



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.02.2014 г. № 63А
с.Варна

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация Варненского муниципального района Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1);

2) форму уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2);

3) форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3);

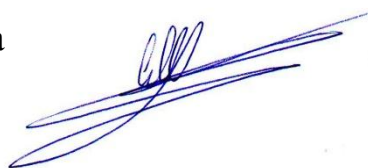
4) Утвердить форму талон-корешок, талон-уведомление (приложение №4).

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров (Кондратьева Н.Б.) довести до сведения муниципальных служащих администрации Варненского муниципального района Челябинской области персонально под роспись порядок уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Варненского муниципального района Челябинской области Г.С.Завалищина

Глава
Варненского муниципального района
Челябинской области



С.В.Маклаков

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Варненского муниципального района Челябинской области к
совершению коррупционных правонарушений**

Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Варненского муниципального района (далее муниципального служащего) к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, подготовлено в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 2 путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления. Структура журнала прилагается (приложение № 3).

Ведение журнала в органе местного самоуправления возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение №4).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в прокуратуру Варненского района, ОМВД России по Челябинской области, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в прокуратуру Варненского района, ОМВД России по Челябинской области не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько территориальных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой Варненского района, ОМВД России по Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях,

установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(Ф.И.О, должность представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г.
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указываются Ф.И.О. должность, все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к
правонарушению)

а именно:

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения: подкуп угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____
мин.
" ____ " _____ 20__ года в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(телефонный разговор, личная встреча и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содер- жание уведом- ления	Ф.И.О. лица, приняв- шего уведом- ление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостове- рение	должность	контактный номер телефона		

Талон – корешок № ____	Талон – уведомление № ____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____ (ФИО муниципального служащего)	_____ (ФИО муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(ФИО, должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 201 ____ г.	_____
_____	_____
(подпись лица, получившего талон - уведомление)	(номер по журналу)
« ____ » _____ 201 ____ г.	« ____ » _____ 201 ____ г.
_____	_____
	(подпись муниципального служащего и принявшего уведомление)