|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 15.03.2016 г. |

№09

О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Казановского сельского поселения, и муниципальными служащими Казановского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года №65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Администрация Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Казановского сельского поселения , и муниципальными служащими Казановского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).
2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на лиц, замещающих:

муниципальные должности Казановского сельского поселения

должности муниципальной службы Казановского сельского поселения в органах местного самоуправления Казановского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Казановского сельского поселения;

должности муниципальной службы Казановского сельского поселения в администрации Казановского сельского поселения

Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Казановского сельского поселения: Т.Н.Коломыцева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Казановского сельского поселения

от 15.03.2016 г. № 09

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Казановского сельского поселения, и муниципальными служащими Казановского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Казановского сельского поселения, и муниципальными служащими Казановского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности Казановского сельского поселения , и муниципальные служащие Казановского сельского поселения, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

1. Лица, замещающие муниципальные должности Казановского сельского поселения, а также муниципальные служащие органов местного самоуправления Казановского сельского поселения, администрации Казановского сельского поселения, назначение на должности муниципальной службы Казановского сельского поселения которых и освобождение от должности муниципальной службы Казановского сельского поселения области которых осуществляются Главой Казановского сельского поселения, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Главе Казановского сельского поселения.
2. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Казановского сельского поселения, должности муниципальной службы Казановского сельского поселения категории «руководители» высшей группы должностей в органах местного самоуправления Казановского сельского поселения, рассматривает лично Глава Казановского сельского поселения.
3. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы Казановского сельского поселения категории «руководители» главной группы должностей в органах местного самоуправления Казановского сельского поселения, муниципальных служащих Казановского сельского поселения рассматриваются главой Казановского сельского поселения.
4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности Казановского сельского поселения, направленные Главе Казановского сельского поселения, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области.
5. Уведомления муниципальных служащих, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, по решению Главы Казановского сельского поселения могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации Варненского муниципального района Челябинской области.
6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области.
7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области, указанным Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.
10. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателям соответствующих комиссий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Отдел муниципальной службы и кадров администрации Варненского муниципального района Челябинской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Комиссия по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 02.03.2016г. № 124 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области».

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, образованная в администрации Варненского муниципального района Челябинской области, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Главы Варненского муниципального района Челябинской области от 15.02.2016 г. № 87 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Варненского муниципального района Челябинской области и урегулированию конфликта интересов в новой редакции и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

1. Главой Казановского сельского поселения, по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
3. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
4. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, глава Казановского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими отдельные муниципальные  
должности Казановского сельского поселения, и  
муниципальными служащими Казановского сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

*(отметка об ознакомлении)*

Главе

Казановского сельского поселения

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими отдельные муниципальные  
должности Казановского сельского поселения, и  
муниципальными служащими Казановского сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

*(отметка об ознакомлении)*

Главе

Варненского муниципального района Челябинской области

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Варненском муниципальном районе Челябинской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)