Приложение № 5

**Информационная карта конкурсной заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование заказчика, контактная информация | Администрация Краснооктябрьского сельского поселения 457209, Челябинская область, Варненский район, п.Красный Октябрь, ул. Школьная,13 Телефон/факс: 8(35142)2-56-25 |
| 2. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс по выбору управляющей организации на право заключения договоров управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: п.Красный Октябрь ул.Гагарина дом 22, ул.Гагарина дом 35, ул.Гагарина д.37, ул.Школьная дом 9 ,ул.Целинная дом 20,  ул. Целинная дом 21, ул. Целинная дом 22,ул. Целинная дом 23 |
| 3. | Место предоставления услуг | **п.Красный Октябрь**  Лот № 1 ул. Гагарина дом 22  Лот № 2 ул. Гагарина дом 35  Лот № 3 ул. Гагарина дом 37  Лот № 4 ул. Целинная дом 20  Лот № 5 ул. Целинная дом 21  Лот № 6 ул. Целинная дом 22  Лот № 7 ул. Целинная дом 23  Лот № 8 ул. Школьная дом 9 |
| 4. | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами объекта конкурса | Осмотр заинтересованными лицами объекта конкурса производится каждые 7 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 5 | Перечень обязательных работ и услуг | Табл.1 |
|  |  | |
| 6. | Размер платы за содержание и ремонт объектов конкурса (стоимость содержания в год) | Табл.2 |
| 7. | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги. | Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги производится каждый месяц до 10 числа следующего за отчетным периодом. |
| 8. | Требования к участникам открытого конкурса | 1.Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2.В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3.Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  **6.Обеспечение заявки 0 рублей.** |
| 9. | Форма заявки на участие в конкурсе | Конкурсная заявка подается по форме, представленной в конкурсной документации. Претендент вправе подать заявку на участие в конкурсе только в отношении лотов. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. |
| 10. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Претендент подает заявку на участие в конкурсе, составленную на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка подписывается руководителем, скрепляется печатью и не имеет юридической силы без приложенных документов согласно перечню документов к заявке. Все данные и документы, поданные участниками, должны быть также заверены подписью руководителя и бухгалтером, печатью организации. При отсутствии приложения к заявке согласно перечню документов заявка участника подлежит вскрытию, но не может быть оценена конкурсной комиссией и будет отклонена как не соответствующая условиям конкурса. |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 1. Сведения и документы о претенденте должны содержать:  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;  - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;  - номер телефона;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;  2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:  - копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному [подпунктом 1 пункта 15](#sub_10151) Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. |
| 12. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются с 30.04.2015г. до 09-00 ч. (местное время) 05.06.2015г. по адресу:457209 Челябинская область, Варненский район, п. Красный октябрь, ул.Целинная д.2б |
| 13. | Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Единой комиссией по размещению муниципального заказа в 09-00 часов (местное время) 05.06. 2015г. по адресу 457209 Челябинская область, Варненский район, п. Красный Октябрь, ул.Целинная д.2б |
| 14. | Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Единой комиссией по размещению муниципального заказа в 09-00 часов (местное время) 06.06. 2015г. по адресу: 457209 Челябинская область, Варненский район, п. Красный Октябрь, ул.Целинная,д.2б |
| 15. | Дата, время, место и порядок проведения конкурса | Конкурс проводится в 10-00 часов (местное время) 06.06.2015 г. по адресу: 457209 Челябинская область, Варненский район, п. Красный Октябрь, ул.Целинная, д.2б. Порядок проведения конкурса и определения победителей конкурса производится в соответствии с частью VIII Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. [постановлением](#sub_0) Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75). |
| 16. | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом | 1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.  2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 17. | Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. |
| 18. | Срок начала выполнения обязательств | Не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом. |
| 19. | Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом | Собственник вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таком доме о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.  Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения  Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. (Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»).  Если невыполненные работы и (или) не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказанию услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. |
| 20. | Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств | Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:   * обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;   право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. |
| 21. | Срок действия договора управления многоквартирным домом | Срок действия договора управления многоквартирным домом составляет 1год. Срок действия указанных договоров продляется на 3 месяца, если:  - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;  - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;  - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 3 года после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом. |

**Председатель конкурсной комиссии**

**Глава Администрации Краснооктябрьского**

**сельского поселения : Майоров А.М.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 |
|  |  |  |  |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** | | |
|  | Глава Краснооктябрьского сельского поселения | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Майоров. | | |
|  | (должность, ф.и.о.руководителя органа местного самоуправления, | | |
|  | 457209 п.Красный Октябрь , ул. Школьная 13 | | |
|  | являющегося организатором конкурса, почтовый индекс и адрес, | | |
|  | тел./факс (35142)2 -56-25, 2-57-44 | | |
|  | телефон, факс, адрес электронной почты) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_ мая 2015 г. | | |
|  | (дата утверждения) | | |
|  |  |  |  |
| **Перечень** | | | |
| **обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений** | | | |
| **в многоквартирных домах Краснооктябрьского сельского поселения, расположенных в п.Красный Октябрь, являющихся объектом конкурса.** | | | |
| Наименование работ и услуг | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) |
| ***Содержание помещений, входящих в состав общего имущества*** | | | |
| Влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, кабин лифта | 2 раза в месяц | 426 600,00 | 0,92 |
| Сухая уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей | 1 раза в неделю |
| Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек | 1 раза в год |
| Мытье окон | 1 раза в год |
| Уборка площадки перед входом в подъезд | 3 раз в месяц |
|  |  |
| **ИТОГО** |  | **426 600,00** | **0,92** |
| ***Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации*** | | | |
| Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков,ремонт дверей, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями | 2 раза в год | 817 700,00 | 1,76 |
| Гидравлические испытания теплообменного оборудования | 1 раз в год |
| Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в год |
| Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка | 1 раз в год |
| Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод | 2 раза в год |
| **ИТОГО** |  | **817 700,00** | **1,76** |
| ***Проведение технических осмотров и мелкий ремонт*** | | | |
| Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями | 1 раз в год | 1 987 700,00 | 4,28 |
| Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем | по мере необходимости |
| Проверка работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п), относящихся к общему имуществу | 6 раз в год |
| Работы , выполняемые по внутренней отделке | по мере необходимости |
| Регулировка систем отопления | по мере необходимости |
| Проверка вентиляционных каналов и шахт | 1 раз в год |
| Работы, выполняемые по ремонту крыш | по мере необходимости |
| Ремент лестницы, балконы,крыльца (зонты-козырьки) над входвми в подъезды,балконами верхних этажей | по мере необходимости |
| Работы выполняемые по ремонту стен | по мере необходимости |
| Работы , выполняемые по ремонту фундаментов | по мере необходимости |
| Восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание | по мере необходимости |
| Ремонт оконных и дверных заполнений, ремонт отдельных участков пола в местах общего пользования | по мере необходимости |
| Аварийное обслуживание | в течении всего года |
| Дератизация, дезинсекция | 2 раза в год |
| **ИТОГО** |  | **1 244 300,00** | **6,96** |
| ***Вывоз бытовых отходов*** | | | |
| Вывоз твердых бытовых отходов | 1 раз в неделю | 365 500,00 | 0,79 |
| **ИТОГО** |  | **365 500,00** | **0,79** |
| ***Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета*** | | | |
| Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета воды и тепла | в соответствии с техническим паспортом |  |  |
| **ИТОГО** |  | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО по приложению 2** |  | **2 854 100,00** | **10,43** |
| **примечание**: Смена изношенных конструкций, деталей, узлов в процентах от общего объема их в жилом доме не должна превышать: для кровельных покрытий - 50 % | | | |
| для остальных конструкций, отделочных покрытий и инженерного оборудования 15% |  |  |  |

Табл.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № лота | Наименование объекта (адрес) | Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./кв.м. в месяц | Размер обеспечения заявки 0%, руб. | Сумма по объекту по содержанию и ремонту | Размер обеспечения исполнения обязательств | Площадь жилых помещений и нежилых помещений не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме |
| 1 | 1 | жилой дом  по ул. Гагарина д.22  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 4371 | 0 | 628 |
| 2 | 2 | жилой дом жилой дом  по ул. Гагарина д.35  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 2394 | 0 | 344 |
| 3 | 3 | жилой дом жилой дом  по ул. Гагарина д.37  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 2638 | 0 | 379 |
| 4 | 4 | жилой дом жилой дом  по ул. Целинная д.20  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 2366 | 0 | 340 |
| 5 | 5 | жилой дом жилой дом  по ул. Целинная д.21  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 2547 | 0 | 366 |
| 6 | 6 | жилой дом жилой дом  по ул. Целинная д.22  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 2436 | 0 | 350 |
| 7 | 7 | жилой дом жилой дом  по ул. Целинная д.23  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 2332 | 0 | 335 |
| 8 | 8 | жилой дом жилой дом  по ул. Школьная д.9  в п.Красный Октябрь | 6,96 | 0 | 4635 | 0 | 666 |