|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 %О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (с изменениями на 21 декабря 2018 года)ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕот 2 апреля 2014 года N 301О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации(с изменениями на 21 декабря 2018 года)(в ред. [Постановлений Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723), от 07.07.2015 N 192, [от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318), [от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным [Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902333891), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации",ПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, замещающих:государственные должности Челябинской области, указанные в подпунктах 1, 1-1, 11, 12, 13 пункта 1 части 1 статьи 63 [Устава (Основного Закона) Челябинской области](http://docs.cntd.ru/document/802065611);должности государственной гражданской службы Челябинской области.3. Руководителям органов государственной власти Челябинской области:довести до сведения государственных гражданских служащих Челябинской области персонально под роспись настоящее постановление и обеспечить его соблюдение;в срок до 1 мая 2014 года определить структурное подразделение, ответственное за прием на хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков.4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в срок до 9 апреля 2014 года принять соответствующие муниципальные нормативные правовые акты в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.Временноисполняющий обязанностиГубернатораЧелябинской областиБ.А.ДУБРОВСКИЙПоложение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации(в ред. [Постановлений Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723), от 07.07.2015 N 192, [от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318), [от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области (далее именуются - государственные должности), государственными гражданскими служащими Челябинской области (далее именуются - гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.(п. 3 в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))4. Лица, замещающие государственные должности, и гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган государственной власти Челябинской области, в котором указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))5. Прием письменных уведомлений и передачу в уполномоченное структурное подразделение для оценки, учета и хранения подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее именуются - подарки), обеспечивают:в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области - Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области;(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))в органах государственной власти Челябинской области - соответствующие кадровые службы (должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений).(п. 5 в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))6. Прием на хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков осуществляют:в отношении подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими, замещающими должности в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области, - Управление делами Губернатора и Правительства Челябинской области;(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723))в отношении подарков, полученных гражданскими служащими, замещающими должности в органах государственной власти Челябинской области, - уполномоченные структурные подразделения, определенные руководителями соответствующих органов государственной власти Челябинской области.7. Уведомление о получении подарка (далее именуется - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.8. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в уполномоченное структурное подразделение для передачи в комиссию по поступлению и выбытию активов или соответствующий коллегиальный орган, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее именуются соответственно - комиссия или коллегиальный орган).Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению 2 к настоящему Положению.8-1. [Уведомление о получении подарка Губернатором Челябинской области, в котором указывается, что подарок сдан в уполномоченное структурное подразделение, составляется по форме](http://docs.cntd.ru/document/420277194), утвержденной [распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)"](http://docs.cntd.ru/document/420277194) (далее именуется - распоряжение Президента Российской Федерации N 159-рп), и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах и в сроки, установленные распоряжением Президента Российской Федерации N 159-рп.(п. 8-1 введен [Постановлением Губернатора Челябинской области от 07.07.2015 N 192](http://docs.cntd.ru/document/428613701))9. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.10. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.11. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 (трех) тысяч рублей.13. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр имущества Челябинской области.14. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.Прием письменных заявлений и передачу в уполномоченное структурное подразделение обеспечивают:абзац третий утратил силу с 31 декабря 2015 года. - [Постановление Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318);в Аппарате Губернатора и Правительства Челябинской области - Управление государственной службы и противодействия коррупции Правительства Челябинской области;(в ред. [Постановлений Губернатора Челябинской области от 12.02.2015 N 29](http://docs.cntd.ru/document/424038723), [от 21.12.2018 N 306](http://docs.cntd.ru/document/550298029))в органах государственной власти Челябинской области - соответствующие кадровые службы (должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений).15. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 (трех) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.15-1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.(п. 15-1 введен [Постановлением Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 настоящего Положения, может использоваться с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка органом государственной власти Челябинской области для обеспечения своей деятельности.17. В случае нецелесообразности использования подарка руководитель органа государственной власти Челябинской области принимает решение о проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) и реализации подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководитель органа государственной власти Челябинской области принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Челябинской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.Приложение 1. Уведомление о получении подаркаПриложение 1к Положениюо сообщении отдельнымикатегориями лицо получении подарка в связис протокольными мероприятиями,служебными командировкамии другими официальными мероприятиями,участие в которых связанос исполнением ими служебных(должностных) обязанностей,сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств,вырученных от его реализации(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))                                В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                        (наименование уполномоченного                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         структурного подразделения)                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       (Ф.И.О., замещаемая должность)                      УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКАИзвещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       (дата получения)подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   (наименование протокольного мероприятия, служебной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              командировки, другого официального мероприятия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <\*> |
| 1.2....Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах                        (наименование документа)Лицо, представившееуведомление      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.                  (подпись)     (расшифровка подписи)Лицо, принявшееуведомление      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.                  (подпись)     (расшифровка подписи)Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    --------------------------------    <\*>   Заполняется  при  наличии  документов,  подтверждающих  стоимостьподарка.Приложение 2. Журнал регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиямиПриложение 2к Положениюо сообщении отдельнымикатегориями лицо получении подарка в связис протокольными мероприятиями,служебными командировкамии другими официальными мероприятиями,участие в которых связанос исполнением ими служебных(должностных) обязанностей,сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств,вырученных от его реализации(в ред. [Постановления Губернатора Челябинской области от 31.12.2015 N 350](http://docs.cntd.ru/document/432886318))ЖУРНАЛРЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙо получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,служебными командировкамии другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Уведомление N, дата | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование (вид) подарка | Сведения о передаче уведомления в уполномоченное структурное подразделение | Примечание (сведения о возврате подарка, реализации и другое) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

 | [**Важные документы**](http://docs.cntd.ru/document/412701479#important_docs_tr) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начало формы

0 %Н