5](#P105) настоящего Административного регламента, начальник отдела земельных отношений обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее именуется - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом района, в газете «Советское село» и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте управления.

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости.

Срок выполнения административного действия - не более 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, начальником отдела земельных отношений осуществляется подготовка проектов договоров аренды, которые подписываются уполномоченным должностным лицом Управления.

Подписанным проектам договоров аренды начальником отдела земельных отношений присваивается порядковый номер, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации договоров аренды, после чего они направляются заявителю.

Срок выполнения административного действия - не более 7 календарных дней со дня истечения тридцатидневного срока опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры не должен превышать 67 календарных дней в случае, если заявителями на получение услуги являются лица, указанные в [подпункте 36 пункта 5](#P105) настоящего Административного регламента.

29. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Управлением документах осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

29-1. Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

30. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Управления Административного регламента, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется Начальником Управления и заместителем Главы Варненского муниципального района, курирующего земельно-имущественные отношения.

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя:

1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;

2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

32. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя услуги).

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления услуги осуществляется на основании правовых актов Управления.

33. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия из числа сотрудников Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

34. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность должностных лиц Управления, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента.

Муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов и инструкций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Управления, многофункционального

центра, организаций, указанных в части 1-1 статьи 16

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

муниципальных служащих и работников

36. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Управлением, должностным лицом, муниципальным служащим при получении данным заявителем услуги.

37. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Управлении по имуществу. Место нахождения Управления: Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, 94, 2 этаж.

Справочные телефоны: 8(35142) 22140

Адрес электронной почты Управления по имуществу: umi@varna74.ru.;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Управления по имуществу;

на официальном сайте администрации района: http://varna74.ru/.;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

38. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих и принимаемые ими решения при предоставлении услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении услуги;

2) нарушение срока предоставления услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и района для предоставления услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и района для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и района;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и района;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области.

10) требование у заявителя при предоставлении услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами шестым](#P208) - [девятым пункта 14](#P214) настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что многофункциональные центры не участвуют в предоставлении услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1-1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении услуги.

39. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих подаются начальнику Управления. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника управления подаются в администрацию Варненского муниципального района на имя Главы района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица, муниципального служащего, начальника управления может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя по адресу: Челябинская область, Варненский район, с.Варна, ул.Советская, 94, 2 этаж.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Управления.

Запись на личный прием заявителей осуществляется в отделе земельных отношений при личном обращении или по телефону 8 (35142)22140.

40.Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Управления, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Управления, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Жалоба, поступившая в Управление либо Администрацию Варненского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 42](#P441) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 43](#P445) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

44-1. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 43](#P445) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [абзацем вторым пункта 39](#P427) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

 Главе Варненского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица, реквизиты

 документа, удостоверяющего личность;

 наименование юридического лица

 (индивидуального предпринимателя), его

 государственный регистрационный номер

 записи о государственной регистрации

 юридического лица (индивидуального

 предпринимателя))

 Адрес регистрации (места нахождения),

 контактный номер телефона

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка**

 Прошу предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Категория земель и цель использования земельного участка (вид разрешенного использования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке

(при наличии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес и кадастровый номер объекта | Реквизиты правоустанавливающих документов |
|  |  |  |  |

 Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или

муниципальных нужд [<\*>](#P521): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты решения об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории [<\*\*>](#P523):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <\*> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

 <\*\*> Заполняется в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом.

 Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов.

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных мною моих персональных данных.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии печати)