



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2013 г. № 135
с.Варна

О Порядке формирования резерва
управленческих кадров Варненского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Челябинской области от 31.03.2009 № 364-ЗО "О резерве управленческих кадров Челябинской области", Постановлением Губернатора Челябинской области от 06.02.2012 № 28 "О порядке формирования резерва управленческих кадров Челябинской области", администрация Варненского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров Варненского муниципального района (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Варненского муниципального района Завалищина Г.С.

Глава
Варненского муниципального района
Челябинской области

С.В.Маклаков

Порядок формирования резерва управленческих кадров Варненского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок формирования резерва управленческих кадров Варненского муниципального района определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в Варненском муниципальном районе (далее - резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров Варненского муниципального района разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 31.03.2009г. №364-ЗО "О резерве управленческих кадров Челябинской области" в целях совершенствования кадровой политики в органах местного самоуправления Варненского муниципального района.

3. Формирование резерва управленческих кадров Варненского муниципального района осуществляется комиссией по формированию резерва управленческих кадров Варненского муниципального района (далее именуется - Комиссия).

4. Для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв решением Комиссии могут образовываться конкурсные комиссии и рабочие группы в соответствии с Положением о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Варненского муниципального района.

5. В структурных подразделениях администрации Варненского муниципального района, имеющих подведомственные организации социальной сферы и приоритетных сфер экономики Варненского муниципального района, конкурсные комиссии образуются для проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров на должности руководителей этих предприятий, учреждений, организаций.

6. Выявление кандидатов на включение в резерв осуществляется постоянно, на основании:

рекомендаций Главы Варненского муниципального района и его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации Варненского муниципального района, членов Комиссии;

сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных органами местного самоуправления Варненского муниципального района, партийными и общественными организациями, расположенными на территории муниципального района;

сведений из кадрового резерва администрации Варненского муниципального района;

мониторинга иных источников информации о наиболее опытных,

авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителей.

7. Резерв управленческих кадров представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется резерв управленческих кадров.

8. По функциональному признаку резерв управленческих кадров классифицируется по следующим направлениям муниципального управления:

- здравоохранение и социальное развитие;
- имущественные отношения;
- культура и искусство, молодежная политика, массовые коммуникации;
- образование и наука;
- природные ресурсы и экология;
- промышленность и торговля;
- сельское хозяйство;
- спорт, туризм и физическая культура;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- топливно-энергетический комплекс;
- транспорт и дорожное хозяйство;
- труд и занятость населения;
- экономическое развитие и финансы;
- обеспечивающая деятельность - правовая, кадровая, информационная, организационная.

II. Основные принципы формирования резерва управленческих кадров Варненского муниципального района

9. Формирование резерва управленческих кадров - это процесс оценки, отбора, специализированной подготовки и обучения высококвалифицированных кадров с целью их дальнейшего использования по конкретному виду деятельности в сфере муниципального управления и муниципальной службы.

10. Порядок формирования резерва управленческих кадров Варненского муниципального района устанавливает единые принципы формирования резерва, а именно:

учет текущей и перспективной потребности численности управленческих кадров;

конкурсная основа формирования резерва;

равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв;

гласность, доступность информации о формировании резерва;

неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв;

возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв

на неограниченное количество должностей.

11. Перечень руководящих должностей, для замещения которых формируется резерв, утверждается постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

12. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии по формированию резерва осуществляется отделом муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

III. Включение, пребывание и исключение из резерва управленческих кадров

13. Конкурс для включения в резерв проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о сроках проведения конкурса для включения в резерв размещается отделом муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

14. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе и соответствующие квалификационным и иным требованиям к руководящим должностям согласно законодательству Российской Федерации и Челябинской области (далее именуются - кандидаты).

15. Кандидаты представляют в отдел муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области следующие документы:

1) личное заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению

(учетная форма № 001-ГС/у согласно приложению № 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. N 984н);

б) письменное согласие на обработку своих персональных данных.

16. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены: рекомендации лиц, замещающих муниципальные должности Варненского муниципального района и должности руководителей структурных подразделений администрации Варненского муниципального района Челябинской области, в учреждениях и организациях приоритетных сфер экономики Варненского муниципального района Челябинской области;

характеристика, программа (план, проект) действий, в которых должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

17. Муниципальный служащий Варненского муниципального района Челябинской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, представляет в отдел муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области следующие документы:

личное заявление;

анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, заверенная кадровой службой по месту прохождения государственной гражданской службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

18. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 15-17 настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается отделом муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области в течение двух недель в Комиссию для последующего проведения конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

19. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

20. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров;

об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии по вопросу включения кандидата в резерв в форме заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Конкурсные комиссии, образованные в структурных подразделениях администрации Варненского муниципального района Челябинской области, имеющих подведомственные организации приоритетных сфер экономики, представляют в Комиссию список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор для включения в резерв на должности руководителей этих организаций.

На основании представленных списков формируется сводный список лиц, включенных в резерв.

22. Кандидаты включаются в резерв на 3 года.

23. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

24. Резерв управленческих кадров пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

25. Структурные подразделения администрации Варненского муниципального района Челябинской области представляют сведения о резерве управленческих кадров в отдел муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. Заключительные положения

26. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение двух лет со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела муниципальной службы администрации Варненского муниципального района Челябинской области в течение двух лет, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

28. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через веб-ресурсы администрации Варненского муниципального района Челябинской области и средства массовой информации.

29. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.