**О результатах проверки «Проверка использования муниципального имущества при исполнении бюджета в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Варненская детская школа искусств» за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018года»**

**с 01.01.2013**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Варненская детская школа искусств» (далее по тексту Варненская ДШИ, МУДО Варненская ДШИ ) осуществляет свою деятельностьсогласно УставуМуниципального учреждения дополнительного образования «Варненская детская школа искусств»**,** утвержденному Постановлением администрации Варненского муниципального района от 02.02.2016г. № 53.

В соответствии с пунктом 1.2 Устава Варненской ДШИ учредителем является муниципальное образование в лице Администрации Варненского муниципального района Челябинской области.

На основании пункта 1.4. Устава Варненская ДШИ является учреждением, обладающим правами юридического лица, организационно-правовая форма –муниципальное учреждение, по типу – казенное.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

В Единый государственный реестр юридических лиц Варненская ДШИ включена за основным государственным регистрационным номером 1027401533587 от 01.02.2012 года. Свидетельство серии 74 №006392309, выданное Инспекцией Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №19 по Челябинской области, подтверждает постановку на учет юридического лица в налоговом органе с присвоением ИНН 7428006730 и КПП 745801001*.*

Варненская ДШИ осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

-реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественной направленности.

Варненская ДШИ имеет лицензию на осуществления дополнительного образования детей и взрослых серия 74Л02 №0002709*,* регистрационный номер 13648 от 06.03.2017г., срок действия лицензии – бессрочная, предоставлена на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 06.03.2017г. № 03-Л-453.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ДШИ осуществляется Управлением культуры администрации Варненского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – Управление) в рамках договора на бухгалтерское обслуживание от 01.01.2017 г. № 4 , что соответствует требованиям пункта 5 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее по тексту – Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н)

**Ответственные лица за финансово-хозяйственную деятельность:**

**-** директор – Ловчикова Татьяна Михайловна – весь проверяемый период (приказ о назначении от 23.12.2011г. №775-р).

- в соответствии с пунктом 10.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту БК РФ) ДШИ переданы полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Управлению культуры администрации Варненского муниципального района Челябинской области по договору от 01.01.2017г. № 4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе денежных) принадлежит Ловчиковой Татьяне Михайловне (весь проверяемый период).

 **Выводы**

1. В ходе контрольного мероприятия проверки финансово-хозяйственной деятельности объем проверенных бюджетных средств составил **16143932,20 рубля, в** том числе :

-средств местного бюджета в сумме 16143932,20 рубля;

2. Общая сумма нарушений, выявленная в ходе контрольного мероприятия: по **42** нарушениям в сумме **4238647,57** рублей, в том числе:

2.1. Нарушения по бюджетному законодательству (в том числе целесообразности, эффективности , целевого использования средств бюджета, выделенных на содержание организации, полноты отражения расходов): в сумме **383833,15 рублей** по **7 нарушениям,** из них:

-неэффективные (статья 34 БК) в сумме **358676,67рублей** по **4нарушениям;**

-нецелевые (статья38 БК) отсутствуют;

-неправомерные, необоснованные (статья 70 БК) отсутствуют;

-прочие нарушения Бюджетного Кодекса РФ в сумме **25156,48рублей** по **3 нарушениям.**

2.2. Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности: в сумме **3163339,70рублей** по **20нарушениям.**

2.3. Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом: по **9нарушениям** в сумме **691414,72рубля.**

2.4. Нарушения в сфере размещения заказов при осуществлении закупок товара (выполнение работ, оказании услуг) для муниципальных нужд:

нарушения отсутствуют.

2.5. Нарушения по трудовому законодательству: нарушения отсутствуют

2.6. Прочие нарушения: **по 6 нарушениям** в сумме **60,00рублей.**

3. Процент нарушений выявленных в ходе контрольного мероприятия от общей суммы проверенных бюджетных средств составил**: 26,3%.**

**Предложения (рекомендации):**

**МУДО Варненская ДШИ, Управление культуры**

1. Разместить на сайте учетную политику учреждения
2. При проведении предварительного и текущего финансового контроля составлять протокола проверки, при проведении последующего контроля составлять в виде акта (либо внести изменения в Положение о финансовом контроле)
3. Совместно с собственником квартиры (Администрация Варненского муниципального района) решить вопрос по квартире :

- обратиться в суд с исковым заявлением об оплате задолженности по коммунальным платежам и выселении из квартиры уволенного сотрудника;

-оформить право оперативного управления на жилую квартиру либо передать объект муниципального имущества в казну Варненского района для дальнейшего использования данного помещения по целевому назначению .

1. Объекту непроизведенных активов «земельный участок» присвоить инвентарный номер и заполнить инвентарную карточку учета основных средств.
2. Своевременно вносить изменения в состав муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
3. Ежемесячно составлять оборотную ведомость по форме 0504035 по всем объектам основных средств в количественном и в суммовом выражении.
4. Обеспечить сохранность имущества : необходим ремонт подвального помещения и выхода на задний двор.
5. Составлять дефектные ведомости на проведение ремонтов имущества.
6. Внести исправления в бухгалтерский учет по соответствующим нарушениям по начислению амортизации путем составления бухгалтерских проводок, определить верные ОКОФ, инвентарные номера привести в соответствие, заполнить все сведения в инвентарных карточках.
7. Нанести инвентарные номера на сценические костюмы удобным способом.
8. Соблюдать лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов.
9. Усилить контроль за составлением договоров на ремонты, закупку оборудования, прочие услуги, не допускать нарушений по условиям и обязанностям как со стороны заказчика так и исполнителя.
10. Своевременно и в полном объеме отражать в бухгалтерском учете расходы по электроэнергии на основании выставленных счетов-фактур, оплату производить в пределах авансовых платежей по договору.

 14. Сдать корректирующие декларации и пересчитать налог на имущество с учетом новой остаточной стоимости по объектам недвижимости .

15.Назначать ответственных лиц для осуществления строительного контроля (приемки выполненных работ с подписанием актов).

16. Заключить договор безвозмездного пользования на кабинеты, занимаемые Управлением культуры.

17. В срок до 17.07.2019года направить представление по итогам проверки Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области в МУДО Варненская ДШИ для рассмотрения и принятия мер.

18. Направить отчет о результатах контрольного мероприятия:

 - главе Варненского муниципального района Челябинской области;

 -в Собрание депутатов Варненского муниципального района Челябинской области.