**Инициативный проект**, претендующий на финансовую поддержку

за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджета Варненского муниципального района, бюджета сельского поселения и с привлечением инициативных платежей и (или) трудового участия граждан.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта  |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта  |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 14. | Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта |  |

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол собрания граждан (в соответствии с приложением 5 к Положению).
2. Заявка на участие в конкурсном отборе инициативного проекта (в соответствии с приложением 7 к Положению).
3. Подписной лист в поддержку инициативы граждан по проекту (в соответствии с приложением 8 к Положению).
4. Решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
5. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
6. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта(представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или)по трудовому участию в реализации инициативного проекта(представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
7. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
8. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
9. Видеозапись собрания граждан (при наличии);
10. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;
11. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).