

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯЛЕЙПЦИГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| от 29.10.2019 г. № 18 А |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии концессионеру в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением |

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 10 [Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях"](http://docs.cntd.ru/document/901941331), в целях реализации муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Варненского муниципального района Челябинской области на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Варненского муниципального района от 03.02.2015 г. № 132.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий концессионеру в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 ноября 2019 года.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лейпцигского

сельского поселения Пискунова Э.Т.

Приложение

к постановлению администрации

Лейпцигского сельского поселения

от 29.10.2019 г. № 18 А

**Порядок предоставления субсидии концессионеру в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии концессионеру в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Варненского муниципального района Челябинской области на 2015-2025 годы» утвержденной постановлением администрации Варненского муниципального района от 03.02.2015 г. № 132 (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Лейпцигского сельского поселения концессионерам, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях"](http://docs.cntd.ru/document/901941331).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение концессионеру за счет средств бюджета Лейпцигского сельского поселения фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренным концессионным соглашением при использовании (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Лейпцигского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Лейпцигского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Лейпцигского сельского поселения (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг, с которыми администрацией Лейпцигского сельского поселения заключено концессионное соглашение, которым предусмотрено за счет концендента производить текущий и аварийный ремонт , объекта концессионного соглашения а также выполнение работ не предусмотренные концессионным соглашением.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет администрации Лейпцигского сельского поселения следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидий концессионеру в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, акты выполненных работ, услуг, накладные на получение материалов и оборудования, сметы, сметные расчеты, акты сдачи приемки по форме КС-2, КС-3 и другие документы заверенные Концессионером и подтверждающих выполнение работ в рамках концессионного соглашения.

2.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией.

2.1.6. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат по текущему, аварийному ремонтам и работам не предусмотренным концессионным соглашением.

2.2. Документы, за исключением указанных в пункте 2.1.6 Порядка, предоставляются Концессионером в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) и печать.

2.3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в администрацию Лейпцигского сельского поселения.

2.4. Администрация Лейпцигского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает заявку с представленными документами:

2.4.1. Определяет соответствие Концессионера категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.4.2. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4.3. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.5.4. Отсутствие средств в бюджете Лейпцигского сельского поселения, в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется администрацией Лейпцигского сельского поселения Концессионеру в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, администрация Лейпцигского сельского поселения перечисляет на расчетный счет получателя субсидии - в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением.

2.8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.2. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

**3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Лейпцигского сельского поселения в течение 7 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Лейпцигского сельского поселения подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Лейпцигского сельского поселения субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии концессионеру

в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически

 понесенных затрат по текущим, аварийным работам

и работам не предусмотренным концессионных соглашением

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ КОНЦЕССИОНЕРУ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ПО ТЕКУЩИМ, АВАРИЙНЫМ РАБОТАМ И РАБОТАМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫМ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

            (указывается полное наименование юридического лица   (индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

        (указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (указываются наименование и регистрационные реквизиты   правоустанавливающего документа: устав,

 свидетельство    о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

               (указывается предмет концессионного соглашения)

 изучив  нормативные  правовые  акты, регламентирующие порядок и условия предоставления   субсидии,   просит  предоставить  субсидию  в целях финансового обеспечения (возмещения) понесенных затрат по текущим, аварийным работам и работам не предусмотренных концессионным соглашением .В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

                  I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН №                            от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

      └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

ОГРН (ОГРНИП) №                                   от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

                └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (указывается адрес регистрации заявителя   в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код  и  наименование  основного  вида экономической деятельности по ОКВЭД в

соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 2. | Сведения о получателе субсидии | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 3. | Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, акты выполненных работ, услуг, накладные на получение материалов и оборудования, сметы, сметные расчеты, акты сдачи приемки по форме КС-2, КС-3 и другие документы заверенных Концессионером и подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 4. | Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |
| 5. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением) | на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)                   (ФИО)

Главный бухгалтер        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)                   (ФИО)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии концессионеру

в целях финансового обеспечения (возмещения) фактически

 понесенных затрат по текущим, аварийным работам

и работам не предусмотренных концессионным соглашением

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН №                          от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.,

      └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

ОГРН (ОГРНИП) №                                   от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

                └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

Расчетный счет №

                 └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      БИК N       └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

корреспондентский счет №

                          └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…,

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)                   (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)                   (Ф.И.О.)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.