

Перечень документов, представляемых кандидатом при приёме на федеральную государственную службу и федеральную государственную гражданскую службу в следственные органы, учреждения и организации СК России

Лицами при поступлении на федеральную государственную службу и федеральную государственную гражданскую службу в следственные органы и учреждения СК России и назначении на должность федерального государственного служащего или федерального государственного гражданского служащего представляются:

- анкета (для поступающих на федеральную государственную гражданскую службу);
- личный листок по учёту кадров (для поступающих на должности сотрудников);
- автобиография;
- заявление о приеме на федеральную государственную службу и назначении на должность сотрудника;
- заявление о поступлении на федеральную государственную гражданскую службу и замещении должности федерального государственного гражданского служащего;
- диплом с приложением (зачетная или оценочная ведомость);
- диплом о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
- документы, подтверждающие повышение квалификации;
- удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
- паспорт;
- копия паспорта супруги (супруга);
- копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если таковые имеются);
- военный билет или приписное свидетельство;
- удостоверение, предьявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательными актами Российской Федерации (если таковое имеется);
- копия финансового лицевого счёта (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);
- медицинская справка о состоянии здоровья учетной формы № 001-ГС/у;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
- страховой полис обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- трудовая книжка;

по две цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см (для работников, имеющих специальное звание, – в повседневном форменном обмундировании, без головного убора, бюст, анфас).

Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2 НДФЛ.

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу

в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

заверенная копия послужного списка;

заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);

заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;

заверенная копия последней аттестации;

заверенная копия приказа или выписка из приказа об исключении из списков личного состава;

заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального специального звания (для лиц, ранее проходивших службу в органах налоговой полиции, таможенных органах и органах наркоконтроля);

заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;

справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, с указанием периодов и основания зачета;

заключение военно-врачебной комиссии (представляется работником, уволенным по состоянию здоровья).

Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации.

Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

Лицами, обучающимися в вузах, дополнительно предоставляется справка высшего учебного заведения, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения, планируемой дате окончания вуза, заверенные копии лицензии вуза на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

Отдел кадров следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области: 454091, г. Челябинск, ул. К.Маркса, д. 76;

тел. 8(351)265-16-44