**О результатах проверки «Исполнение муниципальной программы «Приобретение служебных жилых помещений в муниципальную собственность Варненского муниципального района на 2018-2020 годы» за период с 01.01.2018г. по 30.06.2019г.»**

**с 01.01.2013**

Муниципальная программа «Приобретение служебных жилых помещений в муниципальную собственность Варненского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее по тексту Программа) утверждена постановлением администрации Варненского муниципального района от 21.08.2018г. № 537.

Ответственный исполнитель Программы – Управление по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района.

Программа разработана в целях создания системы муниципальной поддержки отдельных категорий граждан бюджетной сферы, в том числе муниципальных служащих, в решении жилищной проблемы (улучшении жилищных условий), а так же в целях сохранения квалифицированных кадров.

Целью Управления является эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и обеспечение защиты интересов Варненского муниципального района в сфере имущественных и земельных отношений.

В пределах своей компетенции Управление ведет учет объектов муниципальной собственности, формирует и ведет единый реестр муниципальной собственности. В данный реестр ежемесячно вносятся изменения по состоянию на 1 число месяца.

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Варненского муниципального района регламентируется Положением "О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Варненского муниципального района" (далее по тексту Положение), утвержденным решением Собрания депутатов Варненского муниципального района Челябинской области от 18.02.2016г. №14 (с изменениями от 18.07.2018г. №54).

Согласно Положению, служебные жилые помещения предоставляются на срок осуществления трудовых отношений и предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным предприятием и учреждением в связи с прохождением службы либо в связи с избранием в органы местного самоуправления Варненского муниципального района.

Согласно пункту 1 статьи 2 Положения принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется на основании личных заявлений граждан, поданных ими в уполномоченный орган, с приложением необходимых документов.

На основании решения о предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда с гражданином заключается договор найма специализированного жилого помещения. Все договоры регистрируются Управлением в журнале регистрации договоров служебного жилищного фонда.

Согласно Порядку принятия решений для обеспечения мониторинга хода реализации Программы Управление ежеквартально предоставляет отчет о ходе выполнения муниципальной программы в комитет экономики Администрации Варненского муниципального района.

Согласно пункту 7.2 Порядка принятия решений о разработке программ комитет экономики Администрации Варненского муниципального района организует и ведет общий мониторинг программ. Ежеквартально Управление (ответственный исполнитель) направляет в комитет экономики Администрации Варненского муниципального района отчет о ходе реализации программы. Сводные ежеквартальные и годовые отчеты должны составляться для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

- об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

- о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

- о досрочном прекращении реализации программы;

- о продолжении финансирования в запланированном порядке.

1. В ходе экспертно-аналитического мероприятия исполнения муниципальной программы объем проверенных бюджетных средств составил **3200000,00 рублей.**

2. Общее количество нарушений, выявленные в ходе экспертно-аналитического мероприятия составило **10 нарушений** в том числе:

2.1. Нарушения по бюджетному законодательству (в том числе целесообразности, эффективности, целевого использования средств бюджета, выделенных на содержание организации, полноты отражения расходов): нарушения отсутствуют.

2.2. Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и (или) требований по составлению бюджетной отчетности: нарушения отсутствуют.

2.3. Нарушения в учете и управлении муниципальным имуществом: нарушения отсутствуют.

2.4. Нарушения в сфере размещения заказов при осуществлении закупок товаров (выполнение работ, оказании услуг) для муниципальных нужд: нарушения отсутствуют.

2.5. Нарушения по трудовому законодательству: нарушения отсутствуют.

2.6. Прочие нарушения: **по 10 нарушениям.**

3. Процент нарушений выявленных в ходе контрольного мероприятия от общей суммы проверенных бюджетных средств составил**: 0%.**

**Предложения (рекомендации):**

1. Рассмотреть отчет и принять организационные и другие меры по обеспечению надлежащего контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверки.

2. Проекты муниципальных программ согласовывать с КСП.

3. В финансово-экономическое обоснование программы включать расчет необходимых на реализацию средств.

4. Ответственным исполнителям размещать проект муниципальной программы, утвержденную муниципальную программу, а так же годовой отчет на официальном сайте в сети Интернет.

5. Пересмотреть порядок предоставления гражданам, нуждающимся в служебном жилом помещении услуги, предусмотренной Положением в части вынесения решения о принятии (снятии) гражданина на учет (с учета) в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, либо об отказе в принятии на учет, в том числе, регистрацию заявлений в Книге регистрации заявлений граждан, которая является основанием для начала административной процедуры.

6. Годовой отчет ответственным исполнителем заполнять в соответствии с перечнем программных мероприятий, а так же согласно Порядку №337.

7. Рассмотреть вопрос о ежеквартальных сводных отчетах для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года.

8. В срок до 17.09.2019 года направить представление по итогам проверки Контрольно-счётной палаты Варненского муниципального района Челябинской области в Администрацию Варненского муниципального района Челябинской области (комитет экономики) для рассмотрения и принятия мер.

9. Направить отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия:

- главе Варненского муниципального района Челябинской области;

- в Собрание депутатов Варненского муниципального района Челябинской области.