|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  БОРОДИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| От 18 марта 2016 г. № 10  с.Бородиновка |

О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения, и муниципальными

служащими Администрации Бородиновского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года №65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановлением Администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 14 марта 2016 года № 135 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

Администрация Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на лиц, замещающих:

муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области;

должности муниципальной службы Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области;

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Администрации Бородиновского

сельского поселения: С.И.Мананников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Администрации Бородиновского сельского поселения от 18.03.2016 г. № 10

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальные служащие Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, , обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

1. Лица, замещающие муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, а также муниципальные служащие Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, назначение на должности муниципальной службы Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области которых и освобождение от должности муниципальной службы Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области которых осуществляются Главой Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Главе Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.
2. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, должности муниципальной службы Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области категории «руководители» высшей группы должностей, рассматривает лично Глава Варненского муниципального района Челябинской области.
3. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Варненского муниципального районаЧелябинской области, направленные Главе Варненского муниципального района Челябинской области, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области.
4. Уведомления муниципальных служащих, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по решению Главы Варненского муниципального района Челябинской области могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Варненского муниципального района Челябинской области.
5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области.
6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области, указанным Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.
9. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Комиссия по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 02.03.2016г. № 124 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованная в администрации Варненского муниципального района Челябинской области, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 15.02.2016 г. № 87 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

1. Главой Варненского муниципального района Челябинской области по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
3. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
4. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Глава Варненского муниципального района Челябинской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, Главой Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области Глава Администрации Бородиновского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области представляет доклад Главе Варненского муниципального района Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими отдельные муниципальные  
должности Администрации Бородиновского

сельского поселения , и муниципальными

служащими Администрации Бородиновского

сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

*(отметка об ознакомлении)*

Главе

Варненского муниципального района Челябинской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими отдельные муниципальные  
должности Администрации Бородиновского

сельского поселения , и муниципальными

служащими Администрации Бородиновского

сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

*(отметка об ознакомлении)*

Главе Бородиновского сельского поселения

Варненского муниципального района Челябинской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)