

**План
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской
области и урегулированию конфликта интересов
на 2020 год**

№ п/п	Наименование вопроса для рассмотрения	Дата проведения заседания
1	Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).	ежеквартально
2	Организация взаимодействия с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области (представление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений; участие в совещаниях и др.	ежеквартально
3	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	по мере поступления
4	Итоги предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (полнота и своевременность предоставления)	второй – третий квартал
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления
6	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	по мере поступления
7	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы.	по мере поступления
8	Рассмотрение информации по результатам проверок персональных данных и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	по мере необходимости
9	Рассмотрение информации по результатам проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, проведенных по решению представителя нанимателя (при наличии оснований).	по мере необходимости
10	Рассмотрение информации о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере необходимости
11	Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора на	по мере поступления

	выполнение работ (оказание услуг)	
12	Рассмотрение поступивших уведомлений организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	по мере поступления
13	Рассмотрение предложений и включение их в план по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии. Подведение итогов работы Комиссии.	декабрь
14	Проведение разъяснительной работы о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения	в течение года
15	Обновление на официальном сайте администрации Варненского муниципального района Челябинской области информации о деятельности Комиссии	в течение года