

АДМИНИСТРАЦИЯ

АЯТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от 14 июня .2017 г ода № 34

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечении функций администрации

Аятского сельского поселения Варненского

муниципального района Челябинской области

 и подведомственных казенных учреждений

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2015г № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Варненского муниципального района Челябинской области от 28.12.2015г. № 977 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Варненский муниципальный район», главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений».

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Аятского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и подведомственных казенных учреждений (прилагается).

 2. Главному бухгалтеру Холкиной И.Н. в течение 30 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение от 20 января 2017 года №3/2 считать утратившим силу.

 Глава сельского поселения А.А.Лосенков

УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Аятского сельского поселения

 Варненского муниципального района

Челябинской области

от «14» июня 2017 г. № 34

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации Аятского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и подведомственных казенных учреждений**

1. Настоящее Положение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Аятского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и подведомственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Аятского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и подведомственных казенных учреждений.

 3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Аятского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области и подведомственных казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:**

***1.1. Затраты на абонентскую плату за услуги связи () определяются по формуле:***



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i- ой абонентской платой;

 - ежемесячная i- я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i- ой абонентской платой.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонентская плата за местную телефонную связь |   |  |  |
|  6 | Не более 600,00 | 12 |

***1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений*** () определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи полосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений с i-м тарифом;

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров при передаче голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Абонентская плата за междугороднюю телефонную связь не более 100 руб.

|  |
| --- |
|  |

***1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров*** () определяются по формуле:



где:

- количество каналов передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-ой пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

1 | Не более 5000 | 12 |

\*Каналы передачи данных как постоянные так и мобильные для АРМ (в том числе) ноутбуки) не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных.

***1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле***:



где:

- цена по i-ой иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на содержание имущества.**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

***2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники () определяется по формуле:***



где:

- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

- цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

***2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации*** () определяются по формуле:



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

 ***2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт системы телефонной связи*** (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одной автоматизированной станции i-го вида в год.

***2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания*** () определяются по формуле:



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

***2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*** () определяются по формуле:



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

***3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*** () определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем*** () определяются по формуле:



где:

* - цена сопровождения i-й справочно – правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно – правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно – правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Услуги по сопровождению справочно–правовых систем (Консультант Плюс)*** | ,рублей |
| Не более 8300,0 |

***3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*** () определяются по формуле:



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно – правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

* - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно – правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| Программный продукт (ПП) |  и - рублей |
| ПП «1С-Бухгалтерия» | Не более 100000,00 |
| ПП «СТЭК» | Не более 25000,00 |
| ПП СТЭК-ТРАСТ | Не более 8000,00 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Примечание: Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций финансового управления администрации Варненского муниципального района.

***3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*** () определяются по формуле:



где:

- количество приобретенных простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

* - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Обслуживание сайта администрации | Не более 6000,00 |
| Генерация ключей | Не более 11000,00 |
| Антивирус Касперского | Не более 30000,00 |

**4. Затраты на приобретение основных средств.**

***4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*** () определяются по формуле:



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

* - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
* .

Принтер и МФУ по одному на каждый отдел, при сроке эксплуатации не более 7 лет. По мере необходимости приобретаются устройства за счет средств, выделяемых на эти цели.

**4.2. Затраты на приобретение материальных запасов.**

***4.2.1. Затраты на приобретение мониторов*** () определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-ой должности;

- цена одного монитора для i-ой должности.

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

***4.2.2. Затраты на приобретение системных блоков*** () определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

* - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование |  | Количество  | Цена за ед. (руб.) |
|  |  |
|  |
| 1. | Монитор | 5 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа | до 8 тыс. |
| 2. | Системный блок | до 40 тыс. |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

***4.2.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*** () определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

* - цена одной единицы i-ой запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запасные части для вычислительной техники | Количество  | Цена за 1 ед.(руб.)  |
| Управление финансов администрации Нижнеломовского района |
| 1. | Запчасти для серверов | Среднее за 3 предыдущих финансовых года | до 30 тыс. |
| 2. | Прочее | до 5 тыс. |
| . |  |  |

***4.2.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации*** () определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

* - цена одной единицы i-го носителя информации.

 По одному носителю в каждый отдел финансового управления, после истечения срока эксплуатации.

**4.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

***4.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями*** () определяются по формуле:



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

***4.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно*** () определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена проезда по i-му направлению командирования.

***4.3.3. Затраты по договорам найма жилого помещения на период командирования*** () определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***4.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов*** () определяются по формуле:



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

***4.5. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.***

***4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования*** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в пределах средств, выделенных на эти цели.

**4.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии.**

.

***4.7.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания*** () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***4.7.2.. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств*** () определяются по формуле:



где:

- количество водителей;

- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году.

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

***4.7.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств*** ()определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указаниями Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по формуле:



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

.

**4.8 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

***4.8.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*** () определяются по формуле:



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников;

* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами цены канцелярских принадлежностей.

Приобретение по мере необходимости в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

***4.8.2.. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*** () определяются по формуле:



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами количества хозяйственных товаров и принадлежностей.

Приобретение по мере необходимости в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

***4.8.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*** () определяются по формуле:



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р; с учетом повышающих коэффициентов в зимний период времени.

- цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

* - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

***4.8.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом предельных нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.***

.

.

**4.9 Затраты на дополнительное профессиональное образование.**

***4.9.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*** () определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Повышение квалификации, рублей | Обучение по индивидуальным программам и участие в семинарах, рублей |
| Не более 60000,00 | Не более 30000,00 |

Количество услуг на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также по индивидуальным программам и участие в семинарах может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Аятского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

Примечание: Цена работ и услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»