

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов**

**ПРОТОКОЛ № 5**

с. Варна 28 декабря 2020 г.

**Состав комиссии:**

**Председательствовал:**

**1.** Парфёнов Е.А. – первый заместитель главы Варненского муниципального района Челябинской области

**Члены комиссии*:***

**2.** Маклаков А.В. – управляющий делами администрации Варненского муниципального района Челябинской области, заместитель председателя комиссии;

**3.** Кормилицын А.А. – председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области (по согласованию)

**4.** Прохорова Е.С. – начальник Управления социальной защиты населения Варненского муниципального района Челябинской области.

**5.** Дубкова Л.С. – начальник юридического отдела администрации Варненского муниципального района Челябинской области;

**6.** Ловчикова Т.М – директор МУДО «Варненская ДШИ», руководитель Общественной приемной Губернатора Челябинской области в Варненском районе

**7.** Чернакова Г.Г. – председатель Совета ветеранов Варненского района

**Секретарь комиссии:**

**8.** Демьяновская О.Ю. – начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области

**Приглашенные (без права участия в голосовании):**

Макайкина С.А. – председатель общественной палаты Варненского муниципального района Челябинской области.

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, составляет 2 человека (не менее 1/4 от общего числа членов Комиссии), из них присутствует на заседании комиссии 2 человека. Кворум для проведения заседания Комиссии (2/3 от общего числа членов Комиссии) имеется.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии.

**2.** Подведение итогов работы Комиссии.

**3.** Утверждение плана работы Комиссии на 2021 год.

**По первому вопросу слушали:**

 **1.** **Дубкову Л.С.** С целью выполнения методических рекомендаций по проведению в органах местного самоуправления, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предлагаю включить в план работы Комиссии рассмотрение материалов по данному вопросу в сентябре месяце ежегодно.

 **2.** Выслушав и обсудив с членами комиссии, **Парфенов Е.А.** предложил вынести на голосование вопрос о включении в план работы Комиссии пункт о рассмотрении материалов по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Результаты голосования:**

За – 8 человек

Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

**РЕШЕНИЕ:**

 Включить в план работы Комиссии пункт о рассмотрении материалов по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Срок рассмотрения – сентябрь месяц ежегодно.

**По второму вопросу слушали:**

**2. Демьяновскую О.Ю.** – секретаря комиссии.

В 2020 году Комиссия работала согласно Плану работы на 2020 год. Заседания Комиссии проводились в полном составе и в предусмотренный Планом срок.

В текущем году на заседаниях Комиссии были рассмотрены следующие вопросы:

1. о разработке и принятию к работе Карты коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к муниципальной службе;

2. о разработке Перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к муниципальной службе, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3. о разработке Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4. о рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от директора МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Варненского муниципального района Челябинской области;

5. о рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от заместителя главы Варненского муниципального района – начальника Управления образования администрации Варненского муниципального района;

6. о рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от начальника контрактного отдела администрации Варненского муниципального района.

По результатам рассмотрения вышеуказанных вопросов были приняты следующие решения:

1. все три документа приняты в работу;

2. директору МКУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Варненского муниципального района Челябинской области даны рекомендации по устранению личной заинтересованности;

3. из двух уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласовано только одно, на второе уведомление вынесен отказ.

 **2.** Выслушав и обсудив с членами комиссии, **Парфенов Е.А.** предложил принять к сведению информацию по подведению итогов работы Комиссии в 2020 году.

**Результаты голосования:**

За – 8 человек

Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

**ЕШЕНИЕ:**

Принять к сведению информацию по подведению итогов работы Комиссии в 2020 году.

**По третьему вопросу слушали:**

**1. Демьяновскую О.Ю.** – секретаря комиссии.

С целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, и осуществления мер по предупреждению коррупции предлагаю утвердить и принять в работу план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов на 2021 год (приложение).

**2.** Выслушав и обсудив с членами комиссии, **Парфенов Е.А.** предложил утвердить и принять в работу план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов на 2021 год.

**Результаты голосования:**

За – 8 человек

Против – 0 человек

По результатам голосования вынесено следующее решение.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить и принять в работу план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов на 2021 год

**Подписи:**

Председатель комиссии Парфенов Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Члены комиссии: Кормилицын А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 Маклаков А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Прохорова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 Дубкова Л.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Ловчикова Т.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Чернакова Г.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Протокол вела секретарь комиссии Демьяновская О.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение

к протоколу комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

Варненского муниципального района Челябинской области

и урегулированию конфликта интересов

от 28.12.2020 г. № 5

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов**

**на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса для рассмотрения** | **Дата проведения заседания** |
| 1 | Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов). | по мере необходимости |
| 2 | Организация взаимодействия с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области (представление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений; участие в совещаниях и др. | по мере необходимости |
| 3 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | по мере поступления |
| 4 | Итоги предоставления [сведений](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/15) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (полнота и своевременность предоставления) | второй – третий квартал |
| 5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления |
| 6 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления |
| 7 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы. | по мере поступления |
| 8 | Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | по мере необходимости |
| 9 | Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, проведенных по решению представителя нанимателя (при наличии оснований). | по мере необходимости |
| 10 | Рассмотрение информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов  | по мере необходимости |
| 11 | Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) | по мере поступления |
| 12 | Рассмотрение поступивших уведомлений организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался | по мере поступления |
| 13 | Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии. Подведение итогов работы Комиссии. | декабрь |
| 14 | Проведение разъяснительной работы о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | в течение года |
| 15 | Обновление на официальном сайте администрации Варненского муниципального района Челябинской области информации о деятельности Комиссии  | в течение года |
| 16 | Рассмотрение материалов по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов | сентябрь |