Отдел ЗАГС администрации Варненского муниципального района Челябинской области производит регистрацию рождения, смерти, установления отцовства, перемены имени, удочерения/усыновления, заключения и расторжения брака, вносит изменения в записи актов гражданского состояния, выдает повторно свидетельства и справки о государственной регистрации актов гражданского состояния. Также, по желанию граждан, проводит обряды помолвки и имяноречения, осуществляет торжественное чествование юбиляров совместной семейной жизни.

Существует процедура получения необходимых документов.

### РОЖДЕНИЕ

Для регистрации рождения не­обходимо подойти в отдел ЗАГС по месту прописки одного из родите­лей либо по месту рождения ребенка.

При себе необходимо иметь сле­дующие документы:

- паспорта обоих родителей;

медицинское свидетельство о рождении ребенка (справку из роддома);

свидетельство о браке.

Для регистрации ребенка одино­кой маме необходимо предоста­вить только свой паспорт и справку из роддома.

По заявлению матери ребенка в графу «отец» могут быть внесены сведения об отце, где фамилия отца указывается по фамилии ма­тери, а имя и отчество - по ее ука­занию.

### УСТАНОВЛЕКИЕ ОТЦОВСТВА

Если отец ребенка согласен при­знать свое отцовство, совместное заявление об установлении отцовства может быть подано при государственной регистрации рождения ребенка, а также после государственной регистрации рождения ребенка. Родителям необходимо обратиться в отдел ЗАГС по месту прописки одного из родителей либо по месту государственной регистрации рождения ребенка.

При себе необходимо иметь па­спорта и 200 рублей для оплаты государственной пошлины.

### УСЫНОВЛЕНИЕ

Усыновление ребенка производится в суде. После вынесения решения суда и вступления его в законную силу усыновитель обращается в отдел ЗАГС по месту своего жительства либо в отдел ЗАГС того населенного пункта, в котором было вынесено решение суда.

При себе необходимо иметь:

- паспорт;

- решения суда об установлении усыновления ребенка;

- свидетельство о рождении ре­бенка.

Регистрация усыновление ребенка и выдача нового свидетельства о рождении ребенка производится без оплаты государственной пошлины.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ БРАКА

Для заключения брака необходи­мо жениху и невесте вдвоем по­дойти в отдел ЗАГС, имея при себе паспорта, и написать совместное заявление.

Если брак заключается повторно, необходимо предоставить документ о прекращении предыду­щего брака. Это может быть сви­детельство о расторжении брака либо свидетельство о смерти быв­шего супруга. Иностранным гражданам дополнительно необходимо предоставить ряд документов легализованных (переведенных) на русский язык и заверенных нотари­ально : удостоверение личности либо паспорт иностранного гражданина, свидетельство о рождении (для лиц женского пола), справку о семейном положении (о том, что данное лицо не состоит в браке в своей стране), справку с последнего места жительства, миграционную карту (визу либо временную регистрацию).

Справку о семейном положении можно получить в по­сольстве своей страны в г. Москва либо на территории своей страны в органе, занимающемся регистра­цией актов гражданского состоя­ния.

Если иностранец вступает в брак повторно, то необходимо пред­ставить документ о прекращении предыдущего брака (свидетель­ство о расторжении брака либо смерти). Браки иностранных граждан, на­ходящихся на территории России нелегально, не регистрируются.

Заключить брак можно в любом отделе ЗАГС на территории Рос­сии.

Заявление подается за месяц (31 день) до заключения брака. Сокращение срока возможно по усмотрению на­чальника отдела ЗАГС при наличии уважительной причины, подтверж­денной документально.

Заключение брака на территории России возможно только по дости­жении гражданами 18 лет. Снижение возраста возможно только до 16 лет. По заявлению родителей в отдел опеки и попечительства админи­страции района выдается поста­новление о разрешении вступить в брак. Его вступающие в брак пред­ставляют в отдел ЗАГС вместе с подачей заявления.

Порядок и условия, при наличии которых вступление в брак в виде исключения с учетом особых обстоятельств может быть разрешено до достижения возраста 16 лет, могут быть установлены законом субъекта РФ (статья 13 Семейного Кодекса РФ).

Государственная пошлина за по­дачу заявления на заключение брака составляет 200 рублей и оплачивается до подачи заявления.

### РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА

Расторжение брака в органах ЗАГС производится по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей до 18 лет. Для этого су­пругам необходимо подать совместное заявление в отдел ЗАГС по месту прописки либо по месту регистрации брака. В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган ЗАГС для подачи заявления, волеизъявление супругов может быть оформлено отдельными заявлениями о расторжении брака. Подпись такого заявления супруга, не имеющего возможности явиться в орган ЗАГС, должна быть нотариально удостоверена.

 При себе необходимо иметь :

- паспорта;

- свидетельство о браке;

- 400 рублей для оплаты госу­дарственной пошлины каждому из супругов (800 рублей в общей сумме).

Заявление подается за месяц (31 день) до расторжения брака, законом сокращение срока в данном случае не предусмотрено.

При наличии у супругов общих детей или взаимных споров вопрос расторжения брака решает мировой суд. После вынесения судом решения и вступления его в законную силу гражданин обращается в орган ЗАГС, имея при себе :

- паспорт;

- решение суда;

- 400 рублей для оплаты госу­дарственной пошлины.

Свидетельство о расторжении брака выдается в день обращения.

Расторжение брака с супругом, отбывающим наказание сроком бо­лее 3-х лет; супругом, являющимся недееспособным, безвестно отсут­ствующим также осуществляется органами ЗАГС.

Вместе с заявлением на расто­ржение брака нужно предоставить:

- паспорт;

- приговор суда (решение суда о
признании недееспособным либо
безвестно отсутствующим);

- квитанция об оплате государ­ственной пошлины на сумму 200
рублей.

Расторжение брака в данном случае производится через месяц (31 день) после подачи заяв­ления. После подачи заявления на расторжение брака супругу, отбы­вающему наказание (опекуну недееспособного, управляющему имуществом безвестно отсутствующего), высылается изве­щение о дате расторжения брака.

### ПЕРЕМЕНА ИМЕНИ

Перемена имени (подразумевает­ся имя, отчество, фамилия) реги­стрируется в отделе ЗАГС по месту прописки либо по месту государственной регистрации рождения жела­ющего сменить имя. Вместе с заявлением на переме­ну имени необходимо предоставить документы:

- паспорт;

- свидетельство о рождении;

-свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке;

- свидетельство о расторжении брака в случае, если заявитель ходатайствует о присвоении ему добрачной фамилии в связи с расторжением брака;

- свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия.

Государственная пошлина за перемену имени оплачивается до подачи заявления и составляет 1000 рублей.

Сменить имя может любой граж­данин, достигший возраста 14 лет и имеющий паспорт. Вместе с указанными выше документами граждане в возрасте от 14 до 17 лет должны представить заявле­ние обоих родителей (независимо от того, состоят они в браке либо разведены) о согласии на измене­ние их ребенку имени. Данное за­явление должно быть подписано в присутствии работника ЗАГС либо подписи родителей должны быть заверены нотариально.

После достижения возраста 18 лет данное заявление не требуется.

Государственная пошлина за каж­дое повторное свидетельство по­сле перемены имени составляет 200 рублей.

Изменить имя ребенку, не достигшему возраста 14 лет, можно, обратившись в отдел опеки и попечительства. После вынесения постановления главой администра­ции района об изменении имени ребенку родители должны обра­титься в отдел ЗАГС по месту государственной регистрации рождения, имея при себе:

- паспорт;

- постановление главы района об изменении имени;

- свидетельство о рождении ре­бенка;

- 200 рублей для оплаты госу­дарственной пошлины за повтор­ное свидетельство о рождении.

### СМЕРТЬ

 Государственная регистрация смерти производится органом ЗАГС по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти, месту обнаружения тела умершего или по месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.

 Заявить о смерти в орган ЗАГС обязаны :

- супруг, другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смети;

- медицинская организация или учреждение социальной защиты населения в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данных организации или учреждении;

- учреждение, исполняющее наказание, в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания наказания в МЛС;

- орган внутренних дел, если смерть осужденного наступила вследствие приведения в исполнение исключительной меры наказания;

- орган дознания или следствия в случае, если производится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена;

- командир воинской части в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы.

Заявление о смерти должно быть сделано не позднее чем через три дня со дня наступления смерти со дня обнаружения тела умершего.

 При обращении в орган ЗАГС для регистрации смерти, заявитель должен предоставить:

- паспорт умершего (при отсут­ствии паспорта предоставляется адресная справка из отделения УФМС с последнего места жи­тельства);

- медицинское заключение о смерти;

- паспорт заявителя.
Заявитель получает в органе ЗАГС свидетельство о смерти и справку на получение пособия на погребение. Данная справка выда­ется один раз и при утере не вос­станавливается.

## ВНЕСЕНИЕ ИСПРАВЛЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Если гражданин обнаружил ошиб­ку в любом из вышеперечисленных документов, независимо от срока давности, он может привести до­кументы в соответствие. Для этого ему необходимо обратиться в орган ЗАГС по месту прописки или по месту хранения записи акта гражданского состояния, подлежащей исправлению или изменению, имея при себе:

- паспорт;

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

- документы, подтверждающие наличие оснований для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния;

- 400 рублей для оплаты государ­ственной пошлины.

Отдел ЗАГС, приняв от гражда­нина заявление, заводит дело по внесению исправлений и дополне­ний в актовую запись.

Данное заявление рассматривается сроком в один месяц. Однако, при наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения, и других), срок рас­смотрения заявления может быть увеличен, но не более чем на 2 месяца руководителем органа ЗАГС.

После вынесения заключения о внесении изменений и дополнений в актовые записи новые документы выдаются бесплатно.

Государственная пошлина за вне­сение исправлений и дополнений в актовую запись составляет 400 рублей и оплачивается до подачи заявления.

## ВЫДАЧА ПОВТОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ

В случае утраты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния орган ЗАГС, в котором хранится первый экземпляр записи акта гражданского состояния, выдает повторное свидетельство.

 Для его получения граж­данину необходимо лично обратиться в отдел ЗАГС по месту государственной регистрации акта гражданского состояния (либо направить письменный запрос), имея при себе паспорт, оплатить 200 рублей для оплаты государственной пошлины. При получении справки о государственной регистрации акта гражданского состояния оплачи­вается государственная пошлина в размере 100 рублей.