

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджета Варненского муниципального района, бюджета сельского поселения и с привлечением инициативных платежей и (или) трудового участия граждан.

| № | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|----|---|--|
| 1. | Наименование инициативного проекта | Приобретение и оснащение оборудованием Казановского СДК |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей села услугами организации культуры, для массового отдыха жителей и обустройства мест массового отдыха населения. Обеспечение условий для развития физической культуры. |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта | Казановское сельское поселение п. Казановка, ул. Центральная, д. 109А. |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта | Создание условий для проведения культурно-массовых мероприятий по организации занятости детей, молодежи, пенсионеров и др. жителей п. Казановка в свободное время. |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) | В отремонтированном спортивном зале и Казановском СДК отсутствует необходимый спортивный инвентарь, оборудование, мебель для проведения досуга жителей п. Казановка |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта | Занятость населения в т.ч детей и молодежи в свободное время, подготовка к мероприятиям местного и районного уровня |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) | Организовать дальнейшую работу по культурному и спортивному воспитанию детей и молодежи, ведение кружков по интересам. Проведение конкурсов, соревнований. |
| 8. | Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта | 445 человек |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта | Май-август 2021 г. |

| | | |
|-----|--|---|
| 10. | Информация об инициаторе проекта | Инициативная группа руководителем которой является Прокопенко Елена Анатольевна (директор Казановского СДК) |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта | 600 000,00 рублей |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования для реализации инициативного проекта | 590 000,00 рублей |
| 13. | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта | 10 000,00 рублей |
| 14. | Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта | 0,00 рублей |

(представитель инициатора)

Прокопенко Е.А.

Приложения:

1. Протокол собрания граждан (в соответствии с приложением 5 к Положению).
2. Заявка на участие в конкурсном отборе инициативного проекта (в соответствии с приложением 7 к Положению).
3. Подписной лист в поддержку инициативы граждан по проекту (в соответствии с приложением 8 к Положению).
4. Решение местной администрации об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
5. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
6. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
7. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).