# Герб_Варна

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ТОЛСТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2021г. № 06

Об утверждении Порядка уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района к совершению

коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

Администрация Тостинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

2) форму уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2);

3) форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение №3);

2.Специалисту по кадрам довести до сведения муниципальных служащих администрации Толстинского сельского поселения персонально под роспись порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Толстинского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений;

3. Постановление N 30 от 02.08.2012 года считать утратившим силу;

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения П.И. Канайкин

Приложение № 1  
к постановлению администрации

Толстинского сельского поселения

Варненского муниципального района

От 05.03.2021г.N 06

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Толстинского сельского поселения Варненского района Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Толстинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации [статьи 9](consultantplus://offline/ref=1267F4BF35EADA775DBBD3918ED0645A4B6154C85022A4F18AC99815FA2DFC7CE0F3EDE3BA631B35SEP5Q) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Толстинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий Администрации Толстинского сельского поселения обязан незамедлительно уведомлять Главу Администрации Толстинского сельского поселения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего Администрации Толстинского сельского поселения в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи Главу Администрации Толстинского сельского поселения, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

3. Муниципальный служащий Администрации Толстинского сельского поселения, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим Администрации Толстинского сельского поселения в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом Главу Администрации Толстинского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий Администрации Толстинского сельского поселения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить Главе Администрации Толстинского сельского поселения.

5. Невыполнение муниципальным служащим Администрации Толстинского сельского поселения обязанности, предусмотренной [пунктом 2](file:///D:\DOCUME~1\9B68~1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI00.297\уведомление%20работодателя.doc#Par1#Par1) Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

6. Уведомление Главы Администрации Толстинского сельского поселения составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно [приложению N](consultantplus://offline/ref=1267F4BF35EADA775DBBD3918ED0645A4B6251C3512CA4F18AC99815FA2DFC7CE0F3EDE3BA631B38SEP0Q) 2 к Порядку и подлежит обязательной регистрации.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении на имя Главы Администрации Толстинского сельского поселения муниципальный служащий должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте 3](file:///D:\DOCUME~1\9B68~1\LOCALS~1\Temp\Rar$DI00.297\уведомление%20работодателя.doc#Par4#Par4) Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

IV. Порядок регистрации уведомлений

10. Регистрация уведомления осуществляется специалистом Администрации (наименование) сельского поселения в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации Толстинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно [приложению N 3](consultantplus://offline/ref=1267F4BF35EADA775DBBD3918ED0645A4B6251C3512CA4F18AC99815FA2DFC7CE0F3EDE3BA631B39SEP5Q) к Порядку.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14. Зарегистрированные уведомления докладываются специалистом Администрации Толстинского сельского поселения Главе Администрации Толстинского сельского поселения в течении суток с момента их регистрации.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

15. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению Главы Администрации Толстинского сельского поселения.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе Администрации сельского поселения для принятия решения.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Толстинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации Толстинского сельского поселения

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего Администрации Толстинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение № 3  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Толстинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений муниципальными служащими  
Администрации Толстинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра­цион­ный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. регистри­рующего | Подпись регистри­рую­щего | Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 