### Примерный перечень документации по охране труда, которая должна быть в организации (учреждении, на предприятии):

1. Положение (стандарт) организации по управлению охраной труда (с распределением обязанностей и ответственности по охране труда);  
2. Приказ о назначении ответственного лица по охране труда или договор о привлечении специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда;  
3. Должностные обязанности инженера по охране труда, обязанности лица, ответственного по охране труда;  
4. Программа вводного инструктажа;  
5. Журнал регистрации вводного инструктажа;  
6. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;  
7. Программы первичных инструктажей на все рабочие места (по профессиям, должностям);  
8. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;  
9. Приказ работодателя о разработке инструкций по охране труда и назначении лиц, ответственных за разработку;  
10. Перечень действующих инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);  
11. Инструкции по охране труда;  
12. Журнал учета инструкций по охране труда;  
13. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;  
14. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда;  
15. Приказ о продлении срока действия инструкций или пересмотре инструкций по охране труда;  
16. Перечень рабочих мест в организации с вредными и (или) опасными условиями труда;  
17. Контингент работников организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;  
18. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;  
19. График проведения периодических медицинских осмотров;  
20. Заключительный акт по итогам медицинских осмотров;  
21.Документация по аттестации рабочих мест по условиям труда;  
22. Программа улучшения условий и охраны труда (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда);  
23. Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты (с указанием вида средств, нормы их выдачи, сроков носки);  
24. Личные карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;  
25. Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная выдача смывающих (обезвреживающих) средств;  
26. Личные карточки учета выдачи смывающих (обезвреживающих) средств;  
27. Копии протоколов и удостоверений об обучении по охране труда, пройденном руководителями и специалистами данной организации в аккредитованной обучающей организации;  
28. Приказы по созданию комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда. (Комиссии двух уровней - руководители (специалисты), работники);  
29. Программы обучения по охране труда, проводимого в организации (для руководителей/специалистов и работников);  
30. График проведения проверки знаний по результатам обучения по охране труда в организации;  
31. Контрольные вопросы для проверки знаний требований охраны труда по результатам обучения в организации;  
32. Протоколы заседания комиссий по проверке знаний требований охраны труда и безопасных методов труда по результатам обучения по охране труда;  
33. Приказ руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда;  
34. Положение о комитете (комиссии) по охране труда;  
35. План работы комитета (комиссии) по охране труда;  
36. Протокол собрания профсоюзной организации (трудового [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/)) организации об избрании уполномоченных лиц по охране труда;  
37. Положение об уполномоченном лице по охране труда в организации;  
38. Планы работы уполномоченных лиц по охране труда;  
39. Перечень работ с повышенной опасностью в организации;  
40. Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ с повышенной опасностью;  
41. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы с повышенной опасностью;  
42. Приказы о назначении ответственных лиц по безопасной эксплуатации грузоподъемных машин;  
43. Приказ о допуске к работе персонала, обслуживающего грузоподъемные механизмы;  
44. Журнал регистрации [несчастных случаев](http://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) на производстве;  
45. Акты о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, материалы расследований;  
46. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство организации;  
47. Перечень должностей [электротехнического](http://pandia.ru/text/category/yelektroyenergetika__yelektrotehnika/) и электротехнологического персонала организации, которым необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности;  
48. Удостоверения о присвоении групп по электробезопасности работникам вышеуказанных должностей;  
49. Перечень профессий работников организации из числа неэлектротехнического персонала, которым необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;  
50. Программа обучения по электробезопасности для присвоения 1 группы;  
51. Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу организации;  
52. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;  
53. Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство организации;  
54. Положение организации о проведении ступенчатого контроля по безопасности труда;  
55. График проведения контроля по безопасности труда.