



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2016 г. № 135
с.Варна

О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года №65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Администрация Варненского муниципального района Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на лиц, замещающих:

муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области;

должности муниципальной службы Варненского муниципального района Челябинской области в органах местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области, назначение на которые и освобождение

от которых осуществляются Главой Варненского муниципального района Челябинской области;

должности муниципальной службы Варненского муниципального района Челябинской области в администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области при разработке порядков сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и руководителям структурных подразделений администрации Варненского муниципального района Челябинской области при разработке порядков сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Варненского муниципального района
Челябинской области



К.Ю.Моисеев

Порядок
сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности
Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными
служащими Варненского муниципального района Челябинской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальными служащими Варненского муниципального района Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, и муниципальные служащие Варненского муниципального района Челябинской области, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, а также муниципальные служащие органов местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области, администрации Варненского муниципального района Челябинской области, назначения на должности муниципальной службы Варненского муниципального района Челябинской области которых и освобождение от должности муниципальной службы Варненского муниципального района Челябинской области которых осуществляются Главой Варненского муниципального района Челябинской области, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Главе Варненского муниципального района Челябинской области.

4. Муниципальные служащие администрации Варненского муниципального района Челябинской области, за исключением муниципальных служащих администрации Варненского муниципального района Челябинской области, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, первому заместителю Главы Варненского муниципального района Челябинской области.

5. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, должности муниципальной службы Варненского муниципального района Челябинской области категории «руководители» высшей группы должностей в органах местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области, рассматривает лично Глава Варненского муниципального района Челябинской области.

6. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы Варненского муниципального района Челябинской области категории «руководители» главной группы должностей в органах местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области, муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области рассматриваются первым заместителем Главы Варненского муниципального района Челябинской области.

7. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Варненского муниципального района Челябинской области, направленные Главе Варненского муниципального района Челябинской области, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области.

8. Уведомления муниципальных служащих, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, по решению Главы Варненского муниципального района Челябинской области или первого заместителя Главы Варненского муниципального района Челябинской области могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области, указанным Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего

Порядка.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Комиссия по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 02.03.2016г. № 124 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованная в администрации Варненского муниципального района Челябинской области, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 15.02.2016 г. № 87 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

14. Главой Варненского муниципального района Челябинской области, первым заместителем Главы Варненского муниципального района Челябинской области по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, Глава Варненского муниципального района Челябинской области или первый заместитель Главы Варненского муниципального района Челябинской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего Порядка, первым заместителем Главы Варненского муниципального района Челябинской области первый заместитель Главы Варненского муниципального района Челябинской области представляет доклад Главе Варненского муниципального района Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими отдельные муниципальные
должности Варненского муниципального
района Челябинской области, и
муниципальными служащими Варненского
муниципального района Челябинской области о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе
Варненского муниципального района
Челябинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими отдельные муниципальные
должности Варненского муниципального
района Челябинской области, и
муниципальными служащими Варненского
муниципального района Челябинской области о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Первому заместителю Главы
Варненского муниципального района
Челябинской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

/ _____ /
(расшифровка подписи)