

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**457200, Челябинская область, Варненский район, с. Варна, ул. Советская,135/1, каб.13,**

**ИНН 7443007336, ОГРН 1077443000678, тел. 3-05-03, Е-mail: revotdelvarna@mail.ru**

# ПРИКАЗ

от 16 сентября 2022 года

с.Варна № 09

**Об утверждении Порядка сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**в Контрольно-счётной палате Варненского**

**муниципального района, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27BBDA8498246973C80174BFEB2F5CB6897B6A79B32A93D4FA9DA5A4BCdCXDD) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» :

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счётной палаты**

**Варненского муниципального района С.Г.Колычева**

Утвержден

приказом Контрольно-счётной палаты

Варненского муниципального района

от 16 сентября 2022 года № 09

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет сообщение лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счётной палате Варненского муниципального района (**далее** – лицами, замещающими муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=109F388B1DA592BB294783A5986F9DF0584F913920FFA82571CF5BA0F7AD429988EE4DFA1FB1E0C6R0n9D) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3.Лицами, замещающими муниципальные должности, направляется в Контрольно-счётную палату Варненского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](#Par58).

4.К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лиц, замещающих муниципальные должности материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5.Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Копия Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, замещающему муниципальные должности, представившему (направившему) Уведомление.

7. Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений течении трех рабочих дней докладывает (направляет) Уведомление председателю Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района.

8.В докладной записке или сопроводительном письме на имя председателя Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района должны содержаться следующие выводы, предложения и сведения:

1) об отсутствии признаков конфликта интересов;

2) о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию либо о мерах, принятых работником и непосредственным начальником работника, направленных на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались);

3) об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9. К докладной записке или сопроводительному письму на имя председателя Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района прилагаются представленные лицом, замещающим муниципальные должности материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении

10. Председатель Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района рассмотрев докладную записку (сопроводительное письмо), принимает одно из решений указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Проверку сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, содержащихся в Уведомлении, проводит должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Результаты проверки докладываются председателю Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района. В докладной записке должны содержаться выводы указанные в подпунктах 1,2 пункта 8 настоящего Порядка.

12. Уведомления и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, хранятся у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет, после чего передаются в архив.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности

в Контрольно-счётной палате

Варненского муниципального района,

о возникновении

личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю

Контрольно-счётной палаты

Варненского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по вопросам мандатов, регламенту, депутатской этике и правопорядку для урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)