



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2020 г. № 648  
с.Варна

Об утверждении Положения о  
конфликте интересов в  
администрации Варненского  
муниципального района  
Челябинской области

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, противодействия коррупции в администрации Варненского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация Варненского муниципального района Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в администрации Варненского муниципального района Челябинской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

Глава  
Варненского муниципального района  
Челябинской области



К.Ю. Моисеев

**Положение  
о конфликте интересов в администрации  
Варненского муниципального района Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом администрации Варненского муниципального района Челябинской области, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников администрации Варненского муниципального района Челябинской области в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Действие настоящего Положения распространяется вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций:

1) на лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Варненского муниципального района Челябинской области;

2) на лиц, являющихся муниципальными служащими и находящимися в трудовых отношениях с администрацией Варненского муниципального района Челябинской области.

Применительно к настоящему положению указанные лица именуются заинтересованными лицами, работниками.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и



(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников администрации Варненского муниципального района Челябинской области, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, а также на физических лиц, сотрудничающих с администрацией Варненского муниципального района Челябинской области на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов.

1.6. В приложении 1 к настоящему Положению содержится примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в администрации Варненского муниципального района Челябинской области положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для администрации Варненского муниципального района Челябинской области при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов администрации Варненского муниципального района Челябинской области и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

## 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (замещении муниципальной должности впервые);

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. В администрации Варненского муниципального района Челябинской области для заинтересованных лиц организуется ежегодное заполнение:

- декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно Приложению 2;

- актуализации сведений, содержащихся в анкете лица, замещающего муниципальную должность и/или должность муниципальной службы о его родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов по форме согласно приложению 3.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

3.5. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для администрации Варненского муниципального района Челябинской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, используются следующие способы его разрешения:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- 4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- 5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- 6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;



7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами;

8) увольнение работника по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. По договоренности администрации Варненского муниципального района Челябинской области и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее лояльную меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более лояльные меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

#### 4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами администрации Варненского муниципального района Челябинской области – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Перечень лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, установлен в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

5.2. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений должны направить заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов в возможно короткие сроки.



### **Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов**

1. Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с администрацией Варненского муниципального района Челябинской области, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с администрацией Варненского муниципального района Челябинской области, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные

обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с администрацией Варненского муниципального района Челябинской области, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Работник принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений администрации Варненского муниципального района Челябинской области организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с администрацией Варненского муниципального района Челябинской области, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника администрации Варненского муниципального района Челябинской области, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендуемых воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений администрации Варненского муниципального района Челябинской области с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или



использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.





	Да	Нет
Работают ли Ваши родственники в органе местного самоуправления, в котором Вы замещаете должность, или в подведомственной организации?		
Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу?		
Направлено ли Вами письменное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителю нанимателя? <i>(заполняется в случае положительного ответа на вопрос предыдущей строки)</i>		
Осуществляете ли Вы функции государственного (муниципального) управления в отношении организации, где Вы выполняете иную оплачиваемую работу? <i>(заполняется в случае положительного ответа на вопрос предыдущей строки предыдущего вопроса)</i>		
Владеете ли Вы ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)?		
Переданы ли в доверительное управление принадлежащие Вам ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)? <i>(заполняется в случае положительного ответа на вопрос предыдущей строки)</i>		
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц?		
Участвуете ли Вы в управлении каким-либо хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)?		
Выступаете ли Вы поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором замещаете должность либо которой непосредственно подчинен или подконтролен Вам?		
Получали ли Вы вознаграждение от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) в связи с исполнением должностных обязанностей?		
Получали ли Вы подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями?		
Направлено ли Вами уведомление о получении Вами подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в уполномоченное подразделение? <i>(заполняется в случае положительного ответа на вопрос предыдущей строки)</i>		

<p>Осуществляете ли Вы отдельные функции государственного (муниципального) управления в отношении родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?</p>		
<p>Осуществляете ли Вы функции государственного (муниципального) управления в отношении организации, с которой у Ваших родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на оказание оплачиваемых услуг?</p>		
<p>Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, осуществляете оплачиваемую деятельность в организации, оказывающей платные услуги какой-либо организации, в отношении которой Вы осуществляете функции государственного (муниципального) управления?</p>		
<p>Участвуете ли Вы на платной основе в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления, в котором Вы замещаете должность?</p>		
<p>Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, владеете ценными бумагами организации, в отношении которой Вы осуществляете функции государственного (муниципального) управления?</p>		
<p>Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, получают подарки, или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, в отношении которых Вы осуществляете или ранее осуществляли функции государственного (муниципального) управления?</p>		
<p>Осуществляете ли Вы функции государственного (муниципального) управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, Вам, Вашим родственникам и (или) лицам, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?</p>		
<p>Осуществляете ли Вы функции государственного (муниципального) управления в отношении организации, перед которой Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, имеете имущественные обязательства?</p>		
<p>Осуществляете ли Вы функции государственного (муниципального) управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед Вами, Вашими родственниками и (или) лицами, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?</p>		



Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, принимали участие в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которой Вы осуществляете функции государственного (муниципального) управления?		
Осуществляете ли Вы функции государственного (муниципального) управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой являлись до поступления на государственную (муниципальную) службу?		
Ведете ли Вы переговоры о дальнейшем трудоустройстве с организацией, в отношении которой осуществляете функции государственного (муниципального) управления?		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		
Направляли ли Вы письменное уведомление о возникновении у Вас личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в связи с наличием вышеуказанных и других ситуаций), представителю нанимателя или непосредственному начальнику?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).





### АКТУАЛИЗАЦИЯ СВЕДЕНИЙ

**Содержащихся в анкете лица, замещающего муниципальную должность  
и/или должность муниципальной службы о его родственниках и  
свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов**

Фамилия			
Имя Отчество			
Дата рождения			
Занимаемая должность, дата назначения			
Сведения о родственниках и свойственниках			
<i>Степень родства</i>	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Место работы, должность</i>
<i>Отец</i>			
<i>Мать</i>			
<i>Супруга (супруг)</i>			
<i>Дочь/дочери</i>	1.		
	2.		
	3.		
<i>Сын/сыновья</i>	1.		
	2.		
	3.		
<i>Сестра/сёстры</i>	1.		
	2.		
<i>Брат/братья</i>	1.		
	2.		
<i>Брат/братья супруги (супруга)</i>	1.		
	2.		

<i>Сестра/сёстры супруги (супруга)</i>	1.		
	2.		
<i>Родители супруги (супруга)</i>	1.		
	2.		
<i>Супруг(и) дочери/дочерей</i>	1.		
	2.		
<i>Супруга(и) сына/сыновей</i>	1.		
	2.		
<i>Дети супруги(а) от предыдущего брака</i>	1.		
	2.		
<b>Другие близкие родственники</b>			
<i>Степень родства</i>	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Место работы, должность</i>
<i>Сестра/сёстры матери</i>	1.		
	2.		
<i>Супруг сестры матери</i>			
<i>Дети сестры матери</i>	1.		
	2.		
	3.		
<i>Брат/братья матери</i>	1.		
	2.		
<i>Супруга брата матери</i>			
<i>Дети брата матери</i>	1.		
	2.		
	3.		



<i>Сестра/сёстры отца</i>	1.		
	2.		
<i>Супруг сестры отца</i>			
<i>Дети сестры отца</i>	1.		
	2.		
	3.		
<i>Брат/братья отца</i>	1.		
	2.		
<i>Супруга брата отца</i>			
<i>Дети брата отца</i>	1.		
	2.		
	3.		